

Jobcenter Aarhus, Job og Virksomhedsservice, Center for Dagpenge, Job og Karriere søger resultatorienteret virksomhedskonsulent til fast stilling på fuld tid med tiltrædelse snarest muligt

Vi søger en resultatorienteret virksomhedskonsulent med høj faglighed til The International Employment Unit (IEU). Stillingen er en fastansættelse på 37 timer med tiltrædelse snarest muligt.

Kort beskrivelse af centeret:

I centeret er der ca. 130 medarbejdere fordelt på 5 afdelinger. Stillingen er placeret i Afd. 1 for Akademikere og Professionsbachelorere. I centeret har vi en bred samarbejdsflade til de aarhusianske virksomheder, hvor fokus på virksomhedernes efterspørgsel er med til at sikre effekt og resultater i beskæftigelsesindsatsen.

Vi arbejder med et stærkt jobfokus, hvor vi dels er optagede af at udvikle indsatsen via Aarhus Kommunes virksomhedsstrategi, dels - med jobsøgeren i centrum - at arbejde målrettet med at understøtte jobsøgerens aktive deltagelse, samt at imødekomme virksomhedernes efterspørgsel efter højtuddannet arbejdskraft.

Om jobbet:

I IEU arbejder vi med at hjælpe internationale kandidater ind på det danske arbejdsmarked. Vores målgrupper er medrejsende partnere til internationale medarbejdere i Aarhus og højtuddannede selvforsørgede ledige, der ønsker vores hjælp til sparring omkring jobsøgning. Vi vejleder både højtuddannede specialister, faglærte og ufaglærte kandidater.

IEU har desuden opgaven med afholdelse af engelsksprogede jobsøgningskurser (webinarer) samt give råd og vejledning til internationale kandidater om arbejdsmarkedsrelaterede spørgsmål samt assistance i jobsøgning for alle samarbejdskommuner (i alt 18 kommuner) i International Citizen Center West (ICS West).

Arbejdsopgaver:

- Undervisning og afholdelse af webinarer og workshops på engelsk om jobsøgning i Danmark i emner som CV writing, Cover letter solicited and unsolicited, networking, LinkedIn, Jobinterviews og gerne flere
- Rådgive internationale jobsøgere herunder hjælpe med CV, ansøgninger og vejledning om det danske arbejdsmarked på 1:1 sessions
- Udvikling af vejlednings- og informationsmateriale samt levere indhold til online platforme
- Administrative arbejdsopgaver, som dokumenteres i journalsystemet Fasit
- Udbrede kendskabet til IEUs service for medrejsende partnere til virksomheder, der ansætter internationale medarbejdere
- Skabe kontakt til virksomheder for at rådgive om mulighederne for ansættelse af internationale kandidater herunder muligheden for job med løntilskud og virksomhedspraktikker. Du skal være indstillet på telefoncanvas og virksomhedsbesøg.
- Skabe det rette match mellem højtuddannede jobsøgende og virksomhedernes efterspørgsel
- Medvirke aktivt til opfyldelse af teamets mål
- Deltage aktivt i kampagner og events

Din profil

Vi søger en kollega der:

- Har et højt serviceniveau og trives med mange samarbejdsflader og forskelligartede opgaver
- Har god erfaring med at undervise og afholde workshops, herunder online / webinarer
- Har indgående kendskab til det danske arbejdsmarked og erfaring med at undervise og give vejledning omkring jobsøgning
- Kan dansk og engelsk i skrift og tale, da det er en forudsætning i forhold til udførsel af jobbet
- Er omstillingsparat, samarbejdsvillig og har en fleksibel indstilling
- Har et proaktivt mindset og kan udvikle nye ideer, f.eks. indhold til webinarer til målgruppen
- Kan arbejde selvstændigt og som en del af et team planlægge og tilrettelægge den

opsøgende virksomhedsindsats

- Har erfaring med virksomhedsopsøgende arbejde og gerne har et veludbygget virksomhedsnetværk, du kan bringe i spil
- Har kørekort
- Har en relevant uddannelse og kendskab til målgruppen
- Har gennemslagskraft og qua dine formidlingsevner kan motivere og rådgive jobsøgende og virksomheder

Vi lægger desuden særligt vægt på, at du:

- Har god erfaring med at undervise og afholde workshops/webinarer samt er en motiverende oplægsholder
- Er stærk til kommunikation både mundtligt og skriftligt
- Arbejder struktureret og velorganiseret med sans for detaljen
- Trives med administrative opgaver
- Er god til at arbejde selvstændigt i tæt dialog med dine kollegaer
- Gerne erfaring med grafisk arbejde samt at lave indhold til SoMe platforme (primært LinkedIn)
- Evner at arbejde i en politisk styret organisation, hvor ny lovgivning ofte stiller krav til omstillingsparathed, højt fagligt niveau, kreativitet og fleksibilitet

Derfor skal du vælge os:

Vi er en spændende arbejdsplads i en af landets største kommuner, som har mod på at udfordre og tænke nyt. Vi kan tilbyde et alsidigt og udfordrende job i en organisation under stadig forandring.

Du bliver en del af et stærkt kollegaskab med højt til loftet, fleksible arbejdsvilkår, mange udfordringer og spændende arbejdsopgaver, samt gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Vi er ambitiøse, fleksible og alle hjælper, når det brænder på.

Løn og ansættelsesvilkår:

Ansættelsesvilkår vil være i henhold til overenskomst mellem KL og HK eller DS. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til afdelingsleder Anita Gandrup Ernst på mail angae@aarhus.dk eller tlf. 4185 6590.

Ansøgning:

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 20.05.2025 kl. 12.00

Ansøgning med relevante bilag skal være modtaget senest tirsdag den 20. maj kl. 12.00

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den tirsdag den 27.05.25 eller onsdag den 28.05.25

Tiltrædelse: 1/7 eller snarest muligt

Om Job og Virksomhedsservice:

Jobcenter Aarhus, Job og Virksomhedsservice er ét af seks driftsområder i Aarhus Kommunes Magistrat for Sociale Forhold og Beskæftigelse. Vi består af tre centre, hvoraf to er placeret i Værkmestergade og ét på Silkeborgvej. Vi har et tæt samarbejde med de lokale virksomheder og er optaget af, at udvikle og kvalificere den virksomhedsrettede indsats for vores borgere via vores Virksomhedsstrategi, som er den styrende strategi i vores daglige arbejde.

Du kan læse mere om Aarhus kommunes beskæftigelsespolitik og virksomhedsstrategi på vores hjemmeside:

<https://www.aarhus.dk/demokrati/politikker-og-planer/erhverv-og-beskaeftigelse/>

Du kan læse mere om Aarhus kommunes Internationale Strategi/ Strategi for rekruttering og fastholdelse af international arbejdskraft her:

[International strategi](#)

Du kan læse mere om The International Employment Unit (IEU) her:

[The International Employment Unit](#)

Om Sociale Forhold og Beskæftigelse

I Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) er vi flere end 5.000 medarbejdere, som hvert år samarbejder med 80.000 børn, unge og voksne. Uanset om vi støtter med sociale- eller beskæftigelsesrettede indsatser, følger vi sammen den vision og mission, som vi kalder Fælles Formål. Vi fremmer Aarhusianernes handlekraft, så de kan skabe den tilværelse de ønsker - på trods af livets udfordringer. Det er vores eksistensberettigelse. Der er derfor, vi kan gå på arbejde hver dag med rank ryg og faglig stolthed.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

20-05-2025 12:00