

Hjortshøj plejehjem søger Social og Sundhedsassistent/hjælper

Om jobbet:

Vi søger dig, der er uddannet social og sundhedshjælper eller assistent, og som virkelig brænder for sit fag.

Du skal bruge dine sundhedsfaglige kompetencer og deltage i kvalitetsarbejdet, og sammen med fantastiske kolleger give beboerne et godt hverdagsliv, hvor anerkendelse og forståelse er i højsæde.

Hos os er du ikke alene, vi hjælper hinanden og tænker os selv som ét fælles hus. Vi arbejder rehabiliterende ud fra den enkelte beboers behov, og vi er bevidste om at træde respektfuldt ind i beboernes liv. Plejen hos os er kendetegnet ved at vi har det sjovt, finder på skøre idéer og griber de bolde der kan opstå.

Vi gør os umage hver dag, så borgerne føler sig trygge og sammen med os, får en rigtig god hverdag. Du vil indgå i en afdeling, hvor du hjælper borgerne med deres hverdag og sikre dig, at deres journaler er opdateret.

Stilling er primært i dagvagt og med hver 2 eller 3 weekend.

Vi er et hyggeligt plejehjem med 28 plejeboliger

Hjortshøj Plejehjem ligger i et skønt område i det nordlige Århus.

Vores skønne hus har gårdhave som er en integreret del af livet på plejehjemmet, hvor mange borgere mødes på tværs til samvær og hygge. Vi ønsker at skabe et aktivt og meningsfuldt hverdagsliv, hvor der er plads til sjov, god mad og hyggelige stunder. Som ny medarbejder, vil du opleve et velfungerende plejehjem, hvor du har mulighed for at bidrage med ideer og få et godt og spændende arbejdsliv.

Alle der arbejder her, har alle en aktiv del i, at det føles hjemligt og at borgerne mærker, at de er selvbestemmende i eget liv.

Vi arbejder ud fra forløbs modellen, hvor du bliver kontakt person for borgere.

Kandidatens profil:

Det er vigtigt for os, at du er hjertevarm, omsorgsfuld, har humør og ser muligheder i stedet for begrænsninger. Du skal kunne se stjernestunderne, både de planlagte men også spontane.

- Du skal arbejde ud fra og kendskab til værdierne, ledetrådene og kærlig kommune.
- Du skal have evne til at samarbejde i mange retninger, og kunne arbejde selvstændig.
- Du skal kunne se muligheder og have en positiv og anerkendende tilgang og være sparringspartner for dine kollegaer.
- Du skal have en professionel tilgang og være stabil og bidrage til at få enderne til at nå sammen.
- Du skal kunne bruge dokumentationsværktøjer, så vi sikrer kvalitet og kontinuitet i plejen.
- Vil være med til at give beboerne et aktivt og godt hverdagsliv, hvor du gerne må komme med kreative idéer og fastholde gode aktivitets rytmer.

Derfor skal du vælge os:

- Vi er et lille plejehjem, hvor vi arbejder tæt sammen.
- Vi har dejlige beboere, engagerede frivillige og godt et samarbejde med pårørende.
- Du får stor indflydelse og ansvar. Faglig spændende udfordringer.
- Engagerede kolleger, hvor godt arbejdsmiljø og "glimt" i øjet værdsættes.
- Vi arbejder med musik som redskab for øgning af trivsel hos beboerne.
- Grundig intro, hvor du vil få en mentor.
- FOR HER ER DER SÅ SKØNT!

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 01.02.2025.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Forstander Ida Hanquist på 20165346, mail på ldhni@aarhus.dk

Vi er stolte over vores arbejdsplads, og du er hjertelig velkommen til at besøge Plejehjemmet. For besøg skal der aftales tid med Forstander Ida Hanquist

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. **Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.**

Ansøgningsfristen er den 02.12.2024 kl.12:00.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 10.12.2024.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: