

Borgercentreret Ressourcekoordinator, distrikt MIDT – Pleje og Rehabilitering Frederiksbjerg - Aarhus Kommune

Om jobbet:

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du være ansvarlig for at planlægge, koordinere og lede ressourceallokeringen i overensstemmelse med borgernes behov og mål. Du vil sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

- **Planlægning og koordinering:** Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde:** Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Kandidatens profil:

- Erfaring med ressourcekoordination og planlægning.
- Stærke kommunikationsevner og erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper.
- Evne til at arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål.
- Uddannet sygeplejerske da der ud over ressourcekoordinering også kan forekomme sygeplejemæssige opgaver hos borger.

Derfor skal du vælge os:

- En arbejdsplads med højt til loftet
- En arbejdsplads i konstant udvikling og med fokus på god trivsel
- Et spændende job med mange udfordringer hvor du arbejder med inddragelse af borgers familie/netværk og har fokus på mulighed for opgaveoverdragelse af konkrete sygepleje/træningsindsatser sammen med de udførende sygeplejersker og terapeuter til SSH og SSA i henhold til kompetencekrav og det konkrete borgerforløb
- En engageret, selvstændig og fleksibel personalegruppe og gode kollegaer
- En god og grundig introduktion til det at arbejde som borgercenteret ressourcekoordinator
- Du vil ligeledes indgå i samarbejdsnetværk/opgavefællesskaber med ressourcekoordinatorer fra andre hjemmeplejeteams i distriktet, som du samarbejder med omkring opgaveløsningen og vagtdækning
- Relevante kurser

Om afdelingen:

- Vi er et team, hvor der er højt til loftet og mulighed for at tænke ud af boksen – bare det er med borger i centrum og til deres glæde. Vi har lige været igennem en fusionering og har

måtte sige farvel til kollegaer og velkomment til nye, så vi er alle i proces med at genfinde teamspirit.

- Vi har fokus på faglighed og saglighed, men der er også plads til dagligt grin og den gode historie.
- Da vi er et team hvor der desværre har været en del udskiftning i sygeplejerskegruppen, så vi har stor fokus på at få genetableret den.
- Vi har altid haft en høj social kapital – som vi igen skal genfinde efter vores fusionering, men vi ser altid en chance for at hygge os sammen – gerne over et stykke kage.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1/12 2025

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til :

KU Sygeplejerske Lene Musted - tlf. 41859105 – mail: nmle@aarhus.dk

Viceleder og ressourcekoordinator Marianne Strandby – tlf. 30438016 – mail: mastra@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 24/10 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 29/10 2025

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!