

Service Delivery Coordinator

Kom og vær med!

Vil du være med til at skabe kvalitet, struktur og overblik i en organisation med mange spændende leverancer og interessenter?

Som Service Delivery Coordinator får du en nyoprettet rolle, hvor du samler trådene i vores mange it-leverancer på tværs af organisationen, understøtter ledelsen og sikrer, at dialogen med forretningen bliver tydelig og værdiskabende. Du bliver bindeleddet, der sørger for, at opgaver følges til dørs – og du får muligheden for at præge, hvordan vi arbejder med koordinering og opfølgning af it-leverancer i Fælles IT og Digitalisering.

Om jobbet:

Fælles IT og Digitalisering er i gang med at styrke en mere struktureret og gennemsigtig koordinering af vores it-leverancer, projekter og opgaver. Med seks sektioner og mange forskellige interessenter er det afgørende, at vi sikrer et klart overblik og en professionel opfølgning – både internt og eksternt.

Som Service Delivery Coordinator får du en central rolle i at skabe struktur og overblik, samle trådene ved at implementere vores processer og styrke kommunikationen, og ved at understøtte sektionslederne i dialogen med forretningen. Du vil referere direkte til Sektionsleder for Service og Support.

Du bliver bindeleddet, der sikrer, at vi arbejder på en måde, hvor opgaver ikke falder ned mellem stolene, og hvor både ledelse og forretning oplever tydelig kommunikation og transparens i status og fremdrift.

Rollen er nyoprettet, hvilket betyder, at du får mulighed for at være med til at opbygge og præge måden, vi arbejder med koordinering og opfølgning på i Fælles IT og Digitalisering.

Dine vigtigste opgaver:

- skabe og vedligeholde overblik over opgaver og leverancer på tværs af sektionerne i Fælles IT og Digitalisering
- understøtte sektionslederne med struktureret opfølgning og statusrapportering til forretningen
- være tovholder på møder med forretningen (indkaldelser, referater, opfølgning)
- sikre at opgaver bliver fulgt til dørs
- have løbende dialog og koordinering med vores projektkontor (PMO), der styrer den fælles IT projektportefølje på tværs af kommunen
- have løbende dialog og koordinering med vores RAB (request advisory board), der styrer indkommende henvendelser som ikke passer ind i projektporteføljen eller ind i den normale drift

Samarbejdsflader:

Som Service Delivery Coordinator arbejder du tæt sammen med sektionslederen i Service og Support. Derudover vil du have samarbejde med:

- Sektionslederne og teamledere i Fælles IT og digitalisering
- Forretningen, hvor du bidrager til tydelig opfølgning og professionel kommunikation
- PMO og RAB, som du koordinerer med omkring portefølje og leverancer
- Andre teams og sektioner på tværs af organisationen, når opgaver og projekter kræver koordinering

Ansvarsområder:

- At sikre struktur og overblik over opgaver og leverancer
- At understøtte opfølgning, så intet falder mellem stolene
- At skabe transparens i status og fremdrift på tværs af Fælles IT og Digitalisering
- At fungere som tovholder i de praktiske og operationelle processer omkring møder, opfølgning og rapportering

Din profil:

Vi søger en struktureret og samarbejdsorienteret profil, der motiveres af at skabe overblik, sikre fremdrift og understøtte dialogen mellem IT og forretningen.

Vi forestiller os, at du har:

- en relevant uddannelsesmæssig baggrund – fx inden for IT, administration, projektledelse eller en tilsvarende retning

- erfaring med koordinering, opfølgning og kommunikation – gerne fra en lignende rolle i enten en offentlig eller privat organisation
- forståelse for IT-relaterede leverancer og gerne kendskab til ITIL, porteføljestyling eller lignende metoder
- stærke kompetencer inden for struktur, planlægning og opfølgning
- evnen til at arbejde selvstændigt og tage ansvar for fremdrift – uden selv at have beslutningsmandat
- gode samarbejdsevner og en tydelig kommunikationsstil, der gør det nemt for forretningen at forstå status og forventninger

Som person trives du i en hverdag med mange interessenter og opgaver, og du har et naturligt blik for at skabe sammenhæng og sikre, at intet falder mellem stolene.

Derfor skal du vælge os:

Som Service Delivery Coordinator bliver du et vigtigt omdrejningspunkt i Fælles IT og Digitaliserings arbejde med at styrke og udvikle opgave og leverancestyring på tværs af afdelingen. Du bliver brikken der skal få puslespillet til at gå op.

Du træder ind i en organisation, som i de senere år har været under stor udvikling og forandring, og nu har vi fastlagt retning og strategiske mål for vores arbejde med it og digitalisering. Vi ønsker en åben og ærlig kultur, præget af nysgerrighed og interesse for den forretning som vi understøtter og bidrager til at skabe en transformation i. Vi ønsker at skabe værdi via lydhørhed og via partnerskaber og samarbejder, så evnen til at danne relationer og skabe fælles retning og mening er vigtig. Vi er en organisation med mange forskellige mennesker og fagligheder og ser værdien i forskellige perspektiver, og vi sætter den psykologiske tryghed højt.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Eva Kaas på telefon +4541886680

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 17-10-2025

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 43. Evt. 2. samtale finder sted i uge 44.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om os

Fælles IT og Digitalisering

I Aarhus Kommunes centrale it- og digitaliseringsafdeling, Fælles It og Digitalisering, skaber vi fremtidssikrede it-løsninger og stabil drift for både medarbejdere og indbyggere i kommunen. Vi har ansvaret for den fælles it-infrastruktur og sætter de overordnede rammer for digitaliseringsindsatserne i kommunens seks magistratsafdelinger. Fælles IT og Digitalisering er omkring 150 medarbejdere fordelt på seks sektioner.

Vi arbejder med:

- Digitaliseringsstrategi, governance og tværgående koordinering af digitaliseringsindsatsen i Aarhus Kommune.
- Interessevaretagelse i forhold til fællesoffentlige og fælleskommunale digitaliseringstiltag.
- Databeskyttelse, Informations- og cybersikkerhed
- Systemer og løsninger, der fremmer vidensdeling og produktivitet
- Fælles data
- It-arkitektur og den fælleskommunale rammeinfrastruktur.

- Kunstig intelligens, automatisering, både drift og udvikling.
- Sikker og stabil drift af pc'er, telefoner, servere, print, netværk mv.
- Support og service for it-brugerne.
- Drift og udvikling på supportplatform.
- Løbende udvikling af it-infrastruktur.
- Outsourcing og kontraktstyring af fælles it-drift.
- Porteføljestyring af tværgående it-projekter
- Styring af tværgående it-økonomi.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!