

Konsulent, Eliteidræt Aarhus

Om jobbet:

Vil du være med til at udvikle og skabe de bedste rammer for sportens talent- og elitemiljøer i Aarhus Kommune?

Vi søger en faglig stærk og selvstændig konsulent til at understøtte arbejdet med at skabe de bedste rammer for den aarhusianske idræt i regi af det kommunalt drevne sekretariat Eliteidræt Aarhus, der bl.a. er ansvarlig for Elite Sports Akademi Aarhus (ESAA), sportskollegiet AASKO, Team Danmark centret i Aarhus og meget andet. En central opgave for den nye medarbejder er at understøtte Fonden Elite Idræt Aarhus via sekretariatsbetjening og fundraising, og dermed arbejdet for fremme af den aarhusianske talent- og eliteidræt.

Ansættelsen er hos Eliteidræt Aarhus, som er en afdeling under Sport & Fritid i Aarhus Kommune.

Hovedopgaverne vil være:

- Sekretariatsbetjening af Fonden Elite Idræt Aarhus
- Understøtte Fonden Elite Idræt Aarhus' strategi omkring at fundraise til fordel for aarhusiansk idræt (fondsansøgninger, erhvervssamarbejde mv.)
- Ansvarlig for ekstern kommunikation
- Sagsbehandling, selvstændige projekter og administration i relation til Eliteidræt Aarhus' virke – herunder understøtte arbejdet i regi af ESAA, samt medvirke til at skabe de bedste rammer for talent- og eliteidrætten i det kommende Sportens Hus i Kongelunden.
- Bidrage til implementeringen af "Vision og Strategi for talent- og elitesport i Aarhus Kommune 2024-2029": <https://aarhus.emply.com/api-v2/shared-files/105768f6-2834-43fc-bbca-32b817c57c71/shared-access-keys/efz1zv24t3l5whg8iw6ox17qwkycez2n22id0mio85x1at48a3inx4pnfra3crc8>

Indsigt i talentudvikling og eliteidræt er et plus, og erfaring med arbejde i sportens verden er en fordel, men ikke et krav.

Du kommer til at arbejde i en lille og dynamisk organisation med en stor kontakthorisont ud i kommunens mange stærke idrætsmiljøer. Du er stærk i det skrevne ord, og har desuden lyst til at bidrage direkte til den eksterne kommunikation.

Din profil:

Du har stor selvstændighed og kan drive projekter fra start til målstreg.

Du holder styr på både struktur og processer i mødet med en bred vifte af interessenter.

Du forstår at navigere i en politisk ledet organisation, og formår at holde fokus på opgaven.

Du kan holde mange bolde i luften, og forstår at kommunikere både med interessenter, men også til omverdenen via forskellige kanaler – herunder SoMe.

Du er fleksibel og vedholdende med et udpræget servicegen.

Din uddannelsesmæssige baggrund er formentlig inden for AC-området (fx cand.scient.pol). Om erfaringen er lang eller om du er ny-uddannet er ikke vigtig.

Vi leder efter en medarbejder med flest mulige af følgende egenskaber:

- Administrative kompetencer med god politisk forståelse samt kendskab økonomi
- Skarp på kommunikation – med stærke skriftlige færdigheder
- Indsigt i og/eller relationer i talentudvikling/eliteidræt
- Selvstændig, initiativrig og udviklingsorienteret
- Fleksibel mht. til tid og opgaver

Derfor skal du vælge os:

Vi kan tilbyde:

- Et spændende job med energiske kollegaer i en dynamisk organisation
- En travl og udfordrende hverdag hvor to dage sjældent er ens
- Opgaver tæt på brugerne, hvor projekterne gør en synlig forskel
- Et fagligt stærkt miljø hvor sparring og samarbejde er en vigtig del af opgaveløsningen
- Et uformelt arbejdsmiljø, hvor der er humor og højt til loftet

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Der vil blive indhentet privat straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende privat straffeattest.

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser,

at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Mikkel Larsen, Leder Eliteidræt Aarhus på telefon 28226475 (efter 21. april) – send gerne SMS i forvejen.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 30. april

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 19. Evt. 2. samtale finder sted i uge 20.

Om os

Eliteidræt Aarhus, ESAA og Fonden Elite Idræt Aarhus er alle sat i verden for at optimere forholdene for talent- og eliteidrætsudøvere i Aarhus kommune og synliggøre talent- og eliteidrætten, dens udøvere og aktiviteter. Alle aktiviteter koordineres fra et samlet sekretariat, som er organisatorisk placeret i Sport & Fritid i Kultur og Borgerservice, Aarhus Kommune.

<https://esaa.dk/>

Om Kultur og Borgerservice

Kultur og Borgerservice er hjertet i Aarhus' identitet. Vi fokuserer på at gøre kulturproduktion, kulturelle oplevelser, borgerservice og fritidsaktiviteter tilgængelige og inkluderende for alle. Det styrker fællesskabet, øger livskvaliteten og skaber en attraktiv kommune, der tiltrækker nye borgere, turister og virksomheder. Kulturen og fritidslivet er afgørende for at forme vores samfund og inspirere kommende generationer. Kom og vær med!

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!