

Vikariat - Husassistent til rengøringsopgaver og hjælp i køkken, Dagcenter Nord, Aarhus Kommune

Om jobbet:

Dagcenter Nord søger en barselsvikar for en husassistent som både har ansvar for rengøringsopgaver samt nogle opgaver i vores køkken. Du kommer til at arbejde tæt sammen med husets anden husassistent og husets kok. Opgaverne du skal løse er vigtige for at dagcenteret fungerer godt i hverdagen. Vikariatet er tidsbegrænset.

Dagcentrene i ældreområdet er målrettede borgere med betydeligt nedsat fysisk/psykisk funktionsevne som bor i egen bolig. Borgerne kommer efter visitation til dagcenteret 1 – 5 gange om ugen. En stor del af borgerne har en demenssygdom. Der kommer ca. 65 borgere alle hverdage.

Som husassistent har du fokus på, hvordan du igennem dine rengøringsindsatser medvirker til at hjemliggøre dagcenteret. Dine opgaver består primært af rengøring i fællesarealer, aktivitetsrum, køkken, kontorer, gangarealer og toiletter/badeværelser. Desuden er der opgaver med opvask, lettere tøjvask og hjælp med maden i køkkenet. Du varetager opgaverne i samarbejde med dine kollegaer.

Kandidatens profil:

Om du har arbejdet i lignende stilling før eller har været husassistent på anden vis er ikke afgørende, men vi vægter, at du:

- Er ansvarsbevidst
- Har kendskab og interesse for dagcentrenes målgruppe
- Har erfaring med rengøringsopgaver og har fokus på rengøringens betydning ift. til borgers sundhed og trivsel
- Forstår, at borgerinvolvering og samskabelse er en afgørende forudsætning for at sikre gode rammer for at borger trives i dagcenteret
- Tør italesætte egne kompetencer og mangel på samme, og er modtagelig for læring og faglig udvikling
- Har en positiv tilgang til dit arbejde – også når det er svært
- Synes, det er vigtigt at kunne arbejde selvstændigt – men lige så vigtigt at arbejde sammen som et team
- Er kreativ og iderig
- Er god til at planlægge og samtidig kan være fleksibel
- Er tålmodig og har situationsfornemmelse

Derfor skal du vælge os:

Vi tilbyder

- Et virke som husassistent i fortrinsvis dagvagt, hvor du har rig mulighed for at bidrage med din faglighed i et tæt samarbejde med kolleger
- Mulighed for selv at tilrettelægge din arbejdsdag sammen med husassistentkollega og kok
- Et læringsmiljø hvor dét at turde italesætte behov for kompetenceudvikling vægtes højt og pladsen gives til at udvikle dem
- Kolleger der alle brænder for at skabe den gode hverdag for ældre med behov for at komme hjemmefra ind imellem
- Forskellige arbejdsopgaver udøvet i en kombination med andre

Om afdelingen:

Der er i Aarhus kommune 4 dagcentre. Denne stilling er i Dagcenter Nord på Samuel Morsesvej 8, 8200 Aarhus N., men der kan blive tale om, i begrænset omfang, at vikariere i andre dagcentre.

Dagcenter Nord er det største af Sundhed og Omsorgs dagcentre. Der er skønne lokaler og haverum med plads til et væld af aktiviteter for borgerne. Aktuelt er der dagligt fremmøde af ca. 65 borgere med forskellige behov for hjælp og støtte. Dine 23 kollegaer har en bred palet af fagligheder, hvilket giver et særligt udviklende og inspirerende arbejdsmiljø.

Løn og ansættelsesvilkår:

Vikariatet ønskes tiltrådt d. 1. oktober 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Vikariatet er på 34 timer pr. uge.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder af dagcentrene, Anette Gammelgaard på 29209703 eller mail: ag@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 17. august 2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 21. august 2026.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed

og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!