

Social- og sundhedsassistent til styrket rehabilitering i Kolt/Harlev teamet Pleje og Rehabilitering i Distrikt Syd Aarhus Kommune

Om jobbet:

Vi er et stærk og fokuseret tværfagligt team, som varetager borgerforløbene i Kolt/Harlevs afdeling af pleje og rehabilitering – også kendt som hjemmeplejen. Vi søger endnu en sosu-assistent til at tage del i vores

spændende hverdag, og styrke vores borgerforløb i rollen som forløbsansvarlig.

Du kommer til at indgå i et team, som vægter arbejdsmiljø, respekten for hinanden og den gode omgangstone højt, fordi hverdage er der flest af- og de skal være gode.

Vi er et mangfoldigt team, hvor der er plads til alle, og som vægter faglig sparring og udvikling højt. Her er højt til loftet og anerkendelse af forskellighed, for vi ved at ingen kan alting alene, men sammen kan vi faktisk alting.

Vi er et team, hvor vi ved hvad vi skal være fælles om, og hvor åbenhed og ærlighed giver mulighed for et styrket samarbejde og anerkendelse af kompetencer - også de menneskelige.

Du vil blive taget godt imod, for vi mangler dig og vil gerne det gode samarbejde med dig.

Kolt og Harlev er placeret i skønne landlige omgivelser, hvor du vil opleve, at dine kolleger bor og arbejder i en by de er glade for. Du bliver dermed en del af et nærmiljø, hvor man tager sig af hinanden og hilser på

både borgere og pårørende i Brugsen.

I vores team varetager vi borgers behov for pleje, omsorg og træning. Lige fra en kortvarig periode eller til behovet vurderes til at være varigt. I et tværfagligt samarbejde med terapeuter, sygeplejersker mm. skal vi

sammen give borgerne de bedste muligheder for at være herre i eget liv, og selv kunne håndtere, varetage og beslutte mest muligt selv, og derfor have den størst mulige frihed.

Vi søger en social- og sundhedsassistent, som ved, at hverdagens arbejde kan være med til at skabe liv, lys og glæde hos ældre og handicappede borgere i vores kommune.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt/aftenvagt.

Kandidatens profil:

- Du har en uddannelse som sosu-assistent.
- Du er god til at planlægge, koordinere og prioritere arbejdet med afsæt i borgerens mål
- Du har gode samarbejdsevner
- Du går struktureret og analytisk til værks i opgaveløsningen
- Du har en åben og lyttende tilgang til samarbejdet med borgerne, pårørende og kollegaer
- Du er en kollega, som vægter udvikling og inddragelse for at opnå høj faglig kvalitet
- Du er engageret og åben for nye opgaver og muligheder
- Du kan dokumentere og sikre sammenhæng i borgerjournalen
- Du ønsker at være med til at løfte fagligheden i vores team som sparringspartner for dine kollegaer
- Du tilbyder hjælp til dine kollegaer, men efterspørger også hjælp, når du har behov for det
- Du er stabil og loyal

Derfor skal du vælge os:

- En arbejdsplads med fokus på god trivsel
- Et spændende job med mange muligheder for at bringe flere kompetencer i spil
- En engageret, selvstændig og fleksibel personalegruppe
- Gode kollegaer
- En god introduktion til teamet og arbejdsopgaverne
- Mulighed for opkvalificering af kompetencer gennem relevante kurser og via løbende kompetenceudvikling og understøttelse ved vores kompetenceudviklende ergoterapeut og sygeplejerske

Om afdelingen:

Vi er et stort team – både geografisk og ift. hvor mange borgere vi varetager plejen og sygeplejen hos.

Vi vægter ordentlighed, faglighed, og tager altid udgangspunkt i borgernes behov og ønsker.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt snarest.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Leder Karen Birgitte Møllebjerg på kabim@aarhus.dk eller 51576778 eller Viceleder Peter Zachariassen på telefon: 41373111 og pkz@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 20.11.24.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: