

Økonomi og controlling til Biblioteksstaben

Om jobbet:

Er du stærk til økonomi, ferm i Excel og har du lyst til at være en del af et team der administrativt understøtter driften af Aarhus Biblioteker? Så er det dig vi rigtig gerne vil have med på holdet i Biblioteksstaben!

Vi leder efter en kollega som vil

- Være controller og sikre høj kvalitet i den daglige økonomistyring for Aarhus Bibliotekers samlede økonomi
- Stå for at opbygge og vedligeholde økonomioversigter, rapporter og overblik i Excel
- Facilitere budgetlægning, forventet regnskab og årsregnskab
- Specialisere sig i vores nye lønsystem og derved kunne svare på diverse spørgsmål vedrørende løn- og personaleforhold
- Besvare spørgsmål fra kolleger og ledelse vedrørende økonomi
- Indgå i Biblioteksstabens daglige administrative opgaver med bl.a. fakturering og bogføring.

Du vil blive en del af Biblioteksstaben, som organisatorisk er placeret under bibliotekschefen og som har til opgave at understøtte alle Aarhus Kommunes 18 biblioteker med primært økonomirelaterede og lokale HR-opgaver, samt diverse ad hoc-opgaver.

I Biblioteksstaben er vi i alt fire medarbejdere, og derudover to medarbejdere fra en anden afdeling, som også løser opgaver i afdelingen og er tætte kolleger. Du bliver dermed en del af et mindre team, men med en stor og bred snitflade ud til alle Aarhus Biblioteker. Det er derfor vigtigt, at du samtidig med at du har dine egne opgaver, også kan hæve blikket og finder det naturligt at hjælpe til, hvor der er behov, hvad end det er en kollega i afdelingen der søger sparring, en teamleder, der har brug for oplysninger fra lønsystemet eller en medarbejder, der har spørgsmål til sin lønseddel.

I Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice findes Center for Økonomi og Personale (CØP) som vil være en tæt samarbejdspartner for dig, i forhold til både økonomi og personaleforhold, budget og regnskab, oplæg til budgetforhandlinger med videre.

Din profil:

- Du har erfaring inden for offentlig økonomistyring
- Du har en relevant uddannelse eller har specialiseret dig over tid gennem din faglige interesse for område
- Du er skarp til Excel og god til at opbygge diverse rapporter og overblik
- Du kan lave udregninger og gennemskrivninger af økonomiske forslag til videre behandling
- Du kan udarbejde forventet regnskab, budgetter og årsregnskab
- Du kan formidle komplicerede regnskaber på let og forståelig vis
- Du går generelt til opgaver med en nysgerrighed og ser hvor der er mulighed for udvikling
- Du har erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation
- Du skal blive lokal ekspert i at navigere i vores økonomi- og lønsystemer
- Du ønsker at indgå i- og bidrage til det sociale og faglige fællesskab i teamet
- Du er i stand til at se op fra regnearket og se på organisationens behov som helhed
- Du finder det naturligt at hjælpe til med den fælles opgaveløsning
- Du har forståelse for, hvad det vil sige at arbejde i en stabsfunktion.

Derfor skal du vælge os:

Aarhus Bibliotekerne er en spændende arbejdsplads, med højt til loftet og meget forskelligartede opgaver og mennesker. Som en del af Biblioteksstaben får du en stor snitflade ud til alle 18 biblioteker, teamledere og medarbejdere, med en central rolle i administrativt at understøtte, at vi kan være de bedste biblioteker for borgerne.

Du får i høj grad mulighed for at præge dine opgaver og bringe dine kompetencer og idéer i spil, samtidig med, at du vil opleve et stærkt grundlag at stå på, opbygget over mange år. Du bliver en del af et team hvor vi hjælper hinanden og hvor der er dygtige kolleger, som du kan danne tætte samarbejdsrelationer med.

Biblioteksstaben har kontor på Dokk1 i hjertet af Aarhus.

I Aarhus Bibliotekerne er der gode muligheder for udvikling og efteruddannelse.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Der vil blive indhentet privat straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende privat straffeattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder af Biblioteksstaben, Stinne Rishøj Brødsgaard på telefon 23 72 28 72 mandag den 29. september i tidsrummet kl. 14.30-15.30 eller tirsdag den 7. oktober kl. 14.30-15.30.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 16. oktober 2025.

Der vil være én jobsamtalerunde til stillingen med en lille opgave på dagen. Jobsamtalen bliver afviklet torsdag den 23. oktober 2025.

Om os

Aarhus Bibliotekerne er Aarhus' største kulturinstitution og består af et Hovedbibliotek (Dokk1) og 17 lokale biblioteker fordelt over hele kommunen og som samarbejder om opgaverne på tværs.

Biblioteksstaben er central for alle bibliotekerne og er organisatorisk placeret direkte under Bibliotekschefen, og har kontor på Dokk1. De administrative opgaver udføres for alle bibliotekerne og er afgørende for at bibliotekerne kan være en stærk og effektiv organisation med højt til loftet og organisatorisk stabilitet.

Bibliotekerne spænder bredt: Fra små biblioteker på folkeskoler til større lokale biblioteker og Dokk1. Fælles for alle er, at de styrker fællesskaber i tæt samarbejde med lokale kræfter. Alle bibliotekerne arbejder mod samme mål: Fri og lige adgang til viden og kultur for alle og har en innovativ og udviklende tilgang til opgaverne.

Nærmere information om Aarhus Biblioteker findes på hjemmesiden: [Velkommen til | Aarhus Bibliotekerne](#)

Bibliotekerne er en del af forvaltningen Borgerservice og Biblioteker, med opgavefundament i [Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-2032 | AarhusBibliotekerne \(aakb.dk\)](#) - med alle mennesker hele livet.

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!