

SOSU-assistent ved plejehjemmet Solbjerg, Aarhus

Kommune EDEN registreret plejehjem

Om jobbet:

- *" Beboerne bliver behandlet værdigt og med stor, stor omsorg"*

Udsagn fra familien til tidligere beboer på Solbjerg plejehjem.

Vil du være en del af plejehjemmet og personalegruppen, som ovenstående citat er henvendt til?

Så har vi stillingen til dig.

Vi søger en fast dagvagt med enkelte aftenvagter , der som udgangspunkt har 37 timer om ugen, men med fleksibilitet ift. dit ønskede antal timer.

Vi bestræber os på, at planlægningen tilgodeser både dine og arbejdspladsens behov.

Du vil blive en del af vores tværfaglige team, hvor vi alle samarbejder, om at give vores kære beboere en tryk og værdig omsorg, med fokus på det gode hverdagsliv.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt/aftenvagt.

Din profil:

- Du vil være en del af beboernes hverdag
- Du har gode samarbejdsevner og kan arbejde tværfagligt
- Du har et godt overblik og fleksibel i at løse dine opgaver
- Du har lyst til at arbejde selvstændigt og målrettet
- Du er positiv, åben for ideer og spontan i din tankegang
- Du har uddannelse som sosu ass.

Derfor skal du vælge os:

Du bliver en del af en arbejdsplads med plads til forskelligheder

- Vi prioriterer at være sammen med vores beboere
- Vi har et højt fagligt niveau
- Der er fokus på det gode samarbejde og arbejdsmiljø
- Fleksibilitet i forhold til den enkelte medarbejders ønsker og behov
- Du bliver klædt godt på gennem vores introduktionsprogram

Vi vil være plejehjemmet, hvor vi selv kunne tænke os at bo. Dette opnår vi med vores udgangspunkt i Eden Alternative-filosofien hvor børn/unge, dyr og planter, spontanitet og medmenneskelighed er en del af hverdagen.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. november 2024 eller snarest.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Forstander Marianne Pind på tlf nr 5157 6875 og/eller mailadresse. mpi@aarhus.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 6. oktober 2024..

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 11. oktober 2024 eller efter aftale.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: