

SOSU-ASSISTENT, primært aftenvagtt – Sundhedsenheden Viby

Om jobbet:

I Sundhedsenheden Viby-Stavtrup udfører vi sygepleje, træning, pleje og praktisk hjælp sammen med borgerne, som er præget af høj kompleksitet fagligt i et stærkt tværfagligt samspil med andre kolleger.

Du vil som SOSU-assistent bidrage i udviklingen af det nære sundhedsvæsen og vil indgå i et tværfagligt team.

Trives du i jobbet, når du sammen med kolleger finder gode løsninger for og med borgerne? Og har du øje for at tænke sammenhænge- og at holde fast i og ved aftaler?

Så er det præcis dig, vi søger til at være vores nye SOSU-assistent til aftenvagtteam i Viby.

De typiske opgaver, du vil møde, er:

- Modtage borgere til rehabiliteringsforløb, hvor din opgave er at medvirke til afklaring af behovet for hjælp og udføre den tildelte hjælp.
- Være borgerens kontaktperson i kortere rehabiliteringsforløb og sammen med borgeren bidrage til et sammenhængende forløb.
- Varetagelse af delvis uforudsigelige opgaver, instrumentel sygepleje, indenfor kompetenceområdet
- Specifikke tildelte opgaver indenfor træning og sygepleje
- Palliativ sygepleje til terminal syge borgere
- Sygepleje til borgere med psykiatriske problematikker og misbrug
- Pædagogiske opgaver i forbindelse med oplæring af kolleger

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i aftenvagtt

Din profil:

- Er engageret i arbejdet med ældre mennesker.
- Har autorisation som SOSU-assistent
- Er faglig kompetent med en fokuseret rehabiliterende, forebyggende og sundhedsfremmende tilgang.
- Har gode pædagogiske og kommunikative evner.
- Arbejder selvstændigt og struktureret med opgaverne som SOSU-assistent
- Tager ansvar for egen og kollegers trivsel
- Bidrager til at spille hinanden gode
- Anvender IT og kan dokumentere i journalen.
- Har kørekort

Derfor skal du vælge os:

- Du får kontinuerlig sparring og kompetenceudvikling, som en del af hverdagen
- Du får høj grad af indflydelse på måden at løse opgaven på i samråd med borger og kolleger.
- Du får kolleger som vil opgaverne og hinanden samt udvikle fagligheden
- Du får fagligt kompetente kolleger
- Du får en introduktionsperiode, der matcher dine faglige kompetencer.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. december 2024 eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Kirsten Marie Kjær på telefon +4551575356.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 21. oktober 2024 kl. 12.00

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 29. oktober 2024

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: