

Ressourcekoordinator i Flyverkorpset, Pleje og Rehabilitering, Distrikt Midt, Aarhus Kommune

Om jobbet:

Flyverkorpset er Sundhed og Omsorgs interne vikarkorps, som dækker vagter døgnet rundt i Aarhus kommune. Flyverkorpset er akutdækkende, og kan også bookes ved behov for længerevarende vikardækning.

Der er stor efterspørgsel fra Sundhed og Omsorgs mange teams, derfor har vi i 2025 arbejdet intenst med at udvide Flyverkorpsets medarbejderkapacitet med 25 %. Flyverkorpset består af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, to ressourcekoordinatorer, en leder og en viceleder – i alt 30 medarbejdere. Flyverne lægger selv deres vagtplan – de ved, hvornår de skal arbejde de kommende 4 uger, men ikke hvor de skal arbejde. Som ressourcekoordinator i Flyverkorpset vil du være ansvarlig for at planlægge og koordinere vagttildelingen.

Vi har et stærkt fokus på at være professionelle i samarbejdet om opgaven sammen med vores kollegaer. Samtidig insisterer vi på at være ordentlige overfor hinanden, fordi det smitter af i samarbejdet med alle omkring os i hverdagen. Allervigtigst er det, at borgerne mærker, at vi er sammen med dem om at give dem den bedst mulige hverdag indenfor den givne ramme.

Nøgleopgaver/kandidatens profil:

- **Planlægning og koordinering:** Flyverne lægger selv deres vagtplan. Din opgave er derfor blandt andet at støtte flyverne i at opfylde Arbejdstidsregler, samt sørge for vagttildeling. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde og kommunikation:** Du skal koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere. Du besidder stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer og andre interessenter.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.
- Du evner at arbejde struktureret, problemløsende, kreativ og nytænkende i din måde at løse opgaver på.
- Du har et stort overblik og kan bevare roen i pressede situationer.
- Du har flair for IT og gerne kendskab til Optima/Allocate Loop.
- Du kan arbejde selvstændigt, og har også gode samarbejdsevner – du optræder respektfuldt og anerkendende i din kommunikation med alle.
- Du er nærværende og loyal.
- Du har hjertet på rette sted og yder omsorg for dine kollegaer.
- Du bidrager til et konstruktivt og positivt arbejdsmiljø.

Derfor skal du vælge os:

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads med stor fleksibilitet.
- En arbejdsplads med varierende arbejdsopgaver med mulighed for mange faglige udfordringer.
- En arbejdsplads der vægter trivsel, fælles kultur, arbejdsmiljø og godt kollegialt fællesskab højt.
- En arbejdsplads hvor vi tager ansvar for egen og kollegaers trivsel.
- En arbejdsplads der ønsker at fokusere på nærværet frem for fraværet.
- En arbejdsplads med fokus på kompetenceudvikling. Der bliver fulgt op på generelle strategier samt tiltag i MSO, og flyverne deltager i al obligatorisk undervisning. Derudover bliver der afholdt teammøder 10 gange årligt, hvoraf nogle er med særligt fokus på kompetenceudvikling ud fra flyvernes ønsker og behov.
- En arbejdsplads hvor vi efterlever ledetrådene – Sundhed og Omsorgs strategi.
- En arbejdsplads hvor Aarhus Kommunes værdier Troværdighed, Respekt og Engagement er

med i alt, vi laver.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1/10-25.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse leder Stefanie Røn på tlf. 41854010 eller mail rsf@aarhus.dk.

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 21/8-25.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 28/8-25.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!