

Bliv praktikant i krydsfeltet mellem arbejdsmiljø, ledelse og analyse i Børn og Unge i Aarhus Kommune

Vil du gerne prøve kræfter med en unik kombination af arbejdsmiljøudvikling, ledelsesunderstøttelse og analyseopgaver i en stor, politisk styret organisation?

Så har du muligheden for at blive praktikant i HR og Organisation i Børn og Unge. I Børn og Unge arbejder vi hver dag for at skabe rammerne for, at ca. 65.000 børn og unge i Aarhus kan trives, lære og udvikle sig i dagtilbud, skoler, fritids- og specialtilbud samt sundheds- og tandplejen. I HR og Organisation understøtter vi denne kerneopgave ved at sikre god ledelse, stærke arbejdsfællesskaber og et bæredygtigt arbejdsmiljø for vores ca. 14.000 medarbejdere. Som praktikant bliver du en del af et fagligt stærkt og engageret kontor, hvor vi sætter kvalitet, udvikling og samarbejde højt. Vi kan love dig et spændende og lærerigt praktikforløb med opgaver, der har reel værdi for organisationen og for børnene og de unge.

Om dit praktikforløb

I praktikstillingen får du mulighed for at arbejde på tværs af teams i HR og Organisation. Det konkrete indhold af din praktik vil variere på baggrund af din faglige profil, men eksempler på arbejdsopgaver kan være:

Arbejdsmiljø og MED-understøttelse

- Forberede, formidle og gennemføre trivselsundersøgelsen 2026
- Bidrage til kurser/webinarer og opfølgning på trivselsdata
- Udarbejde og redigere arbejdsmiljømateriale på intranet
- Planlægge og følge op på ekstern arbejdsmiljøaudit

Ledelses- og organisationsudvikling

- Understøtte udviklingsindsatser målrettet ledere og medarbejdergrupper
- Medvirke til udvikling og afvikling af ledertalentforløb *Ledelse af ledere*
- Bidrage til opgaver inden for organisationsudvikling, lederrekruttering og sekretariatsbetjening
- Medvirke til planlægning og afholdelse af lederintrodage
- Bidrage til udvikling af ny onboardingplatform

Analyse og dataunderstøttelse

- Udarbejde kvalitative og kvantitative analyser
- Indsamle, behandle og formidle data på medarbejder- og børneniveau
- Bidrage til udviklingen af ledelsesinformation til ledere på alle niveauer
- Arbejde i programmer som Excel, SurveyXact og evt. statistikprogrammer

I HR og Organisation er vi fem teams. Du får én primær praktikvært, men kommer til at løse opgaver på tværs af teams og får indblik i, hvordan HR, analyse og arbejdsmiljø spiller sammen i en kompleks organisation.

Om dig

Du er i gang med en kandidatuddannelse (fx uddannelsesvidenskab, statskundskab, folkesundhedsvidenskab mv.) og har interesse for HR, analyse, arbejdsmiljø og/eller ledelsesudvikling. Du behøver ikke være ekspert – blot nysgerrig og klar på at lære.

Vi forventer, at du:

- har gå-på-mod og lyst til at lære
- kan arbejde selvstændigt og trives med ansvar
- har god analytisk forståelse
- arbejder struktureret og kan skabe overblik
- er skriftlig stærk og formidler klart
- er nysgerrig, initiativrig og bidrager aktivt fagligt
- trives i en dynamisk og varierende hverdag

Hvad siger en tidligere praktikant i HRO?

"Praktikforløbet i HR og Organisation har givet mig stor indsigt i, hvad det vil sige at arbejde og navigere i en stor offentlig, politisk styret organisation og jeg følte mig efter forløbet meget bedre klædt på til at træde ud på arbejdsmarkedet. Jeg fik gennem praktikforløbet løbende tildelt spændende og alsidige arbejdsopgaver, der gav mig mulighed for at omsætte min faglige viden til praksis. Jeg har været rigtig glad for at være i praktik i HR og Organisation, og kan varmt anbefale det til andre. Man bliver en del af et skønt team af kollegaer, der har en høj faglighed og et godt sammenhold. Praktikken kan desuden være et rigtig godt springbræt videre, og selv er jeg i dag ansat som konsulent i Børn og Unge."

(Mathilde, praktikant efteråret 2021)

Praktikkens rammer

- Praktikforløbet ligger i efterårssemestret 2026
- Opstart medio august/primo september
- Omfang: lidt under fuldtid – fleksibelt i forhold til eventuelle studiefag
- Praktikforløbet er ulønnet
- Du får en fast vejleder og løbende sparring og feedback
- Arbejdssted: Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte arbejdsmiljøkonsulent i HR og Organisation, Emilie Hasager Bonde (emhab@aarhus.dk / 2126 3110) eller analysekonsulent i HR og Organisation, Christina Sanden Andersen (chsaa@aarhus.dk / 4186 4664)

Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og dit CV senest **mandag d. 23. marts 2026**.

Vi forventer at afholde samtaler om formiddagen fredag d. 27. marts 2026.

Klik på "Søg job" for at sende ansøgningen. Du modtager en kvittering på mail, når den er registreret.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!