

Økonomisk Konsulent til Økonomistyring og Regnskab

Om jobbet:

Har du lyst til at arbejde med opgaver inden for økonomistyring, og bidrage til udviklingen af økonomistyringen i Aarhus kommune med fokus på nye teknologiske muligheder? Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling, hvor du som økonomikonsulent i Økonomistyring og Regnskab får ansvar for at medvirke til at udvikle og systemunderstøtte økonomistyringen i Aarhus Kommune. Opgaven med økonomistyring og opfølgning samt udvikling af løsninger hertil er placeret i Økonomistyring og Regnskab, hvor opgaven vil blive varetaget af et team af medarbejdere. Til dette team søger vi en ny medarbejder, som vil få en helt central rolle med at bidrage til at etablere, varetage og udvikle økonomistyringen og -opfølgningen for hele Aarhus kommune i tæt samarbejde med medarbejdere fra magistratsafdelingerne. Det kan bl.a. ske ved at udvikle brugen af Aarhus kommunes nuværende ERP-løsning - SAP/KMD Opus og ved forberedelse af, implementering af og overgang til KMD Opus SAP S4 Hana forventet sidst i 2020'erne.

Du vil sammen med de andre i teamet få ansvaret for at følge udviklingen i Aarhus Kommunes økonomi, levere prognoser, økonomiopfølgning, bidrage til budgetter, forventede regnskaber og årsregnskabet. Der vil også løbende være behov for at udarbejde forskellige økonomiske beslutningsoplæg, til det politiske niveau samt til dialog og forhandling med øvrige afdelinger i forhold til at gøre politik muligt. Det er derfor vigtigt, at du har indsigt i politiske processer og gode kommunikative evner.

Du vil i tæt samarbejde med andre medarbejdere i teamet og (i Økonomistyring og Regnskab) stå i spidsen for at udvikle nye metoder, processer og løsninger til understøttelse af økonomistyringen med fokus på at effektivisere, forenkle og målrette den.

Du vil få et bredt netværk i Aarhus Kommune. Det vil bl.a. være fra din deltagelse i tværgående drifts- og udviklingsgrupper sammen med øvrige magistratsafdelinger.

Opgaverne vil bl.a. bestå i at:

- Du i tæt samarbejde med andre medarbejdere i teamet og (i Økonomistyring og Regnskab) vil stå i spidsen for at udvikle nye metoder, processer og løsninger til understøttelse af økonomistyringen med fokus på, at effektivisere, forenkle og målrette den til ledere og øvrige brugere.
- Du vil blive formand for den tværgående drifts- og udviklingsgruppe for Økonomistyring samt deltage i andre tværgående drifts- og udviklingsgrupper, der er nedsat som en del af systemejerskabet for KMD Opus.
- Bidrage til opgaver vedr. budget, forventede regnskaber og regnskab for Aarhus Kommune.
- Deltagelse i arbejdet med at forberede og implementere overgangen til S4/HANA.
- Bidrage til analyser og opgaver vedr. moms.
- Løse driftsopgaver vedr. stamdata, kontorplan, costbære mv. i Opus.
- Deltage i udviklings- og driftsopgaver vedr. integreret løn-og økonomistyring.

Din profil:

Du brænder for at arbejde med at udvikle økonomistyring. Du bliver motiveret af at finde fælles løsninger sammen med kolleger fra de øvrige magistratsafdelinger. Du er udviklingsorienteret, og ser muligheder i dataunderstøttet økonomistyring og ledelse samt i ny teknologi som f.eks. AI, AI-assistenter, Chatbot mm. Du har erfaring med projektledelse eller har ønsker om at få det. Du sætter pris på at være en del af en stor organisation med en stor kontaktflade, og du værdsætter samarbejdet med fagligt dygtige kolleger.

Du er cand.merc.aud, cand.oecon, eller har en lignende uddannelse på kandidatniveau. Det er fordel, hvis du har erfaring med kommunal økonomistyring og regnskaber fra fx en kommune eller en revision, erfaring med KMD Opus og EG SD lønløsning.

Du har udpræget flair for tal og blik for detaljen. Du ser potentialet i nye teknologiske løsninger til at behandle data, forenkle arbejdsgange osv.

Du kan eller har potentiale til at kunne tage et stort selvstændigt fagligt og procesmæssigt ansvar.

Du trives med at give god service.

Som person er du selvstændig og initiativrig, og er i stand til at holde mange bolde i luften. Du tager ansvar for at levere et solidt og gennearbejdet økonomistyringsgrundlag. Du kan kommunikere til forskellige målgrupper og samarbejde med alle.

Derfor skal du vælge os:

Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling i en engageret og ambitiøs afdeling. Vi har fokus på økonomiske udfordringer og effektivisering af kommunens samlede virksomhed.

Fælles Økonomi og Løn varetager centrale opgaver indenfor regnskab og kommunal styringspraksis, finansiel styring, økonomistyring og økonomistyringsværktøjer herunder kommunens ERP-løsning (KMD Opus/SAP-løsning), bogholderi, finansadministration og fælles

ledelsesinformation samt rekruttering, lønadministration/-drift og vagtplanlægning herunder kommunens digitale løsninger hertil (f.eks. EG/SD's løsninger på løn- og vagtplansområdet), forsikringsservice og Aarhus kommunes feriefond.

Fælles Økonomi og Løn spiller en vigtig koordinerende rolle i økonomi- og lønstyringen i en stor magistratsstyret kommune, hvor de enkelte magistratsafdelinger er vigtige samarbejdspartnere og interessenter i forhold til kontoret.

Fælles Økonomi og Løn er opdelt i 5 sektioner, hvor du bliver en del af sektionen Økonomistyring og Regnskab. Sektionen består af 12 medarbejdere og varetager opgaver vedr. regnskab og regnskabsprognoser, finansiel styring, økonomistyring og økonomistyringsværktøjer (herunder kommunens ERP-løsning KMD Opus/SAP), revision, moms mv.

Du vil indgå i vores kontorfællesskab på Bautavej i nyindrettede lokaler med mulighed for parkering (cykel og bil) sammen med resten af Fælles Økonomi og Løn. Kulturen er uformel og ligeværdig, og der er rig mulighed for indflydelse på kontorets udvikling. Vi forventer til gengæld, at du er engageret, initiativrig og bidrager både fagligt og socialt. Der er mulighed for hjemmearbejde efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Jan Trosborg på telefon +4529208041

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 06-01-2026

Ansøgningsfristen er blevet forlænget til den 6. januar.

Vi forventer, at 1. samtale finder sted 9. januar. Evt. 2. samtale finder sted 14. januar.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om os

Med et job i Økonomistyring og Regnskab i Fælles Økonomi og Løn, der er en del af Borgmesterens Afdeling med ca. 420 ansatte, er du tæt på beslutningerne i landets næststørste kommune med over 23.000 fuldtidsstillinger.

Visionen er i 2030 at være 50.000 flere aarhusianere og have skabt 40.000 flere arbejdspladser i forhold til i dag. I 2030 er ambitionen, at vi er en CO2-neutral by.

Som medarbejder i Aarhus Kommune er du med til at gøre visionerne til virkelighed. Vær med til at skabe rammerne. Vær med til at skabe bevægelse i Aarhus, og skabe fremtidens Aarhus.

Vil du vide mere om Borgmesterens Afdeling, så se på: www.aarhus.dk/borgmesterensafdeling

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!