

Sygeplejerske eller anden sundhedsfaglig profil søges til Borgercentreret Ressourcekoordinator, Pleje og Rehabilitering, Aarhus Kommune

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du være ansvarlig for at planlægge og koordinere ressourceplanlægningen og vagtplanlægningen i overensstemmelse med borgernes behov og mål. Du vil sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matcher effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

- **Planlægning og koordinering:** Udarbejde ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer. Varetage planlægning for både sosu-personale, terapeuter og sygeplejersker.
- **Samarbejde:** Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Kandidatens profil:

- Sygeplejerske, eller anden relevant sundhedsfaglig baggrund
- Erfaring med ressourcekoordination og tjenesteplanlægning
- Stærke kommunikationsevner og erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper
- Evne til at arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål
- Flair for organisationsforståelse, og sikre sammenhæng mellem faglighed og økonomisk driftsforståelse i tæt samspil med ledelse

Derfor skal du vælge os:

Du bliver en del af et tværfaglig team, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs af faggrupper som social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker samt ergo- og fysioterapeuter. Vores fælles mål er at sikre, at borgerne oplever selvbestemmelse og høj livskvalitet. Vi stræber efter at skabe individuelle og helhedsorienterede forløb for hver enkelt borger gennem stærkt samarbejde, kvalitet og nærvær i vores arbejde.

Som borgercentreret ressourcekoordinator kommer du til at arbejde i Team Tilst, men samarbejdet med andre ressourcekoordinatorer er en vigtig og central del af det daglige arbejde. Du kommer derfor til at have samarbejde på tværs af netværk i Distrikt Nord, så vi sammen sikrer god og kompetent ressourcekoordinering hele året rundt i alle teams.

Om afdelingen:

Pleje & Rehabiliterings primære formål er at understøtte borgere, der bor i eget private hjem, i at vedligeholde deres funktionsevne og forebygge tab af funktionsevne, så de i videst muligt omfang kan leve det liv, de ønsker.

Vi har fokus på at skabe gode og sammenhængende borgerforløb, der tager udgangspunkt i det, der er vigtigt for borgeren – og vi lægger vægt på den gode dialog, kultur og relationer, rehabilitering og omsorg, kompetenceudvikling, samt løbende og systematisk kvalitetsudvikling af både den faglige, den organisatoriske og den borgeroplevede kvalitet.

I Pleje og Rehabilitering arbejder vi altid med rehabiliterende fokus. En vigtig forudsætning for at kunne arbejde med rehabiliterende forløb er at sikre en øget viden om og forståelse af at arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i mødet med borgerne.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.03.26 eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Leder Team Tilst: Anne Ringsted Jacobsen, E: anrija@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 15.01.2026

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 21.01.2026.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!