

Økonomi- og digitaliseringsmedarbejder til Tandplejen Aarhus

Tandplejens administration i Aarhus Kommune søger en struktureret og analytisk medarbejder til en stilling med fokus på økonomi, IT og digitalisering.

Om jobbet:

Tandplejen er en del af forvaltningen *Pædagogik, Organisation og Sundhed* under magistratsafdelingen Børn og Unge i Aarhus Kommune. Vi arbejder for *sunde tænder hele livet og større lighed i sundhed* for kommunens børn, unge og sårbare voksne.

Administrationen består af 16 engagerede medarbejdere og er placeret på Grøndalsvej 2 i Viby. Vi understøtter Tandplejens decentrale drift.

Om stillingen:

Som økonomi- og digitaliseringsmedarbejder får du en central rolle i at understøtte Tandplejens sektionsleder i tværgående indsatser, såsom økonomi, IT og digitalisering.

Dine hovedopgaver:

- **Økonomiopfølgning og analyser** – bidrage til budgetlægning, budgetopfølgning, nøgletal, økonomiske beslutningsgrundlag og businesscase-beregninger mv.
- **Koordinere og understøtte IT- og digitaliseringsprojekter** – fra behovsafdækning til implementering og optimering af digitale værktøjer og systemer. Du får en koordinerende rolle i IT og digitalisering internt i Tandplejen, og eksternt til IT-afdelingen, digitaliseringsafdelingen og eksterne leverandører.

Du vil referere til Tandplejens sektionsleder.

Din profil:

Vi søger en kollega, der:

- Har en relevant samfundsvidenskabelig eller erhvervsøkonomisk uddannelse, fx professionsbachelor i økonomi og IT eller offentlig administration, HA, cand.scient.pol., cand. IT, cand.merc. eller lignende
- Har erfaring med budgetopfølgning, økonomiske analyser mv.
- Er erfaren bruger af Excel, analytisk stærk og formår at formidle data på en let forståelig måde
- Har solid IT og forretningsforståelse
- Trives i en koordinerende rolle med mange kontaktparter, og kan håndtere mange samtidige processer
- Kan navigere naturligt blandt forskellige faggrupper og organisatoriske niveauer
- Kan arbejde struktureret og har blik for både detaljer og helhed
- Er nysgerrig, samarbejdsorienteret og tager ansvar for opgaveløsningen

Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling i en organisation i udvikling
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Et stærkt fagligt og kollegialt fællesskab med høj trivsel og uformel omgangstone
- At du kan gøre en positiv forskel for Tandplejens brugere

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 37 timer pr. uge med tiltrædelse 1. december 2025.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og i forhandling med relevant faglig

organisation.

Der indhentes straffeattest før ansættelse.

Hvis du vil vide mere:

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sektionsleder Mikkell Als på tlf. 41 85 80 50.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: **søndag den 19. oktober kl. 23.59**

Ansættelsessamtaler afholdes fredag den 24. oktober fra kl. 11.30.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!