

Gammelgaardsskolen søger dansklærer til mellemtrinnet

Gammelgaardsskolen er en mangfoldig skole, og vi vægter fællesskab og samarbejde højt i alle sammenhænge. De pædagogiske medarbejdere arbejder alle med fokus på løsning af kerneopgaven: At skabe deltagelsesmuligheder for alle børn og unge gennem læring og trivsel, så de har mod på livet.

Gammelgaardsskolen er en skole med stærke kollegiale, sociale fællesskaber, hvor medarbejdere arbejder tæt sammen i årgangs- og klasseteams, og vi har en aktiv personaleforening, der arrangerer aktiviteter for alle.

Om jobbet:

Vi søger en lærer på fuld tid, der udover dansk kan varetage undervisningen i engelsk, billedkunst og svømning. Alle timer ligger på 4. årgang, og du skal dele kontaktlærerfunktionen med matematiklæreren i én af de fem 4. klasse.

Din profil:

Vi søger en lærer, som

- er uddannet med linjefag primært i dansk og gerne i engelsk samt evt. praktisk/musiske fag
- sætter elevernes faglige udvikling og trivsel højt
- har gode relationskompetencer, er stærk i klasserumsledelse og har gode samarbejdsevner
- har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med kolleger og forældre, og som tager ansvar for den gode kommunikation med børn, forældre og kolleger

Vi tilbyder

- en folkeskole i god udvikling med 1000 elever og 110 medarbejdere
- et spændende job på en dynamisk og velfungerende skole med et stærkt sammenhold
- en skole, som vægter teamsamarbejdet samt fælles forberedelse og udvikling højt
- kompetente, erfarne og udviklingsorienterede kolleger
- en positiv og engageret forældregruppe

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst.

Ugentligt timetal: Fuld tid

Hvis du vil vide mere

Du er velkommen til at kontakte skoleleder, Susanne Broe Laursen på tlf. 24 64 84 52 eller viceskoleleder Anna Margrethe Østergaard på tlf. 20 14 72 03

Yderligere oplysninger om Gammelgaardsskolen finder du på skolens hjemmeside

www.gammelgaardsskolen.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Skriv tydeligt i din ansøgning, hvilke du linjefag har.

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Ansøgningsfrist: 20/11-2025 kl.23.59, og vi afholder ansættelsessamtaler mandag d. 24. november.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune:

<https://aarhus.dk/job/den-attraktive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.