

Demensfaglig rådgiver til pårørendeindsatsen i DemensHjørnet

Om jobbet:

Vil du være med til at være drivkraften i at skabe de bedst mulige betingelser for pårørende til mennesker med demens gennem vejledning, rådgivning og praksisorienteret undervisning?

Vores ambition er at tilbyde til pårørende til enhver tid sker med udgangspunkt i de pårørendes ønsker og behov samt gældende viden og erfaringer på området. Der er evidens for at pårørende til mennesker med demens har bedre livskvalitet, når de har viden om sygdommen og viden om handlemuligheder i forløbet med demens. Og det er netop kernen i vores pårørendeindsats og i denne stilling.

Om stillingen:

Stillingen er forankret i DemensHjørnets rådgivningsenhed. Her kan alle borgere i kommunen enten ringe eller komme direkte ind fra gaden og få råd og vejledning om forskellige forhold, der knytter sig til demens.

I stillingen har du sammen med tre kollegaer ansvar for udvikling og drift af vores modulopdelte pårørendepraksisuddannelser, pårørendegrupper, højskoleophold og den åbne anonyme rådgivning. Heri ligger et ansvar for både planlægning, koordinering og facilitering samt udvikling af tilbuddene. Rådgivningen er åben mandage kl. 9-16 og øvrige hverdage kl. 9-14. Højskoleophold af 4 dages varighed finder sted tre gange om året. Pårørendeuddannelser og pårørendegrupper kan finde sted i både dag- og aften timer, hvilket betyder, at du er fleksibel i forhold til arbejdstider.

I rådgivningsenheden faciliterer du samtaler med borgere ud fra en undersøgende, anerkendende og sundhedsfremmende tilgang. Det forventes ikke du altid har svar på rede hånd, derimod er kvaliteten i indsatsen vigtig. I samtalerne formår du at balancere aktiv lytning og tage tilpas styring. Du kan i situationen regulere dig selv og hjælpe den anden til regulering og du evner at holde overblik, reflektere og analysere mens du lytter. Du er indstillet på altid at give borgerne en oplevelse af, at de får fat i den rette person, når de henvender sig til dig, også selv om du erfarer, at du må give en opgave videre og henvise til andre fagpersoner.

En stor styrke ved DemensHjørnet er organiseringen, der betyder, at det tværfaglige samarbejde, den helhedsorienterede tilgang, synergieffekten og kontinuiteten er med til at sikre gode borgerforløb. Du bliver en del af et hus med 22 ansatte, der arbejder i forskellige funktioner og tværfagligt samarbejder omkring at skabe løsninger, der gør det gode hverdagsliv muligt for borgere og pårørende der har demens tæt inde på livet. Dine nærmeste kollegaer har en faglig baggrund som sygeplejerske, antropolog og psykolog. Du samarbejder også med ergo- og fysioterapeuter og social- og sundhedsassistenter, som varetager fysisk og kognitiv træning af personer med demens i tidlig fase eller under udredning for demens og personer med Mild Cognitive Impairment (MCI). Sammen med en sygeplejerske står du for de afklarende samtaler, som personer med demens eller under udredning for demens inviteres til forud for eventuel forløbsopstart.

Den demensfaglige rådgiver varetager følgende opgaver:

- Undervisning, rådgivning og vejledning
- Afklarende samtaler i forbindelse med forløbsopstart
- Koordinering og booking af planlagte samtaler
- Dokumentation, oprettelse og registrering i journalsystemet CURA
- Vurdering, bestilling og dokumentation i relation til GPS-udlevering
- Administrative opgaver i form af vedligehold af hovedmailpostkasse, herunder besvare eller videresende mails samt oprette og afsende breve til holddeltagere

Din profil:

Du er uddannet ergoterapeut, og du

- har erfaring fra arbejde med mennesker med demens i alle faser af sygdommen og erfaring med at samarbejde med pårørende
- er motiveret for eller har uddannelse indenfor demensområdet
- trives i rollen som underviser og formidler
- er tydelig og anerkendende i din kommunikation og tilgang til andre mennesker, hvor du evner at møde borgere og samarbejdspartnere åbent, ligeværdigt og fordomsfrit
- kan være i relationen og rumme, at pårørende ikke nødvendigvis kan reflektere og lære, når de er i "overlevelse"
- er god til at skabe refleksion og struktur for dig selv og for andre

- har et godt overblik, kan improvisere og således være parat til at gribe det opdukkende
- kan være både løsningsorienteret og give råd som umiddelbart kan omsættes samt rådgive med henblik på at den pårørende kan ændre sig, og hjælpe den pårørende med at se sine styrker
- kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i samarbejde med et team af dygtige fagpersoner, hvor relationel koordinering er central for opgaveløsningen, herunder give og modtage konstruktiv feedback
- har erfaring med dokumentation, meget gerne i CURA, eller vilje til at lære det
- kan arbejde struktureret med at opsamle erfaringer med henblik på at udvikle og opnå størst mulig kvalitet i indsatsen
- er fleksibel ift. arbejdstider og evner at arbejde selvtilrettelæggende
- kan se dig selv i Sundhed og Omsorgs ledetråde og Aarhus Kommunes sundhedspolitik

Derfor skal du vælge os:

Du bliver en del af et stærkt fagligt og udviklingsorienteret arbejdsfællesskab, der prioriterer fællesskabet, ser vores forskelligheder som en styrke og prioriterer ledelsesmæssig opbakning og nærvær.

Vi har respekt for hinandens faglighed og en forståelse af, at vi alle har en vigtig rolle i at støtte borgerne og deres pårørende. Vi er optagede af demens og i at forstå sygdommen fra den syges og den pårørendes perspektiv samt at støtte og arbejde sammen med dem om strategier til mestringer af hverdagen.

Vi arbejder for at skabe sammenhængende forløb for borgerne, hvilket betyder, at vi har mange forskellige samarbejdspartnere, som vi hele tiden lærer af og lærer sammen med. Dette ud fra en erkendelse af, at det gode liv er mangfoldigt og derfor rækker længere ud end de kommunale indsatser. Vigtige samarbejdspartnere for os er bl.a. Demensvenlig By og foreningslivet i Aarhus. Vi insisterer på en lærende tilgang, hvor der er plads til at prøve sig frem. Vi ved, at opfattelsen af et godt liv kan være forskelligt fra person til person, derfor øver vi os hele tiden på at 'at banke på' med vores faglighed og ikke antage at vi ved, før vi har undersøgt. Dette gælder også i vores møde med hinanden. Vi er en arbejdsplads med fokus på godt arbejdsmiljø, hvor alle forventes at tage ansvar herfor.

Om afdelingen:

DemensHjørnet er organisatorisk forankret i Sundhed og Forebyggelse, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune. DemensHjørnet er et hus for alle aarhusianere, der gerne vil vide mere om demens. Vi er Aarhus Kommunes kraftcenter i forebyggelsesarbejdet på demensområdet, hvor målet er at understøtte borgere med demens og deres pårørende i at leve livet med demens mest muligt selvstændigt – "*Vi holder borgerne væk*", men vi går samtidig ved siden af – "*Vi er sammen med borgerne*", for at understøtte og initiere kontakt ud fra grundprincippet om "*Rette hjælp til rette tid*" og et sammenhængende demensforløb.

Vi er et hus med liv alle ugens hverdage, som er bygget op omkring en rådgivningsenhed, en træningsenhed og en uddannelsesenhed for pårørende. Den fælles mission er forebyggelse og tidlig indsats fra mistanke om sygdom eller diagnose. For de pårørende rummer indsatsen imidlertid også det lange perspektiv, hvor indsatsen følger den demensramtes sygdomsudvikling fra tidlig til sen fase og palliation. Læs mere om DemensHjørnet på vores hjemmeside <https://demenshoernet.aarhus.dk>

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 37 timer og ønskes tiltrådt den 1. januar 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. I stillingen er du omfattet af selvtilrettelæggende ansættelsesvilkår.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Tina Normann Andersen på telefon +4540231096.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 18. november 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 24. november 2025 kl. 9 - 15.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!