

Konsulent til Boligtildelingsteamet

Om jobbet:

Sundhed og Omsorgslinjen holder til i Viby, Grøndalsvej 1D, og er organisatorisk placeret i Økonomi, HR og Borgervelfærd i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg.

Vi arbejder 63 mennesker i Sundhed og Omsorgslinjen. Vi består af ni team: Linjen, Fællesteam, Børneteam, Bilteam, Boligteam, Hjælpe-middelteam, BPA-hjælpe-middelteam, Bostøtte-/yngreteam og Boligtildelingsteam – stillingen er i sidstnævnte.

Boligtildelingsteamet består i dag af fem sundhedsfaglige medarbejdere, sygeplejersker og ergoterapeuter.

Primæropgaverne i teamet vil være:

- Matchning af visiterede borgere til kommunens plejehjem og ældreboliger ud fra en faglig vurdering af behov. Herunder vejledning og rådgivning til borgere og pårørende i forhold til boligvalg.
- At sikre vejledning og koordinering af tilbuddet, sikre kommunikationen mellem borger og sundhedsfaglige personer i organisationen og sikre nødvendig dokumentation i forbindelse med tilbud.
- At fungere som sparringspartner for kolleger i organisationen i forhold til boligvalg, -ønsker, -visitationer og eventuelle alternative løsninger.
- Telefoniske og digitale kommunikationer med borger, pårørende, kolleger og samarbejdspartnere er en del af hverdagen.

Teamet har tæt samarbejde med kommunens udskrivningskonsulenter, korttids- og aflastningspladsteam, med forstandere, boligadministration og pedeller, med visitatorer/borgerkonsulenter og med kolleger i resten af organisationen, særligt fra Pleje og Rehabilitering. Teamet arbejder kontinuerligt med udviklingsarbejde for opgaven, herunder digitale løsninger i tæt samarbejde med Digitalisering.

Din profil:

Vi søger en kollega, der

- har en sundhedsfaglig uddannelse
- har en bred sundhedsfaglig erfaring og åbenhed/interesse overfor andre faggrupper og deres arbejde og udvikling
- kender til Aarhus Kommunes forståelsesramme: Aarhuskompasset
- evner at læse og forstå plejeforløbsplaner med de faglige udtryk, der er og forstå, hvad det betyder for borgers muligheder fremadrettet
- forstår og interesserer sig for borgers retssikkerhed og betydningen af f.eks. værgemål og fuldmagter
- interesserer sig for samarbejde med kolleger i afdelingen, udenfor afdelingen, i kommunen og i regionen
- har interesse og evne for kommunikation og konflikthåndtering
- kan arbejde selvstændigt, målrettet og i dybden med sager - og samtidig kunne prioritere i opgaverne, når det kræves
- formår at indgå konstruktivt i teamet og være med til at sikre høj faglighed og kvalitet
- har gode kommunikative evner og kan have gennemslagskraft, når det er betydningsfuldt
- bevidst medvirker til at styrke relationer i og udenfor afdelingen

Derfor skal du vælge os:

Sundhed og Omsorgslinjen arbejder målrettet med Aarhuskompasset og Styrket Borgerkontakt og har kommunikation og relationer højt prioriteret. Vi dyrker opgavefællesskab og –deling og undersøger nysgerrigt hinandens kompetencer og skæve vinkler. Der er plads til undren og højtråbende spørgsmålsstillen, og vi tror på, at alle medarbejdere trives bedst med forskellighed, åbenhed og plads til begejstring.

Vi vil gerne kendes på begreber som imødekommenhed, respektfuldhed, anerkendelse, medskabelse, problemknusning, tilgængelighed, vidensdeling og lyst.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. oktober 2025

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til afdelingsleder Kathrine Maltha på kmb@aarhus.dk mobil 5157 6015.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 7. august 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler i uge 34.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!