

Familiecentret søger kollegaer med stærke relationelle kompetencer - socialrådgiver/socialformidler

Om jobbet:

Trives du i et tæt tværfagligt samarbejde, og er du god til at arbejde relationelt? Vil du være med til at skabe nye veje, hvor skellet mellem familie og system bliver mindre, og hvor vi bevæger os væk fra at tænke velfærd, som noget den offentlige sektor giver til barnet og familien, til i stedet at forstå velfærd som noget, vi skaber sammen? Så er det måske dig, vi mangler! På Familiecentret søger vi nemlig dygtige, passionerede socialrådgivere/socialformidlere til faste stillinger på 37 timer om ugen og et vikariat af et års varighed på 37 timer om ugen. Vi søger medarbejdere til at arbejde på udsatteområdet.

Familiecentret har myndighedsansvaret for kommunens indsatser for børn og unge, der har behov for særlig støtte. Vi håndterer både sager på udsatte-området og handicapområdet for familier med børn fra 0-15 år. Sammen med de to udførercentre Børnecentret (der arbejder med socialt udsatte familier) og Center for Specialpædagogiske Børnetilbud (der arbejder med børn med handicap og deres familier) udgør vi driftsområdet Børn, Familier og Fællesskaber.

Du træder ind i...

... en banebrydende udvikling, hvor *Relationel Velfærd* ved at blive etableret som fundament for samarbejdet med børn, familier og fagprofessionelle. Med *Relationel Velfærd* som tilgang arbejder vi ikke ud fra en plan, som vi eller andre fagpersoner laver på familiens vegne. I stedet lytter vi til familiernes drømme og ønsker om forandring og finder sammen med barnet og familien de rigtige løsninger - så tidligt og tæt på barnets hverdag som muligt.

Med henblik på at kunne støtte familierne tidligt og på nye måder, er vi i gang med at omorganisere vores driftsområde. Vi opretter nye, lokalforankrede og tværfaglige teams, hvor medarbejdere fra vores to udførercentre arbejder tæt sammen med myndighedsrådgivere fra såvel social- som specialområdet.

Et lille team og et stort fagligt fællesskab

Du og dine kollegaer i teamet vil have kontakt til alle børn og familier med bopæl i et bestemt skoledistrikt, der har brug for socialfaglig støtte. Du vil få ansvar for et antal familier, der er socialt udsatte. Selv om det er dig, der har ansvar for kontakten til familierne, vil du altid kunne sparre med dine kollegaer, og I vil danne makkerskaber omkring familierne, når der er brug for det.

Ud over dine kollegaer i teamet, vil du have et tæt samarbejde med kollegaer i tværfaglige teams i andre skoledistrikter, og du vil desuden have Familiecentret som base for din dybdefaglighed – socialområdet. Du vil dermed have et stort fagligt bagland at trække på og gode muligheder for faglig udvikling og sparring med fagfæller.

At både udfører og myndighed er i team sammen betyder desuden, at du vil kunne trække på anden faglig viden end den, du har med dig. I mange tilfælde vil den samlede faglighed, der ligger i de tværgående teams, være nok. Ingen skal løse alting selv, men sammen kan teamet – i samarbejde med familierne – løse det meste. Du og dine kollegaer vil kunne bruge jeres faglighed og hinanden og dermed støtte familien hurtigere og mere fleksibelt, end det er muligt i et traditionelt henvisningssystem. Nogle familier vil dog have brug for noget andet eller mere, end du og dine kollegaer i teamet kan tilbyde. I vil derfor have mulighed for at henvise til specialiserede tilbud, hvis der er brug for det.

Dine opgaver

- **Kontakt og relation:** Vi prioriterer tilgængelighed, kendskab og tæt kontakt til de familier, vi samarbejder med, og du vil løbende inddrage og samtale med børn og forældre. Det ressourcefokuserede blik og en tidlig, forebyggende og helhedsorienteret indsats er grundlæggende. Du vil have fokus på, hvordan den enkelte familie kan trives bedst muligt i deres livssituation, på forældrenes muligheder for udvikling af deres forældrekompetencer og barnets selvhjulpenhed.
- **Barnets lov.** Du vil blandt andet arbejde med råd og vejledning, tidligt forebyggende jf. BL § 30 og støttende indsatser jf. § 32. Du vil i mange tilfælde have mulighed for at bruge dig selv og/eller dine kollegaer i teamet som indsats. Herudover vil opgaverne også indeholde udarbejdelse af screening, afdækning og børnefaglige undersøgelser samt udarbejdelse af barnets plan i samarbejde med familierne.
- **Sparring og makkerskab:** I har i teamet stor indflydelse på, hvordan I organiserer arbejdet og fordeler opgaverne mellem jer. Der er en forventning om, at alle bidrager til den fælles opgaveløsning i distriktet.

- **Opbygge samarbejde:** En af teamets opgaver er at opbygge stærke relationer til dagtilbud, skole og klub samt til PPR, Sundhedspleje og civilsamfund. Du kommer desuden til at have et tæt samarbejde med familiernes private og professionelle netværk og andre relevante aktører.
- **Udvikling og aktionslæring:** Etableringen af *Relationel Velfærd* bygger på aktionslæring. Sammen med dine kollegaer i de andre tværfaglige teams vil du udforske nye måder at (sam)arbejde på internt, eksternt og ikke mindst sammen med familierne. Du skal derfor være klar på at dele dine erfaringer og løbende tilpasse din praksis i takt med, at vi sammen bliver klogere.

Vi tilbyder

- En masse dygtige og søde kollegaer. Kollegaskabet scorer højest i vores trivselsmålinger, og det er vi stolte af
- Fagligt velfunderede, engagerede afdelingsledere, der også scorer højt i vores trivselsmålinger. Vi ved, at god ledelse er altafgørende, og derfor har det en stor prioritet hos os
- Et fleksibelt arbejde, hvor du i samarbejde med dit team langt hen ad vejen selv strukturerer og planlægger din tid og dine arbejdsopgaver, og hvor der er mulighed for hjemmearbejde.
- Et omfattende introprogram for alle nyansatte, da vi prioriterer en god opstart for alle.
- Faglige sparringsmøder med kollegaer og leder samt ekstern supervision.
- Løbende faglig udvikling.
- En arbejdsplads som prioriterer et godt arbejdsmiljø.
- En arbejdsplads, hvor vi prioriterer gode praktikforløb for vores praktikanter. Der er derfor en forventning om, at vi alle løbende bidrager og tager ansvar for de gode praktikforløb som praktikvejleder.

Ansøgning og ansøgningsfrist

Du uploader en ansøgning med din motivation for at søge stillingen samt dit cv og uddannelsespapirer. Ansøgningsfristen er **søndag den 20. oktober 2024**.

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Samtaler

Samtaler afholdes **torsdag den 24. oktober og/eller mandag den 28. oktober 2024**.

Løn og ansættelsesvilkår

Du bliver ansat i Familiecentret, som er en del af Driftsområdet Børn, Familier og Fællesskaber, Aarhus Kommune. Din fysiske arbejdsplads vil enten blive på Blixens, Karen Blixens Boulevard 7, 8220 Brabrand, eller på Grøndalsvej 1, 8260 Viby J, afhængigt af, hvilket distrikt du bliver tilknyttet. Du vil desuden have din gang i alle tre centre i Børn, Familie og Fællesskaber samt i familiernes hjem og på skoler og institutioner i skoledistriktet.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med DS/HK på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest og anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til afdelingsleder Line Lindgaard på telefon 4185 4030.

Mere om Familiecentret

Familiecentret består af følgende afdelinger: Modtagelsen, lokaldistrikterne, døgn, Familieplejen, Team Afløsning, Kontakt- og Støttepersoner, Organisation og Udvikling, Administration, Løn & Personale samt Økonomi.

På Familiecentret er vi godt 300 medarbejdere. Familiecentret ligger på Karen Blixens Boulevard 7 i Gellerup samt Grøndalsvej 1 i Viby, og vi dækker hele Aarhus Kommune.

Familiecentret er en del af driftsområdet Børn, Familier og Fællesskaber (BFF). Organisatorisk er driftsområdet Børn, Familier, og Fællesskaber placeret i Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Om Sociale Forhold og Beskæftigelse

Om Aarhus Kommune

20-10-2024