

# Sosu-assistent/SOSU-hjælper søges til fortrinsvis 5/2 aftenvagtsstilling til vores dejlige team på Kongsgården

## Om jobbet:

SOSU-assistent/SOSU-hjælper søges til et plejehjem med høj trivsel og faglighed.

Stillingen er fortrinsvis i aftenvagt. Der arbejdes 5/2 inkl. hver 2. weekend.

Som assistent/hjælper tilknyttes du som udgangspunkt én etage. Dette sikrer at man kender sine beboere og kolleger godt.

Vi gør opmærksom på, at stillingerne ligger inden for det døgndækkede område. Pt. Forventes tjenesten fortrinsvis at være i aftenvagt.

Stillingerne kan **kun** søges af uddannet SSA eller SSH.

## Din profil:

Vi forventer af en ny kollega:

- At du har lyst og kendskab til ældreplejen og meget gerne forløbsmodellen og Cura.
- At du sætter faglighed højt
- At du er iderig og kan se muligheder
- At du virkelig brænder for dit fag, ser muligheder og er ambitiøs på beboerens vegne
- At du er udadvendt, da du i dagligdagen vil få stor kontakt med beboere, pårørende og kolleger
- At du er positiv og stabil
- At du kan handle selvstændigt
- At du har gode samarbejdsevner
- At du bidrager ind i et godt arbejdsmiljø.

## Derfor skal du vælge os:

Vi synes selv vi er et rigtig dejligt plejehjem. Både for vores beboere, pårørende og for medarbejdere.

20 beboere på hver etage. I alt har vi 3 etager. Vi er **meget** stolte af vores plejehjem, og går glade på arbejde. Huset har igennem de seneste 3 år gennemgået en rivende forvandling og fremstår indbydende og hjemligt, med glade beboere, medarbejdere og pårørende. Vi er et team bestående af sosu-personale, sygeplejersker, fysio- og ergoterapeuter, ernæringsassistenter, husassistenter, aktivitetsmedarbejder og vejleder inkl. en masse dygtige elever.

Vi lægger stor vægt på grundig introduktion med en fast mentor.

Derudover vil du møde et hus:

- Hvor beboernes livskvalitet er i centrum.
- Hvor vi **altid** arbejder efter borgers mål.
- Hvor vi har et rigtig godt samarbejde med beboere og pårørende.
- Hvor tværfagligt samarbejde udgør helheden omkring borgerforløbet.
- Hvor vi kan tilbyde kompetenceudvikling både ved sidemandsoplæring og ved deltagelse i kurser mm.
- Hvor innovation og velfærdsteknologi trives.
- Hvor der er et lærende miljø med studieunit.
- Hvor vi har tæt og godt samarbejde med plejehjemslægen
- Hvor godt kollegaskab skaber en god dag.
- Hvor vi insisterer på et godt arbejdsmiljø og en god stemning

## Om afdelingen:

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Hvis du vil vide mere om Sundhed og Omsorg, kan du med fordel gennemgå online mini-kurset *Velkommen Ombord* på Aarhus Kommunes Kursusportal. Kurset er lavet til nye medarbejdere og præsenterer dig for vores organisation, strategi og centrale temaer. Kurset tager cirka en halv time.

For at kunne tilmelde dig og gennemgå kurset skal du oprette dig som bruger af Kursusportalen med dit cpr-nummer. Du finder Kursusportalen <https://aak.plan2learn.dk/>

Hvis du har problemer med at oprette dig, kan du hente hjælp i vejledningen "Opret dig som bruger på Kursusportalen" <http://www.sundhedogomsorg.dk/~media/Subsites/Sundhed-og->

<http://www.sundhedogomsorg.dk/~media/Subsites/Sundhed-og->

[Omsorg/Dokumenter/Vaerktoejer/Kursusportalen/Opret-dig-som-ny-bruger-paa-Kursusportalen---Borgeradgang.pdf](#)

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

#### **Løn og ansættelsesvilkår:**

Stillingen ønskes tiltrådt 1/1-25 eller efter aftale. Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37 timer/uge

#### **Hvis du vil vide mere:**

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til viceforstander Silje Ramona Nielsen på tlf: 41857002 eller viceforstander Monique Sloth på tlf: 20121283

#### **Ansøgning**

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist 14. november 2024.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**