

Pædagogmedhjælper til børnehaven i Holmetræet

Om jobbet

Børnehaven i Holmetræet søger en nysgerrig, engageret og legende pædagogmedhjælper, der vil være med til at skabe en tryk og struktureret hverdag for vores børn. Stillingen er på 37 timer. Du bliver tilknyttet en stue i børnehaven, men vi ser det som en vigtig opgave, at alle medarbejdere bidrager til det samlede børnefællesskab og tager ansvar på tværs af huset. Hos os arbejder vi med en tydelig struktur i hverdagen, hvor nærvær, leg og relationsarbejde er i centrum. Du vil indgå i et team, hvor samarbejde, overblik og fleksibilitet er afgørende.

Din profil

Vi forventer, at du kan:

- Bidrage til en struktureret og forudsigelig hverdag for børnene, hvor overblik og sans for tydelig organisering er nøgleord
- Tage initiativ til at lege og lave pædagogiske aktiviteter og er aktiv i nærværet med børnene
- Har mod på og lyst til at indgå aktivt i børnenes leg – og har øje for hvornår du skal gå foran, ved siden af og bagved barnet
- Understøtte børnenes trivsel, udvikling og fællesskaber
- Se og handle ud fra børneperspektivet
- Være med til at skabe gode overgange i løbet af dagen
- Være fleksibel og rumme både egen stue og hele børnegruppen
- Bidrage til et godt og tillidsfuldt samarbejde med kolleger og forældre
- At du er medspiller og formår at blive i den angivne position i dagsstrukturen

Derfor skal du vælge os

Som medarbejder i Holmetræet får du:

- En arbejdsplads med fokus på struktur, faglighed og trivsel
- Engagerede kolleger, der vægter samarbejde højt
- En hverdag med plads til leg, initiativ og udvikling
- Et dagtilbud, hvor vi arbejder med 'Bredere børnefællesskaber', hvor fokus er at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn
- Du får både dygtige unge kolleger og erfarne pædagoger at spejle dig i

Om os

Holmetræet er en integreret institution med en vuggestue og en børnehave i to separate huse. Vi er normeret til i alt 80 børn. Vi er en del af Holme-Rundhøj Dagtilbud. Vi arbejder ud fra Dagtilbud for Alle, hvor vi har særligt fokus på udviklende pædagogiske læringsmiljøer, samarbejde, organisering, relationer og kommunikation.

Ansøgning

Ansøgningsfrist:

Samtaler forventes afholdt: løbende

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhånds aftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Malene Feldt Rasmussen på telefon.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 26-05-2026

Vi forventer, at afholde ansættelsessamtaler løbende.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!