

# SSA søges til Plejehjemmet Ceres Huset – et HJEM midt i byen.

## Om jobbet:

På Plejehjemmet Ceres Huset er social- og sundhedsassistenten en nøgleperson i hverdagen – både når det gælder faglig kvalitet og det nære samvær med beboerne.

Vi søger en uddannet social- og sundhedsassistent til en fast stilling på 37 timer om ugen, primært i aftenvagte, suppleret af 4 dagvagter hen over en 4-ugers periode. Du skal påregne weekendarbejde hver 2. weekend.

Vi ser, at du:

- vægter god personlig pleje
- vægter sundhedsfaglig behandling højt
- naturligt skaber dig et overblik over dagens opgaver
- vægter sammenhængende borgerforløb og kontinuitet
- er kulturbærer og arbejder personcentreret ud fra beboernes ønsker og behov

Du vil som social- og sundhedsassistent spille en hovedrolle i dagligdagen på dine to faste etager, hvor du sammen med dine kollegaer, husets sygeplejersker og terapeuter koordinerer og udfører dagens plejeopgaver og aktiviteter.

Du bringer naturligt dine assistentkompetencer i spil gennem tidlig opsporing, udredning,

behandling, medicin håndtering samt gennem kompetenceudvikling af sosu-hjælpere og afløsere.

Vi ser også, at du bringer dig selv i spil i det nære samvær og gennem de små hverdagsaktiviteter for og med beboerne; Du har øje for, at Bente kan hjælpe med borddækning og servietfoldning, så hun oplever en meningsfuld beskæftigelse. Det kan også være, at du spontant arrangerer stige-golf i haven på en solskinsdag. Måske du har spottet, at Hans på 4. sal virker ensom og kunne have gavn af en snak og en kop kaffe i lejligheden.

Sammen med beboerne, de pårørende og frivillige, skaber vi et HJEM, hvor det gode liv og trivsel er i højsæde, og vi stræber efter at sikre en meningsfuld hverdag, hvor fokus er rettet mod hver enkelt beboer. Beboernes behov, selvbestemmelse og ønsker kommer i første række, for det er dem, vi er her for.

## Om Plejehjemmet Ceres Huset:

Plejehjemmet Ceres Huset er en del af Ældre og Omsorg i distrikt Midt/Øst, og plejehjemmet er centralt beliggende på Ceres Allé 15 i midtbyen. Vi er et moderne hus fra 2011 med 72 velindrettede plejeboliger, hvor velfærdsteknologi og rehabilitering er en naturlig del af hverdagen. Vores dedikerede medarbejdergruppe består af 69 engagerede medarbejdere, der brænder for at give en god omsorg og gøre en forskel.

Vi prioriterer faglig udvikling og kvalitetsarbejde gennem triage-møder, borgerkonferencer og faglige workshops. Hos os deler vi viden, gode idéer – og taler åbent om det, der udfordrer.

Ceres Huset er et af Aarhus Kommunes frisatte plejehjem, hvor vi arbejder målrettet på at reducere dokumentation og registreringer, sådan at vi kan frigive mere tid til beboerne. Sammen udvikler vi løsninger, der skaber arbejdsglæde, trivsel og fagligt overskud.

Plejehjemmet har to viceforstandere: Signe med ansvar for den kliniske og faglige del, og Lisbeth, som varetager den administrative del herunder vagtplanlægning. Peter er forstander for hele huset.

Vi er tætte på hverdagen og lette at få fat i.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt.

## Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.10.2026 eller snarest muligt.

Ugentlig timetal: 37

Løn- og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

## Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til viceforstander Signe Edske på 29209610, mail [siedm@aarhus.dk](mailto:siedm@aarhus.dk) eller til forstander Peter Laursen på 29203676, mail [lpof@aarhus.dk](mailto:lpof@aarhus.dk).

## Ansøgning

Send dit CV og ansøgning senest den 12.08.26. Vi ser frem til at høre fra dig.

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler d. 19.08.26 kl. 8-14.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!