

Studertermedhjælper til NemBS Borgerservice Viby Bibliotek, Team Syd

Om jobbet:

Studertermedhjælper til NemBS - Borgerservice-opgaver søges til Team Syd, Viby Bibliotek

På Bibliotekerne i Aarhus hjælper vi hver dag borgerne godt videre i hverdagen med et nyt pas, hjælp til MitID, vejledning i digitale løsninger eller fornyelse af kørekort. Målet er at understøtte borgernes viden, mestring og adgang i en digitaliseret verden.

Har du lyst til at yde en god service, og kan du lide at tale med mange forskellige mennesker, er her muligheden for et relevant studiejob for dig, der læser socialrådgiver, offentlig administration, statskundskab eller lignende.

De arbejdsopgaver er:

- Borgerbetjening i NemBS (Borgerservice i Bibliotekerne): Hjælpe borgerne i den digitale omstilling og udstede pas, kørekort og MitID
- Vejlede i offentlige selvbetjeningsløsninger ofte med udgangspunkt i borger.dk
- Afløsning i NemBS på andre biblioteker og evt. lørdagsvagt
- Modtagelse af brevstemmer ifm. kommunal- og folketingsvalg
- Ad hoc-opgaver – fx hjælpe til ved arrangementer og aktiviteter
- Evt. deltage i ud af huset-aktiviteter, Digital café eller andre arrangementer, hvor vi hjælper borgerne med den digitale verden

Vi tilbyder fra starten en grundig oplæring i opgaverne og i fagsystemerne.

Team Syd består af 25 kolleger, der hver dag betjener borgerne på seks biblioteker fordelt i det sydlige Aarhus.

Der er NemBS på Viby Bibliotek og Højbjerg Bibliotek. Der vil være vagter på begge biblioteker, dog flest i Viby. Vagterne kan ligge på både hverdage og lørdage, og de planlægges i samarbejde med dig og med hensyn til skemaet på din uddannelse. Der kan blive tale om arbejde hver 3. lørdag.

Team Syd arbejder både med kultur, formidling og arrangementer, samt med NemBS.

I NemBS møder vi mange af borgerne fra lokalområdet, og ud over at udstede pas, MitID og kørekort, vejleder vi også borgerne om deres brug af digitale løsninger i vores Digitale caféer to gange om ugen.

Højbjerg bibliotek skal i 2029 åbne på en ny adresse, og i den forbindelse er vi ved at opstarte en udviklingsproces, hvor vi tester nye formater og koncepter for at komme ud til borgerne med NemBS og andre relevante tilbud.

Vi er en del af Aarhus Bibliotekerne og samarbejder i høj grad om at skabe gide bibliotekstilbud.

Din profil:

Grundlæggende forventer vi, at du er ansvarsbevidst, omhyggelig og fleksibel.

Vi forventer også, at du:

- Er i gang med en relevant videregående uddannelse, fx professionsbachelor i offentlig administration eller socialrådgiver
- Er lærenem og har flair for IT ift. de fagsystemer, du skal lære
- Har tålmodighed og er god til at kommunikere med mange forskellige målgrupper
- Har gode samarbejdsevner og et godt humør
- Er nysgerrig, proaktiv og i stand til selvstændigt at planlægge løsningen af opgaverne
- Kan holde hovedet koldt i travle situationer

Kan yde en god service overfor borgerne.

Derfor skal du vælge os:

- Bibliotekerne er en spændende og alsidig arbejdsplads med et højt fagligt niveau
- Udfordrende og spændende arbejdsopgaver

- Et job med mange berøringsflader til borgere, kolleger og myndigheder
- Et fagligt, åbent og uformelt miljø
- En arbejdsplads med gode kolleger og godt samarbejde på tværs af teamet

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 8

Der vil blive indhentet en offentlig straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Har du spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte Teamleder i Team Syd Kirstine Bruun på telefonnummer: 61929017 – mandag 22/9 kl. 16-18 og onsdag 1/10 kl. 14-16.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 5/10 2025

Vi forventer, at samtaler finder sted 8/10 om eftermiddagen

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!