

Studertermedhjælp til markedsføring af litteraturfestival

Om jobbet:

Vil du være med til at sætte litteraturen på dagsordenen i Aarhus?

Aarhus Internationale Litteraturfestival, LiteratureXchange, søger en struktureret og kreativ studentermedhjælp til markedsføring, kommunikation og sociale medier. Du får en unik mulighed for at arbejde i Dokk1 og blive en del af et festivalmiljø med mange spændende samarbejdspartnere.

Dine opgaver:

Som studentermedhjælp bliver du en vigtig del af festivalens PR-team. Du skal blandt andet:

- Holde styr på PR-processerne i forbindelse med vores mange arrangementer og aktiviteter
- Skrive fejlfrit og flydende dansk til websites, sociale medier og nyhedsbreve
- Læse korrektur og indtaste tekster på vores hjemmeside
- Skabe vinkler og historier inden for kultur- og medieområdet
- Arbejde selvstændigt og håndtere mange deadlines i et til tider hektisk miljø

Vi forventer, at du

- Har en sikker og præcis fornemmelse for sprog, kommunikation og sociale medier
- Er struktureret, omhyggelig og kan bevare overblikket
- Har lyst til at lære og navigere i en festival med mange jern i ilden
- Møder dine kolleger og samarbejdspartnere med godt humør
- Flair for grafik og billedredigering (fx Canva eller Adobe)
- Har interesse for litteratur, kultur og gode oplevelser (men du behøver ikke være ekspert i litteraturhistorie)

Derfor skal du vælge os:

- Et spændende studiejob på 12 timer om ugen fordelt på 2-3 dage
- Arbejdsplads i Dokk1 under afdelingen Program, partnerskab og demokrati
- Erfaring med festivalarbejde, kulturformidling og markedsføring
- Engagerede kolleger og et inspirerende arbejdsmiljø

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 12

- Tiltrædelse: 15. februar 2026 eller snarest derefter.
- Stillingen er tidsbegrænset til den 30. juli 2026

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til redaktør, Louise Gaten i uge 2 på telefon 41856698

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 16. januar 2026

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 5.

Om os

Aarhus Bibliotekerne: Program, partnerskab og demokrati er en tværgående afdeling, der understøtter Aarhus Bibliotekerne ift. programudvikling, partnerskab og demokratiudvikling.

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!