

Bliv en del af Kontrolteamet som sagsbehandler

Om jobbet:

Har du en skarp sans for detaljen, og trives du med kontrolarbejde og dataanalyse? Som sagsbehandler i Kontrolteamet får du en nøglerolle i arbejdet med at afdække snyd med sociale ydelser. Du vil arbejde tæt sammen med erfarne kollegaer, udføre virksomhedskontroller og undersøge fiktive adresseforhold samt uoplyst arbejde. Hvis du har en administrativ baggrund og ønsker et job med indflydelse, ansvar og meningsfulde opgaver, så er dette job noget for dig! Kontrolteamets hovedopgave er at kontrollere snyd med sociale ydelser, hvis der er mistanke om dette. Sociale ydelser kan f.eks. bestå af kontanthjælp, sygedagpenge og økonomisk friplads, og det der kontrolleres for, er eksempelvis uoplyst udrejse i forbindelse med forsørgelsesydelse eller status som reelt enlig i forhold til økonomisk friplads.

Kontrolteamet, som er en del af Backoffice, er bemandet med 1 personaleleder, 1 faglig leder, 16 sagsbehandlere, 2 undersøgere og 5 studentermedhjælpere

Backoffice består af Opkrævningen, Kontrolteamet, Folkeregister/Sygesikringen, Nævnsssekretariatet og Drift og Økonomi. Backoffice er pt. bemandet med ca. 80 medarbejdere

Arbejdsområdet omfatter

- **Undersøgelse og kontrol:** Indsamling, analyse og strukturering af oplysninger til afdækning af snyd, herunder fiktive adresser, status som enlig trods samliv, snyd med sygedagpenge, uoplyst arbejde og udrejse.
- **Administrative opgaver:** Udsøgning af oplysninger i IT-systemer, partshøringer og afgørelser, samt videregivelse af relevante oplysninger til andre myndigheder
- **Borgerkontakt:** Samtaler med borgere, skriftlig og mundtlig korrespondance, samt virksomhedskontroller.
- **Koordinering og samarbejde:** Fordeling af kontroloplysninger til andre myndigheder, samarbejde med andre afdelinger og magistrater i Aarhus Kommune samt med Udbetaling Danmark og forebyggelse af socialt bedrageri i samarbejde med boligforeninger.

Stillingens primære opgaver:

- spørgsmål omkring status som enlig trods samliv samt undersøge og afdække fiktive adresseforhold i denne forbindelse.
- samtale med borger
- skriftlig og mundtlig korrespondance med borgere
- administrative opgaver i form af udsøgning i IT-systemer
- fordeling af kontroloplysninger til andre forvaltninger og myndigheder
- samarbejde med Udbetaling Danmark og andre afdelinger/magistrater i Aarhus Kommune

Din profil:

Har en administrativ baggrund som f.eks. administrationsbachelor, Finansbachelor, skatterevisor eller lignende og/eller har erfaring med kontrolarbejde. Det vil også være en fordel at have kendskab til regnskab

- er interesseret i kontrolarbejde
- er smilende og imødekommende, også i travle perioder
- kan arbejde selvstændigt og målrettet
- har gode samarbejdsevner
- kan arbejde med lovstof
- er vant til at søge data i it-registre
- kan tænke i helheder
- er udviklingsorienteret
- er fleksibel og omstillingsparat

Faglig indsigt i de sociale ydelsesområder er en fordel ligesom regnskabsmæssig forståelse, men ikke et krav.

Derfor skal du vælge os:

- **Spændende og udfordrende opgaver:** Få mulighed for at arbejde med meningsfulde og komplekse opgaver i et dynamisk miljø.

- **Stærkt samarbejde:** Oplev et stærkt team med kollegaer og mange berøringsflader til både borgere, afdelinger og myndigheder.
- **Udviklingsmuligheder:** Vi tilbyder gode muligheder for videreuddannelse og personlig udvikling.
- **Selvstændighed og fleksibilitet:** Nyd et job med stor frihed og fleksibel arbejdstid.
- **Høj trivsel:** Bliv en del af en arbejdsplads med højt humør, stærkt sammenhold og socialt arbejdsmiljø

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Der vil blive indhentet en offentlig straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Finn Bruun Ravnsbæk, tlf. 21202579 (ferie i uge 27-30), Chanette Lex Aagren, tlf. 87134285 (ferie i uge 31 og 32), Lis A. Larsen, tlf. 41873086 (ferie i uge 29-32)

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * **skal udfyldes. bilagt eksamensbeviser, hvor karakteren fremgår.** Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 18. august 2025

Vi forventer, at 1. samtale finder sted den 22. august 2025 Evt. 2. samtale finder sted 26. august 2025

Om os

I Kultur og Borgerservice tror vi på, at mangfoldighed blandt medarbejderne er en kæmpe ressource. Når medarbejderne er forskellige, er det med til at skabe en åben arbejdspladskultur, hvor vi udfordrer hinanden og prøver nye ideer af. Samtidig betyder mangfoldighed blandt medarbejderne, at vi bliver endnu bedre til at møde alle byens borgere.

Vi gør Aarhus kendt som en global videns- og oplevelsesby | Vi overrasker og udfordrer borgerne med unikke oplevelser | Vi er nyskabende og tør gå i front

Vi giver Aarhus Puls gennem: Fremtidens mødesteder på tværs af kultur, globalt udsyn og lokal indsigt, levende brug af ny viden og teknologi, vækstlag og talentudvikling.

Se vores personalepolitik her: <http://www.bevæg.nu>

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!