

Juridisk studentermedhjælper til Personale i Aarhus Kommune, Børn og Unge

Vil du skærpe din juridiske profil?

Personalejura, ansættelsesret, forvaltningsret og offentlig ret...

bliv studentermedhjælper i Personale i Børn og Unge, og få mulighed for at bringe din juridiske faglighed i spil og blive en del af en professionel afdeling i en politisk styret organisation med ca. 14.000 medarbejdere, som hver dag tager hånd om 65.000 børn i dagtilbud, skoler, fritidstilbud, specialskoler samt i sundheds- og tandplejen.

Hvem er vi?

I Personale vil du blive en del af en afdeling bestående af 19 kompetente kollegaer, hvor du kommer helt tæt på driften, og hvordan organisationen fungerer. Her vil du arbejde med problemstillinger indenfor de lovgivnings- og overenskomstmæssige rammer, der gælder for medarbejdere ansat i Aarhus Kommune, Børn og Unge.

Personale varetager bl.a. opgaver som ledelsesrådgivning vedrørende løn- og ansættelsesvilkår, fortolkning af overenskomster og arbejdstidsregler, personalepolitik, forhandling af lokale løn- og arbejdstidsaftaler, uddannelse og rekruttering, håndtering og vejledning vedrørende konkrete personalesager og personaleadministration i øvrigt.

I Personale er vi optagede af at skabe et psykologisk trygt samarbejdsklima, med fokus på at være et lærende fællesskab, hvor vi deler det ufærdige, og hvor feedback og faglige input fra kolleger er naturlige og kærdkomne "forstyrrelser" i det daglige samarbejde. Du vil referere til kontorchefen for Personale, Birgitte Lykke.

Om personalejuridisk team:

Du bliver en del af afdelingens personalejuridiske team hvor du vil få arbejdsopgaver i tæt samarbejde med teamets personalejurister.

Det personalejuridiske team rådgiver og vejleder lederne i Børn og Unge om personalespørgsmål i konkrete sager, herunder personalesager. Teamet varetager sagsbehandling og rådgivning i forbindelse med de konkrete sager i forhold til det ansættelsesretlige område, herunder særligt ift. skriftlig advarsel, afsked og bortvisning. Derudover håndterer personalejuridisk team forhandlinger med de faglige organisationer i personalesager, anmodninger om aktindsigt i personalesager samt øvrige opgaver på personaleområdet. Desuden vedligeholder og udbygger teamet det personalejuridiske vejledningsmateriale på Børn og Unges Intra-side og holder løbende kurser for lederne om håndtering af personalesager.

Hvordan vil hverdagen på jobbet se ud?

I Personale vil du komme "ud i marken", hvor juraen møder virkeligheden, og du vil få mulighed for at få en bred opgaveportefølje.

Følgende typer af opgaver kunne bl.a. lande på dit skrivebord:

- Udarbejdelse af partshøringsbrev og afgørelser i afskedigelsessager
- Skriftlig og mundtlig rådgivning af ledere ifm. personalesager
- Deltagelse i og referatskrivning fra forhandlinger med de faglige organisationer i personalesager
- Sagsforberedelse og juridisk afdækning af relevant retspraksis
- Opdatering og udarbejdelse af vejledningsmateriale til ledere
- Behandling af aktindsigtssager
- GDPR – vejledning
- Øvrige administrative ad hoc-opgaver, som f.eks. udarbejdelse af oplæg, mødeindkaldelser, sagsjournalisering, udarbejdelse af vejledninger/instrukser om arbejdsgange og gennemgang af sagsmateriale mv.

Din profil:

Du er jurastuderende (stud.jur. eller stud.HA jur.) på minimum 5. semester på bachelor, men gerne kandidatstuderende.

Du ønsker at få en praktisk indgangsvinkel til, hvad det vil sige at arbejde som jurist i en stor, politisk styret organisation. Derudover at du:

- kan arbejde selvstændigt med dine opgaver og i tæt samarbejde med andre
- har et godt overblik og arbejder systematisk samt struktureret i din opgaveløsning
- har en positiv indstilling til nye udfordringer og selv er i stand til at tage initiativ
- har indsigt i ansættelsesretlige forhold og de offentlige regler generelt
- har stærke kommunikative evner - både skriftligt og mundtligt
- har erfaring med formidling af svært tilgængeligt stof

Hos os får du:

Du vil blive en del af en af Aarhus' største arbejdspladser, hvor vi prioriterer kvalitet i opgaverne og tæt sparring med kolleger – både i teamsene, kontoret og på tværs af hele Børn og Unge og øvrige magistratsafdelinger i Aarhus Kommune.

Vi tilbyder en spændende stilling, hvor to dage sjældent er ens, og du får stor frihed og fleksibilitet til selv at udfylde rammerne. Personale er en arbejdsplads, der er kendetegnet ved høj faglighed, kvalitet og høj trivsel. Selv i en travl hverdag med mange bolde i luften, går vi op i at skabe et godt arbejdsmiljø, hvor vi vægter sociale arrangementer højt, hvor vi bl.a. har en kageordning og deltager i sociale aktiviteter.

Vi glæder os derfor til at hjælpe dig med at få din juridiske faglighed til at spille i virkeligheden – både i den opgavenære drift og opad i den store organisation.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Vi tilbyder en arbejdstid på 20 timer ugentligt, dog med mulighed for aftale om flere timer med kontorchef Birgitte Lykke.

Stillingen ønskes tiltrådt pr. 9. marts 2026 eller snarest muligt derefter. Stillingen er tidsbegrænset til forventet ultimo januar 2027.

Løn- og ansættelsesvilkår er efter gældende overenskomst med udgangspunkt som bachelor i henhold til AC-overenskomsten.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

- Julie Schmidt Laursen, Personalejuridisk konsulent, juscl@aarhus.dk , 41 85 71 76
- Kristian Simonsen, Chefkonsulent, sikri@aarhus.dk , 41 85 81 25

Arbejdsstedet er Grøndalsvej 2, 8260 Viby J.

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er onsdag den 18. februar 2026.

Vi forventer at afholde jobsamtaler onsdag den 25. februar 2026.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!