

Borgercentreret Ressourcekoordinator, distrikt Bøgeskovhus/Stavtrup, Aarhus Kommune

Om jobbet:

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator i vores team, skal du være facilitator for at teamet kan planlægge, koordinere og styre ressourceplanlægningen i overensstemmelse med både borgernes behov og mål samt teamet. Du skal understøtte, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

- **Planlægning og koordinering i samarbejde med teamet:** Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du skal understøtte teamet i at sikre høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde:** Understøtte den koordinerende indsats med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Kandidatens profil:

- Erfaring med ressourcekoordination og vagtplanlægning er en fordel, men ikke et krav.
- Stærke kommunikationsevner og erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper.
- Er positiv og udadvendt og har gode relationelle egenskaber for at styrke samarbejdet i teamet.
- Evne til at skabe overblik og arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål.
- Er fleksibel, omstillingsparat og løsningsorienteret ift. at understøtte medarbejdere
- Besidde høj faglighed og arbejde målrettet med borgerforløb i tæt samarbejde med teamet
- Kan være konsekvent og agere ud fra en anerkendelse tilgang
- Har gennemslagskraft og kan arbejde systematisk og målrettet – også under pres
- Fungere godt i en omskiftelig hverdag, hvor opgaverne aldrig ser ens ud

Derfor skal du vælge os:

Vi er et fantastisk og fasttømret team, der kender hinanden godt, både fagligt og personligt. Vi har en høj grad af faglighed, og sætter en stor dyd i at løse opgaven hos borgerne på bedste vis. Vi gør meget for, at alle føler sig velkommen og tilpas i teamet og sikre at vi samarbejder godt med hinanden.

Vi er en arbejdsplads, hvor der er højt til loftet og plads til forskelligheder i opgaveløsningen.

Om afdelingen:

Vores team består af en god blanding af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, terapeuter, afløsere og kompetenceudviklende sygeplejerske og ergoterapeut.

Vi arbejder selvstyrende, hvilket betyder, at teamet selv planlægger deres dagligdag ud fra givne rammer og selv tager del i planlægning af vagter. Det betyder, at hver enkelt medarbejder selv har stor indflydelse på sit arbejde og skal bidrage til at sikre en høj tværfaglig indsats til de gode borgerforløb.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.01.2025

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Har du spørgsmål til stillingen eller ønsker at høre nærmere er du velkommen til at kontakte
Viceleder Pernille Munck, tlf 2055 1735 / mail: pemud@aarhus.dk
Ressourcekoordinator Lene Håkansson, tlf 4187 4200 / mail: lehh@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.
Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 14.11.2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 20.11.2025 og 21.11.2025

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: