

Borgercentreret Ressourcekoordinator, til Pleje & rehabilitering i Tranbjerg, Aarhus Kommune

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du sammen med en kollega være ansvarlig for at planlægge, koordinere og lede ressourceplanlægningen i overensstemmelse med borgernes behov og mål. Du vil sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

- **Planlægning og koordinering:** Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde:** Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Kandidatens profil:

- Du skal være uddannet sygeplejerske og gerne have erfaring med ressourcekoordination og tjenesteplanlægning.
- Du skal evne at arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål.
- Du skal være konsekvent, faglig reflekterende og agerer ud fra en anerkendende tilgang.
- Have fokus på høj faglighed og kan arbejde målrettet med borgerforløb gennem andre
- Er positiv og udadvendt samt har stærke relationelle og kommunikative kompetencer
- Har gennemslagskraft og kan arbejde struktureret, systematisk og målrettet
- Er fleksibel, omstillingsparat og løsningsorienteret ift. at kunne understøtte forskellige medarbejdere

Derfor skal du vælge os:

Vi har et fantastisk team med stor social kapital hvor vi alle bidrager med noget forskelligt fra forskellige faggrupper. Vi har en alsidig hverdag, hvor to dage ikke er ens, med højt til loftet og mulighed for daglig sparring med dygtige kolleger.

I Sundhed og Omsorg har vi et sæt ledetråde (www.defemkort.dk) med slagkraftige mottoer som "Slip medarbejderne fri" og "Al magt til borgeren". Dem bruger vi til at minde os selv om, hvordan det gode arbejdsliv skal være, og hvad der driver os. Uanset titel og funktion, arbejder vi for det samme, fælles mål; At skabe gode liv for borgerne – sammen med borgerne. I Tranbjerg er vi et mangfoldigt team med plads til forskelligheder, højt humør og en personalegruppe der vil hinanden.

Om afdelingen:

I Tranbjerg er der ansat social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter samt kompetenceudviklende sygeplejerske og fysioterapeut. For alle faggrupper gælder det, at opgaveløsningen foregår ud fra en helhedsorienteret tilgang. Det betyder, at du selvstændigt eller sammen med de øvrige faggrupper deltager i helhedsindsatsen omkring borgeren, for at sikre en stærk tværfaglig indsats.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.01.2025

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Hvis du har lyst til en kop kaffe og en uformel snak eller har spørgsmål til stillingen kan du kontakte følgende på hverdage mellem kl. 8-15:

Leder Heidi Sejr tlf. 21 30 62 25

Viceleder Pernille Klærke tlf. 29 20 80 08.

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 01.11.2024

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 18.11.2024

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet. (obligatorisk afsnit)

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: