

Stabsleder til stab for Digitalisering, Velfærdsteknologi og Hjælpemidler

Er du vores nye stabsleder i Sundhed og Omsorgs nyoprettede stab for Digitalisering, Velfærdsteknologi og Hjælpemidler (DVH)?

Så bliver du en vigtig del af en engageret og kompetent forvaltning, der brænder for at hjælpe kollegerne med teknologisk at understøtte og udvikle deres arbejde og aarhusianere med funktionsnedsættelser til at få et mere selvstændigt liv med høj livskvalitet.

Du bliver en del af holdet, netop som vi er ved at etablere Velfærdsteknologiens Hus i Aarhus og understøtte implementeringen af sundheds- og ældrereformen. Det kræver noget ekstra, og det er en spændende proces, der får stor betydning både for os i forvaltningen, vores kolleger, samarbejdspartnere og ikke mindst alle aarhusianerne.

Stabsleder med ansvar for ledelsesbetjening og interne processer

Som stabsleder i DVH skal du stå i spidsen for at sikre en god ledelsesbetjening af hele chefgruppen i DVH og at sikre gode og effektive arbejdsgange i forvaltningen. Vi er i gang med en vigtig proces, hvor vi forbedrer og ensarter vores processer og metoder til f.eks. mødeafholdelse, porteføljestyling, governance og implementering. Det er helt afgørende, at vi i denne proces sikrer et tæt og godt samarbejde med resten af organisationen.

Stabsleder med ansvaret for forvaltningens tværgående funktioner

Som stabsleder skal du også stå i spidsen for de tværgående funktioner i DVH. Du vil således sammen med forvaltningschefen have ansvaret for vores arbejde med implementeringen af Velfærdsteknologiens Hus, samarbejdet med afdelingen Politik-, Udvikling, Kommunikations- og økonomiafdelingen i Sundhed og Omsorg. Derudover ligger opgaven med forvaltningens tværgående arbejde med databeskyttelse som en del af stabens ansvarsområde.

Stabsleder med personaleansvar

Som stabsleder i DVH vil du blive ansat som chefkonsulent med personaleansvar for 5-7 medarbejdere. Vi lægger stor vægt på, at vi kan skabe et anerkendende og inkluderende arbejdsmiljø, hvor vi ser og understøtter hinandens forskellige kompetencer, og hvor samarbejde vægtes højt.

Dine første opgaver

Da der er tale om en nyoprettet stab bliver din første vigtige opgave at få skabt gode rammer for stabens arbejde. Du vil også hurtigt blive involveret i etableringen af Velfærdsteknologiens Hus, der er i fuld gang. Det kommer til at ske i et tæt samarbejde med ledelsen og kontorerne i forvaltningen.

Når du er landet i stillingen, vil du i et tæt samarbejde med hele chefgruppe være tovholder på at skabe struktur i forvaltningen til mødeafholdelse, porteføljestyling, governance mv.

Derfor skal du vælge os

Du skal søge stillingen, hvis du synes, at det er spændende at opbygge en ny, velfungerende stab, der bliver til gavn for hele forvaltningen, og som har et tæt samarbejde til resten af Sundhed og Omsorg. Du bliver en del af forvaltningens chefgruppe, og du kommer til at referere til forvaltningschefen. Vi er en attraktiv og dynamisk arbejdsplads med et uformelt arbejdsmiljø med gode og engagerende kolleger.

Du kan være med til at sætte præg på, hvordan vi gennem digitalisering, velfærdsteknologi og hjælpemidler er med til at præge udviklingen inden for et af velfærdsstatens vigtige områder. Samtidig giver stillingen dig rig mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt.

Om forvaltning

Forvaltningen består udover den kommende stab af to afdelinger: Den ene afdeling er Digitalisering, der står i spidsen for at gøre hverdagen nemmere for kollegerne og borgerne via velfungerende digitale løsninger, optimering af arbejdsgange, undervisning, e-læring og lettilgængelig support. Den anden afdeling er Velfærdsteknologi og hjælpemidler, der står i spidsen for anskaffelse og implementering af Velfærdsteknologi og administration og håndtering af hjælpemidler. Vi er i øjeblikket optaget af at etablere Velfærdsteknologiens Hus i Aarhus, der bliver et levende hus på borgerne, medarbejderne og civilsamfundet.

Dit arbejdssted bliver Grøndalsvej 2 i Viby, men vi sidder også på Sintrupvej, og du vil jævnligt komme på Rådhuset.

Kandidatens profil

Vi lægger vægt på, at du:

- er en inddragende og anerkendende leder, der er god til at spille dine kolleger gode
- arbejder for, at vi lykkes i fællesskab i chefgruppen og på tværs af Sundhed og Omsorg
- kan navigere og skabe resultater i en stor, politisk organisation, hvor vi altid har fokus på at

gøre politik muligt samt at have borgerne i centrum

- er god til at skabe overblik, struktur og rammer
- kan skabe følgeskab og vægter arbejdet med at skabe et attraktivt arbejdsmiljø højt
- har gode relationelle kompetencer – både i forhold til kollegerne samt interne og eksterne samarbejdspartnere
- bruger dine relationelle kompetencer til at være med til at styrke vores mange samarbejdsflader
- har erfaringer med at arbejde i en stab

Om stillingen

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes tiltrådt 1. april 2026.

Løn efter konkret forhandling og aftale med den forhandlings- og aftaleberettigede faglige organisation.

Stillingen er indplaceret som chefkonsulent med personaleansvar.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt forvaltningschef Signe Rønn Sørensen på tlf. 20 57 83 12/ rosis@aarhus.dk

Har du spørgsmål vedr. rekrutteringsprocessen kan du kontakte rekrutteringskonsulent Lise Eeg Guldvang på tlf. 51 57 59 32 / leg@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "søg job" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

I forbindelse med ansættelse af ledere og chefer, anvender vi personprofilering, hvis du går videre til anden samtale, og der vil derfor være profiltilbagemeldinger den 28. januar 2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler:

1. Samtalerunde

Den 27. januar 2026

Sted: Folkehuset Stavtrup, Bispevej 70, 8260 Viby J. Lokale meddeles forud for samtale.

Profiltilbagemeldinger til kandidater

Den 29. januar 2026 mellem kl. 12-16

Sted: Aarhus Rådhus, Rådhuspladsen 2, 8000 Aarhus C. Lokale meddeles forud for profiltilbagemelding.

2. Samtalerunde

Den 2. februar 2026 om eftermiddagen

Sted: Folkehuset Stavtrup, Bispevej 70, 8260 Viby J. Lokale meddeles forud for samtale.

I Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at vi indhenter referencer og evt. straffeattest ifm. Ansættelser.

Om os:

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Vores strategi [De fem ledetråde](#) giver retning til vores arbejde og udfordrer vores adfærd og holdninger – med det simple formål, at vi hver dag bliver en smule bedre til at gøre vores arbejde til gavn for borgerne i Aarhus. Læs mere om vores strategi og forståelsesramme inden første samtale, se [Lederjob \(aarhus.dk\)](#)

Som ny leder bliver du mødt af et obligatorisk onboardingprogram, og vi lægger vægt på, at alle vores ledere løbende kompetenceudvikler sig. Derfor har vi både in house lederuddannelse, og der er mulighed for at tage lederuddannelsen "over en årrække".

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse.

Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!