

# Social- og Sundhedshjælper i et kombineret land / bydistrikt, Aarhus Kommune. Tidsbegrænset med mulighed for fastansættelse

## Vi søger:

Vi søger en dygtig og sød kollega, der har et stort hjerte for ældre og som kan skabe sammenhæng og tryk i hverdagen for borgerne.

## Opgaver som hjælper

Som hjælper varetager du rollen som kontaktperson sådan at borgeren oplever, at hjælpen er sammenhængende og flettet ind i hverdagslivet.

Opgaverne er personlig pleje og praktisk hjælp.

Som hjælper arbejder du både forebyggende og understøttende i hverdagens aktiviteter da mange af vores borgere er skrøbelige

Du støtter også borgerne i træningsforløb eller andre tiltag, som gør at de kan forbedre fysisk og psykisk funktion i hverdagen.

Vi arbejder altid sammen med pårørende hvor det er muligt.

## Teamet:

Du vil blive en del af en engageret personalegruppe, som har fokus på det gode borgerforløb og på at løse opgaverne hos borgerne som et team gennem sparring og fælles hjælp.

Alle medarbejdere bidrager til at udvikle og fastholde høj sundhedsfaglig kvalitet og sammenhængende borgerforløb.

Vi har altid fokus på borgersikkerhed og på arbejdsmiljø.

Vi arbejder tværfagligt og rehabiliterende med faste tværfaglige møder.

Teamet er sammensat af social- og sundhedshjælpere, ufaglærte, assistenter, udekørende fysioterapeut og ergoterapeut og sygeplejersker. Desuden har vi en ergoterapeut og en sygeplejerske, som understøtter sosu-gruppen i de daglige opgaver ude hos borgerne.

Der er altid mulighed for sparring med dine kolleger fra de forskellige faggrupper.

## Vi søger en kollega, der kan genkende sig selv i nedenstående:

- Du har lyst til at arbejde med det gode hverdagsliv sammen med borgerne og pårørende.
- Du er faglig dygtig og du møder stabilt.
- Du har en engageret og en positiv tilgang til fællesskabet
- Du har viden om eller stor interesse i at arbejde tværfagligt og rehabiliterende
- Du kan rumme, at dagene og opgaverne kan afvige fra det, der var planlagt.
- Du er opsøgende og deler viden og gode ideer ind i vores faglige fællesskab
- Du tilbyder hjælp til dine kollegaer, men efterspørger også hjælp
- Det er en fordel hvis du har kendskab til eller erfaring med borgerjournalen (CURA) og forløbsmodellen <https://www.e-pages.dk/aarhuskommune/860/>
- Du kan cykle og har kørekort til bil.

## Om afdelingen

Vores borgere er primært ældre og mange har boet i området i mange år.

Mårslet og Solbjerg to mindre byer i et landområde i det sydlige Aarhus.

Du vil primært blive tilknyttet i Solbjerg. - Det er vigtigt at vide, at vi også hjælper hinanden på tværs af de to byer.

Selv om du som udgangspunkt møder ind i Solbjerg, bliver du en del af et stort team som tæller ca. 35 medarbejdere i dag og aftenvagter.

Teamet er kendetegnet ved høj faglighed, gode kolleger, en god tone og stor hjælpsomhed.

## Derfor skal du vælge os:

- Et spændende job med faglige udfordringer hos skønne borgere
- En arbejdsplads i udvikling og med fokus på god trivsel og arbejdsmiljø
- En engageret, selvstændig personalegruppe og gode kolleger
- God introduktion til opgaver
- Vi deler viden og udvikler os sammen gennem sparring på tværs af fag
- Vi holder tværfaglige konferencer og går i dybden med løsninger
- Du bliver klædt på til opgaverne med følgeskab og relevante kurser
- Vi bor rart i to mindre byer
- Nærværende ledelse
- Fokus på et godt arbejdsmiljø

## Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.12 2024 eller snarest muligt.

Stillingen er tidsbegrænset til 6 mdr. fra ansættelsestidspunktet da vi venter en kollega tilbage fra barsel. Der kan være mulighed for fastansættelse efterfølgende.

## Arbejdstid:

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt.

Der vil være weekendvagt hver 3. weekend.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

## Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til

Leder Helen Vibelund

Tlf. 41 87 41 15

Mail: [hepv@aarhus.dk](mailto:hepv@aarhus.dk)

Viceleder Anette Fritsche

Tlf. 29 17 23 82

[anefri@aarhus.dk](mailto:anefri@aarhus.dk)

## Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 23.10 2024

Vi afvikler jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet. (obligatorisk afsnit)

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: