

Uddannet SOSU-hjælper til dagvagt i team Brabrand, Pleje & Rehabilitering, Aarhus Kommune

Om jobbet:

I Sundhed og Omsorg ønsker vi at skabe de bedste vilkår for, at borgerne skal opleve sammenhængende og velkoordinerede forløb, der tager udgangspunkt i deres ønsker, behov, ressourcer og potentialer. Du vil primært varetage sygepleje og rehabilitering for borgere, der har brug for støtte i en længerevarende periode.

Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang og med fokus på sundhedsfremme, forebyggelse, borgeroplysning og borgersikkerhed. Vi arbejder med afsæt i systematikken i Sundhed og Omsorgs Forløbsmodel. I hjemmeplejen vil der være særligt fokus på at vedligeholde borgers funktionsevne og forebygge tab af funktionsevne.

Vi har et særligt fokus på at have velfungerende tværfaglige teams, så borgerne oplever sammenhængende og velkoordinerede forløb af høj faglig kvalitet. I de enkelte hjemmeplejeteams er der ansat social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter samt kompetenceudviklende sygeplejersker, ergo- eller fysioterapeuter.

Kandidatens profil:

- Er uddannet social og sundhedshjælper
- Har gode samarbejdsevner og bidrager til dialog og fælles løsninger
- Kommunikerer anerkendende og arbejder rehabiliterende
- Du bidrager til faglig sparring og udvikling i teamet
- Du arbejder tæt sammen med kollegaer og ledelse om at skabe kvalitet og sammenhæng i indsatsen
- Tænker helhedsorienteret og har blik for borgernes samlede livssituation
- Vil være med til at gøre teamet til et trygt og godt sted at være – både for borgere og kollegaer

Derfor skal du vælge os:

- Du bliver en del af et team med højt til loftet og stærkt fokus på faglighed og trivsel
- Vi tilbyder et spændende og selvstændigt job med stor handlefrihed og mulighed for faglig fordybelse
- Du får ledelsesmæssig opbakning og mulighed for sparring med KU-terapeut og sygeplejerske
- Vi prioriterer et godt arbejdsmiljø, fællesskab og positiv energi
- Du får mulighed for at være med til at forme en ny fælles kultur og arbejdsform

Om afdelingen:

Hos os får du et stærkt fagligt miljø og et kollegialt fællesskab. Du får en grundig introduktion med følgeskab, så du får en tryk start. Ledelsen er nærværende og har fokus på trivsel og udvikling. Vi lægger vægt på daglig sparring og giver dig løbende mulighed for kompetenceudvikling, så du er fagligt opdateret. Du får indflydelse på din arbejdsdag, og vi prioriterer både fagligt fællesskab og sociale arrangementer.

Og som en ekstra bonus? Du får frisk luft og motion, når du cykler gennem byens smukke omgivelser fra borger til borger.

Vi er et tværfagligt team med høj faglighed og masser af godt humør. Vores arbejdskultur bygger på tillid, åbenhed og læring, hvor vi har et fælles mål om at gøre hverdagen bedre for borgerne. Her er plads til forskellighed, idéer og udvikling. Vi arbejder konstant med at sikre, der er tryk til at tale om hvor vi kan blive bedre. Vi mener at det er vigtigt, at vi sammen og hele tiden, arbejder med hvor vores indsatser kan blive bedre og hvad vi skal øve os mere på. Det gør vi i erkendelse af, at i den perfekte verden er ingen perfekte, men sammen kommer vi tættere på.

Vi har fokus på at skabe gode og sammenhængende borgerforløb, der tager udgangspunkt i det, der er vigtigt for borgeren – og vi lægger vægt på den gode dialog, kultur og relationer, rehabilitering og omsorg, kompetenceudvikling, samt løbende og systematisk kvalitetsudvikling af både den faglige, den organisatoriske og den borgeroplevede kvalitet.

I Pleje og Rehabilitering arbejder vi altid med rehabiliterende fokus. En vigtig forudsætning for at kunne arbejde med rehabiliterende forløb er at sikre en øget viden om og forståelse af at arbejde

ud fra en rehabiliterende tilgang i mødet med borgerne.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt med weekendvagt hver 3. weekend.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt senest 01.07.26 eller efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder Yasemin Baser på tlf.:

41872112 /mail: yaba@aarhus.dk eller viceleder Sahar Ali tlf.: 41854128 /mail: saalma@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 25.05.26

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen. Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!