

# Pædagogmedhjælper søges til kombistilling i vuggestue og børnehave – 37 timer i Børnehuset Ællebælle, Tranbjerg Dagtilbud

Er du nærværende, omsorgsfuld og god til at lege? Brænder du for de nære relationer i vuggestuen og for legens betydning i børnehaven?

Så er det måske dig, vi søger som pædagogmedhjælper til en kombistilling i Ællebælle.

Ællebælle er en integreret institution med to børnehavegrupper med ca. 20 børn i hver og to vuggestuegrupper med ca. 11 børn i hver.

Hos os bliver du en del af et hus, hvor:

- Vi vægter det nære relationsarbejde højt i vuggestuen – tryghed, omsorg og nærvær er fundamentet for børnenes trivsel
- Legen er i centrum i børnehaven – her udvikler børnene sig, danner relationer og udforsker verden
- Samarbejde på tværs af huset prioriteres – alle børn er vores fælles ansvar
- Vi har Tranbjergs skønneste hus og legeplads, som dagligt giver børnene mulighed for leg, bevægelse og fordybelse

Vi søger en pædagogmedhjælper, der:

- Er nærværende og skaber trygge relationer til både det enkelte barn og børnegruppen
- Har interesse for 0-6-åriges udvikling og lyst til at lære mere
- Er fleksibel og kan navigere i både vuggestue og børnehave
- Kan bevare overblikket og handle i en hverdag, der ikke altid bliver som planlagt
- Vægter det kollegiale samarbejde højt og deltager aktivt i hverdagen
- Tager ansvar og ejerskab – og bidrager med godt humør og engagement

Om os:

- Et hus med engagerede og erfarne medarbejdere med forskellig baggrund – hvor vi siger ja til hinandens idéer
- Et stærkt kollegialt fællesskab, hvor vi både støtter og udfordrer hinanden
- Fokus på faglig udvikling og sparring – både i hverdagen og mere systematisk
- Et fælles mål om at skabe gode læringsmiljøer med trivsel, læring og udvikling for alle børn
- Et tæt og værdifuldt samarbejde med forældrene

Vil du høre mere, er du meget velkommen til at kontakte personalet i Ællebælle, på tlf. 23 84 47 60 eller 23 84 47 59 eller skrive til pædagogisk leder Tanja Rydahl Overgaard på mail:

taro@aarhus.dk

Ansøgningsfrist: 03.08.26

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 33, med opstart d. 17.08.26

## Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhåndsftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

## Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

## Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!