

# Sundhedsfaglig konsulent til Linjen

## Om jobbet:

Sundhed og Omsorgslinjen søger en medarbejder i Linjen.

Er du et tilgængeligt menneske? Holder du af kontakt med mennesker? Trives du i et miljø med mange forskellige opgaver, og hvor ingen dage er ens? Kan du kende dig selv i noget af følgende: en sparringspartner, en selvtænker, en kontaktstyrker, en øjenåbner, en anerkender og en vanebryder? Så er det måske dig, vi søger.

Linjen er en del af Sundhed og Omsorgslinjen (SOL).

Organisatorisk er vi en del af Borgervelfærd under Økonomi, HR og Borgervelfærd i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg. Vi holder til på Grøndalsvej 1D, 8260 Viby. Afdelingen rummer 63 mennesker, der arbejder i ni forskellige team: Linjen, Fællesteam, Børneteam, Bilteam, Boligteam, Bostøtte-/yngreteam, Boligtildelingsteam, BPA-hjælpemiddelteam og Hjælpemiddelteam. Afdelingen er fortrinsvis en myndighedsafdeling med sagsbehandling som hovedopgave.

Linjen er den telefoniske og digitale indgang til Sundhed og Omsorg. Udover at oplyse, vejlede og rådgive varetages der opgaver inden for visitation efter Service-, Ældre- og Sundhedsloven samt Barnets lov.

Linjen har åbne telefoner alle hverdage fra klokken 8-15

## Kandidatens profil:

Vi søger en sundhedsfaglig kollega til at indgå i et team med 17 kollegaer, og som kan genkende sig selv i nedenstående:

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse
- Du har en bred sundhedsfaglig erfaring og kendskab til visitationsopgaver, godt kendskab til Aarhus Kommunes organisering og forståelse for strategien i ledetrådene og Aarhus Kompasset
- Du forstår forløbsmodellen og tankerne bag eskalationspilen
- Du har gode kommunikative evner i mødet med borgeren og samarbejdspartnere, og kan se dig selv arbejde i et kontaktcenter med mange forskelligartede henvendelser
- Du er åben og imødekomende som kollega
- Du synes, det at indgå i et team er en fordel, hvor vi alle bidrager til at løfte og hele tiden udvikle en fælles opgave. Du skal kunne modtage og ligeledes give noget til et team, og skal kunne tage ansvar i fælles opgaveløsning
- Du trives med, at opgaverne hele tiden kan ændre sig.
- Du arbejder anerkendende og reflekterende i tilgang til samarbejdspartnere, borgere og pårørende.
- Du er fleksibel i forhold til planlægning af din arbejdstid og dine opgaver
- Du har gode ITkompetencer, færdes vant i Cura og kaster dig gerne over andre systemer
- Du kan arbejde selvstændigt, indgå konstruktivt i teamet og være med til at sikre høj faglighed og kvalitet

## Derfor skal du vælge os:

relationer højt prioriteret. Vi dyrker opgavefællesskab og –deling og undersøger nysgerrigt hinandens kompetencer og skæve vinkler. Der er plads til undren og højtråbende spørgsmålsstillen, og vi tror på, at alle medarbejdere trives bedst med forskellighed, åbenhed og plads til begejstring.

Vi vil gerne kendes på begreber som imødekommenhed, respektfuldhed, anerkendelse, medskabelse, problemknusning, tilgængelighed, vidensdeling og lyst. Og så en god portion humor.

Vi kan tilbyde dig:

- Introduktionsprogram med oplæring
- En stilling med stor grad af indflydelse, ansvar og selvstændighed
- At blive en del af et velfungerende team med fokus på trivsel
- En mulighed for at udvikle din faglighed

**Løn og ansættelsesvilkår:**

Stillingen ønskes tiltrådt 1.9.2026

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37 timer.

**Hvis du vil vide mere:**

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til chef for Sundhed og Omsorgslinjen, Kathrine Maltha, på [kmb@aarhus.dk](mailto:kmb@aarhus.dk) eller 5157 6015.

**Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.

**Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.**

Ansøgningsfristen er den 10. juni 2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!