

Teknisk Systemejer

Om jobbet:

Vi søger en ambitiøs, struktureret og teknisk orienteret systemejer, som kan skabe fremdrift og være med til at sikre, at vi har en robust og stabil drift af Aarhus Kommunes tværgående, administrative systemer, så de understøtter anvendelsen og digitaliseringen i Aarhus Kommune. I Systemejerteamet i sektionen Digitale Løsninger, Fælles IT og Digitalisering i Borgmesterens Afdeling er vi bl.a. systemejere på en række fælles, administrative systemer, der anvendes bredt i kommunen. Systemejerteamet varetager flere systemejerskaber, og for alle systemerne er fokus på at sikre en effektiv governance samt stabil og sikker drift. Systemerne skal skabe fundamentet for digitalisering af kommunen, og som systemejer skal du sikre forudsætningerne herfor og bidrage til, at systemerne overholder kommunens arkitektur- og sikkerhedsmæssige krav.

Du vil få ansvaret for et eller flere af Aarhus Kommunes tværgående, administrative systemer, som er essentielle systemer for medarbejdere i Aarhus Kommune som f.eks. elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem og HR- og Rekrutteringssystem. Komplexiteten i systemerne og Aarhus Kommune som organisation gør, at du skal have blik for de forskellige typer af brugere, forretningsbehov og hverdage, som det eller de pågældende systemer benyttes til, kombineret med en evne til at sætte dig ind i (til tider komplekse) tekniske problemstillinger. Du vil samtidig skulle samarbejde med mange forskellige fagområder, medarbejdere og ledere i Aarhus Kommune. Systemejerskabet dækker over mange forskelligartede opgaver, og du bliver dermed en nøgleperson, der har mange kontaktflader ud mod kolleger og organisation. Din primære opgave vil være at sikre stabil drift og tilgængelighed for systemet, leverandør-samarbejde og kontraktstyring, samt mere teknisk orienterede opgaver som f.eks. at håndtere ændringer og opdateringer på systemet. Der vil også være opgaver i forbindelse med en eventuel implementering af nye systemer, hvor den tekniske systemejer skal være en central spiller. Det kræver derfor både forretningsforståelse og teknisk indsigt.

Du vil indgå i et team af andre systemejere, som du kan sparre med. Derudover vil du have kolleger i Fælles IT og Digitalisering, som du skal arbejde tæt sammen med i forhold til driften af systemet eller systemerne.

Din profil:

- Faglig ambitiøs, nysgerrig og hurtig til at sætte dig ind i nyt stof – og ikke bange for at spørge dig frem.
- Klar til at samarbejde med mange forskellige fagligheder både internt og eksternt.
- Dine spidskompetencer placerer sig i feltet mellem forretningsforståelse og teknikken omkring systemerne.
- Det er vigtigt, at du formår at arbejde selvstændigt, prioritere og strukturere egne opgaver og samtidig skabe fremdrift i opgaver med mange interessenter på tværs af hele Aarhus Kommune.
- Du er dygtig til formidling og er klar over, at kommunikation og brugerinddragelse er en forudsætning for at lykkes med implementering og udvikling.
- Stærke mundtlige og skriftlige kompetencer.
- Er struktureret og detaljeorienteret.
- Befinder dig godt i en stilling, som rummer både en stor mængde drifts- og rutineopgaver men også kræver flair for kommunikation, brugerforståelse, udvikling og projektledelse.

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant videregående uddannelse.
- Har erfaring med digitalisering i en offentlig kontekst.
- Er serviceminded, og interesserer dig for at yde god service.
- Har interesse i teknikken.

Kendskab til det kommunale systemlandskab vil være en fordel.

Derfor skal du vælge os:

Du får:

- En central rolle i organisationen med et stort ansvar på et område, der berører mange i Aarhus Kommune.
- Et godt arbejdsmiljø med en uformel tone, hvor man har respekt for hinandens forskelligheder og kompetencer.
- Stærkt kollegaskab med gode samarbejdsrelationer, og dygtige, motiverede og entusiastiske

kolleger.

- Spændende opgave- og projektportefølje.
- Gode ansættelsesvilkår og pension.
- Fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejdsdage.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Lisbeth Lillelund på telefon +4541858038

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 08-08-2025

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge **33**.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om os

Fælles IT og digitalisering er den centrale IT-organisation i Aarhus Kommune. Vi leverer en række centrale platforme og systemer til hele den store organisation.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!