

Ressourcekoordinator til Pleje og Rehabilitering

Solbjerg | Mårslet, Aarhus Kommune

Om jobbet:

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du sammen med din kollega være ansvarlig for at planlægge, koordinere og lede ressourceallokeringen i overensstemmelse med borgernes behov og mål.

Du vil sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

Planlægning og koordinering: Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.

Samarbejde: Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.

Kommunikation: Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.

Dokumentation: Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.

Kompetenceudvikling: Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Særligt for denne stilling er, at der ud over primære timer som Ressourcekoordinator også ligger driftsopgaver nogle timer ugentligt efter aftale.

Kandidatens profil:

- Uddannet på bachelorniveau og gerne med sygeplejefaglig baggrund
- Gerne erfaring med ressourcekoordination og tjenesteplanlægning.
- Du har erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper i et team.
- Du arbejder struktureret og problemløsende med fokus på borgernes mål i en helhedsindsats.
- Du har stærke relationelle kompetencer og kommunikationsevner
- Du skal kunne være konsekvent og faglig reflekterende
- Du er imødekommende og tålmodig i de mange samarbejdsflader internt og eksternt
- Du forstår at arbejde understøttende ud fra de enkelte faggruppers behov og kompetencer.
- Du trives i en politisk styret organisation hvor teamet er en del af en større organisatorisk sammenhæng.

Derfor skal du vælge os:

Teamet i Solbjerg | Mårslet er karakteriseret ved dedikerede medarbejdere og et højt fagligt niveau – og af, at vi holder af vores borgere.

Du bliver den ene af to Ressourcekoordinatorer. De to Ressourcekoordinatorer er knyttet til hvert deres hus med planlægning af både dag og aftenvagte – samt sygeplejersker og terapeuter.

Vi er i gang med en større omorganisering og forventer at vi er samlet som et stærkt team ved årsskiftet.

Vi arbejder med helhedspleje og selvstyrende teams som udviklingsområder.

Blandt kolleger er der en god tone, stor hjælpsomhed og loyalitet overfor arbejdsfællesskabet.

Vi hjælper hinanden på tværs af de to byer med fokus på faglig kvalitet, udvikling, læring og et godt arbejdsmiljø.

Om afdelingen:

Solbjerg og Mårslet-teamet er et samlet team, som dækker to mindre byer i et landområde og tæller ca. 45+ medarbejdere.

Vi arbejder ud fra en sammenhængende, sundhedsfremmende og rehabiliterende tilgang til borgeren, hvor vi inddrager borger og pårørende så meget som muligt.

Vores borgere er primært ældre og en bred sammensat gruppe med meget forskellige levede liv og sygdomsbilleder. Mange har boet i området i generationer.

Teamet består foruden ressourcekoordinator af social-og sundhedshjælper, social-og sundhedsassistenter, ufaglærte medarbejdere og afløsere, udekørende fysioterapeut, en ergoterapeut, sygeplejersker, kompetenceudviklende sygeplejerske og en fysioterapeut.

Teamet har både en leder og viceleder.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.12.2025 eller hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

For yderligere oplysninger er du velkommen til, i hverdage mellem 8.00 – 15.00, at kontakte:

Leder Helen Vibelund

Tlf. 41 87 41 15

Mail: hepv@aarhus.dk

Eller

Viceleder Jeanette Holst

Tlf. 41 85 79 09

Mail: jeboh@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 16.10.2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler mandag d. 20.10.2025

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!