

Teknisk servicemedarbejder med faglighed inden for bygningsdrift og vedligeholdelse

Aarhus Ejendomme, Distrikt Vest, søger to fagligt stærke tekniske servicemedarbejdere til drift og vedligehold af kommunale bygninger i midtbyen.

Som teknisk servicemedarbejder i Ejendomsdrift, Område Vest, bliver du en central og værdsat samarbejdspartner for brugerne af vores bygninger. Stillingen har et tydeligt teknisk fokus, og du vil arbejde professionelt med drift, vedligehold og tekniske installationer i en bred portefølje af ejendomme.

Om jobbet

Det overordnede formål med teknisk service er at medvirke til velfungerende og sikre fysiske rammer for bygningernes brugere. Bygningerne omfatter blandt andet skoler, dagtilbud, plejehjem, Folkehuse og udlejningsejendomme mm.

Kerneopgaven er at sikre stabil og effektiv bygningsdrift gennem fagligt funderet teknisk service. Du og dit team har ansvar for, at bygningerne fungerer optimalt i dagligdagen, og at tekniske og driftsmæssige opgaver løses professionelt og rettidigt.

Målet er, at borgere og brugere oplever en problemfri og positiv anvendelse af kommunens bygninger, og at øvrige medarbejdere kan fokusere på deres kerneopgaver uden bekymringer om bygningsdriften.

Organisation og samarbejde

Aarhus Ejendomme er en del af Teknik og Miljø og har ca. 450 medarbejdere, heraf ca. 340 ansat i decentrale tekniske serviceteams.

Organisationen er opdelt i fire distrikter og 15 geografiske områder med hver sin teamleder.

Teamlederen har personaleansvar for ca. 20–25 medarbejdere, som arbejder i mindre tekniske serviceteams på 4–8 medarbejdere.

Distrikt Øst består af tre områder med hver deres teamleder. Medarbejderne er primært lokalt forankret i teams. Opgaver i FM-systemet MainManager tilgås dagligt, hvorfra opgaverne løses i de bygninger området servicerer. Enkelte medarbejdere har fremmøde på faste lokationer, men er tilknyttet et team.

Vi stiller spørgsmål, er nysgerrige og lærer nyt. Vi skaber en kultur, hvor det er trygt at vise, at man ikke ved alt.

Alle arbejder ud fra det værdibaserede udsagn: *Det vi gør, gør vi for at andre kan lykkes*

Dine primære arbejdsopgaver

Som teknisk servicemedarbejder vil dine opgaver blandt andet være:

- Drift og vedligehold af bygningernes tekniske installationer, herunder ABA, AIA, AVS, ADK, CTS m.fl.
- Opfølgning og dokumentation af opgaver i FM-systemet MainManager
- Medvirken til udarbejdelse og opfølgning på vedligeholdelsesplaner for indvendigt bygningsvedligehold
- Kontakt og koordinering med eksterne leverandører og samarbejdspartnere
- Tilsyn med udliciterede opgaver, herunder pleje af terræn, snerydning og service af tekniske anlæg
- Affaldshåndtering
- Samarbejde med kollegaer fra Drift og Vedligehold om udbedring af bygningsskader
- Mindre håndværksmæssige opgaver og øvrige ad hoc-opgaver

Vi tilbyder

Et alsidigt og fagligt udfordrende job i et uformelt arbejdsmiljø med et stærkt kollegialt fællesskab. Hos os er tillid, samarbejde og faglighed centrale værdier.

En travl og varieret hverdag, hvor du har mulighed for høj grad af selvstændighed med indflydelse på opgaveløsningen.

Du tilknyttes et team med kolleger der står klar til at støtte dig, når du er i tvivl, og vi hjælper hinanden med løbende at blive bedre.

Løbende oplæring og kompetenceudvikling, hvor vi drøfter muligheder for efter- og videreuddannelse inden for relevante tekniske og driftsmæssige områder.

Vi forventer at du

- Kan lide en travlt, harmonisk hverdag hvor du bidrager til den fælles opgaveløsning.
- Du kan have en baggrund som ejendomsservicetekniker eller ejendomsfunktionær, det er ikke et krav med uddannelse, men at du har relevant erfaring indenfor området.
- Er fortrolig med IT og anvender Office, Outlook og lignende programmer i hverdagen.

- Har en god teknisk forståelse og arbejder systematisk og ansvarsbevidst.
- Er serviceminded og kommunikerer professionelt og respektfuldt med brugere og samarbejdspartnere.
- Kan håndtere mindre udbud og koordinering af vedligeholdelsesopgaver.
- Er fleksibilitet og omstillingsparat i forhold til, at kommunen er politisk styret.
- Evt. har kørekort kategori B.
- Generelt har erfaring/interesse med teknisk service og bygningsdrift.
- Trives i et teamsamarbejde hvor alle bidrager og "skaber fælles succeser".

Ansættelse er betinget af tilfredsstillende straffeattest samt anmærkningsfri børneattest, som indhentes inden ansættelse.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst mellem Kommunernes Landsforening og FOA.

Tiltrædelse efter aftale.

Læs mere om Teknik og Miljø, hvad du kan forvente af rekrutteringsprocessen og vores generelle løn- og ansættelsesvilkår. [Bliv en del af Teknik og Miljø \(aarhus.dk\)](https://www.aarhus.dk/ansoegning)

Ansøgning

Har stillingen vakt din interesse, så klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning og CV **senest den 9. februar 2026**. Alle felter markeret med * skal udfyldes. Du modtager en kvittering pr. e-mail, når ansøgningen er modtaget.

Samtaler holdes i uge 8 med henblik på ansættelse snarest.

Kontakt

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Jan Petersen, telefon 5157 5029.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!