

Stærk administrativ medarbejder, der elsker tal, til et spændende hus – Center for Specialrådgivning

Om jobbet:

- Kan du lide at have ansvar?
- Kan du lide at have mange bolde i luften?
- Er du kontoruddannet og har stærke administrative og økonomiske kompetencer?
- Er du analytisk og kan lide at nørde med tal?

Kan du svare JA, vil vi glæde os til at møde dig på Center for Specialrådgivning, Aarhus! Stillingen som administrativ medarbejder er for dig, der brænder for dit fag og har lysten til en hverdag, hvor ikke to dage er ens. Du vil blive en del af et stærkt administrativt team.

Din profil:

Du er kontoruddannet og har stærke administrative og økonomiske kompetencer, gerne fra kommunalt regi. Du har erfaring med økonomi (Sap Opus) og CURA – Sundhed og Omsorgs journalsystem.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Budgetopfølgning med ledelsen
- Betaling af regninger
- Fakturering til andre kommuner
- Ydelsesopgørelser og ydelsesstyring fra CURA
- Indkøb via Aarhus indkøbssystem/aftaler
- Flair for IT + Telefoni og kan hjælpe dine kollegaer, når det driller
- Bred erfaring med excel regneark og pivottabeller

Du finder energi i at være serviceminded og imødekommende, så alle føler sig taget godt imod og hjulpet, når de henvender sig til kontoret enten personligt eller pr. telefon.

Du bidrager med en frisk energi og et godt humør.

Vi ønsker os et passioneret menneske, der motiveres af en omskiftelig hverdag med stor kontakthæder til samarbejdspartnere, medarbejdere, kollegaer og ledelse.

Du har lysten til at deltage aktivt i og bidrage til et fællesskab, hvor der altid er plads til et godt grin.

Du ønsker at sparre med dine kollegaer med henblik på at gøre hinanden bedre og sikre optimal opgaveløsning.

Derfor skal du vælge os:

Center for Specialrådgivning, Aarhus (CSA) er en del af Magistraten for Sundhed og Omsorg (MSO). CSA består af mange forskellige teams med specialister omkring syn, hørelse, kommunikation og IT siddestilling og sår – et livligt hus med høj specialiseret viden – en arbejdsplads med høj social kapital. Vi værdsætter en høj faglighed, engagement samt et godt og positivt kollegaskab – og et godt grin.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.03.2026

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Afdelingsleder, Dorte With på telefon 4186 0951 eller Hanne Bæk Nielsen på telefon 4187 3602.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 18.01.2026

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 22.01.2026

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i

vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!