

Gammelgaardsskolen søger tre barselsvikarer til undervisning på mellemtrinnet

Gammelgaardsskolen er en mangfoldig skole, og vi vægter fællesskab og samarbejde højt i alle sammenhænge. De pædagogiske medarbejdere arbejder alle med fokus på løsning af kerneopgaven: At skabe deltagelsesmuligheder for alle børn og unge gennem læring og trivsel, så de har mod på livet.

Gammelgaardsskolen er en skole med stærke kollegiale, sociale fællesskaber, hvor medarbejdere arbejder tæt sammen i årgangs- og klasseteams, og vi har en aktiv personaleforening, der arrangerer aktiviteter for alle.

Vikariat 1 fra 1. oktober til 15. januar

- Matematik i to klasser og N/T i tre klasser på 5. årgang
- Biologi i to 8. kl. og en 9. klasse
- Kontaktlærerfunktion i to 5. klasser (delt med dansklærer)
- Tolærertimer

Vikariat 2 fra 1. december til 19. april

- Matematik, N/T og billedkunst på 4. årgang
- Svømning 6 lek. på 4. årgang og idræt i 3. klasse
- Kontaktlærerfunktion i en 4. klasse (delt med dansklærer)
- Tolærertimer

Vikariat 3 fra 1. december og resten af skoleåret

- Dansk, historie, idræt og billedkunst på 5. årgang
- Idræt i en 7. klasse
- Engelsk i en 3. klasse
- Kontaktlærerfunktion i en 5. kl. (delt med matematiklærer)
- Tolærertimer

Profil

Vi søger lærere, som

- har gode relationskompetencer, er stærk i klasserumsledelse og har gode samarbejdsevner.
- har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med kolleger og forældre, og som tager ansvar for den gode kommunikation med børn, forældre og kolleger.
- sætter elevernes faglige udvikling og trivsel højt.

Vi tilbyder

- en folkeskole i god udvikling med 1000 elever og 110 medarbejdere.
- et spændende job på en dynamisk og velfungerende skole med et stærkt sammenhold.
- en skole, som vægter teamsamarbejdet samt fælles forberedelse og udvikling højt.
- kompetente, erfarne og udviklingsorienterede kolleger.
- en positiv og engageret forældregruppe.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhåndsftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen

Ugentligt timetal: 37 timer

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af,

at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger her.

Hvis du vil vide mere:

Du er velkommen til at kontakte skoleleder, Susanne Broe Laursen på tlf. 24 64 84 52 eller viceskoleleder Anna Margrethe Østergaard på tlf. 20 14 72 03

Yderligere oplysninger om Gammelgaardsskolen finder du på skolens hjemmeside www.gammelgaardsskolen.dk.

Ansøgning sendes via dette link:

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=3112&ProjectId=143888&DepartmentId=20195&MedialId=5>

Ansøgningsfrist: 14/9-2026

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler mandag d. 21. september.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune: <https://aarhus.dk/job/den-attractive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.