

Malling Skole søger en pædagogisk visionær og struktureret fritidspædagogisk leder

Har du lyst til at blive en del af en skole, hvor fællesskab, faglighed og dannelse går hånd i hånd – og hvor du kan sætte tydelig retning for børns første skoleår? Du bliver også en del af en voksende skole med en stor plads i lokalsamfundet, der ud over nysgerrige og glade børn, har et stærkt fællesskab samt dygtige og engagerede medarbejdere.

Det overordnede mål for vores Fritidspædagogiske leder er:

Varetagelse af den daglige ledelse af fritiden med fokus på helheden i barnets dag og i skolen som organisation. Der lægges vægt på, at du kan træffe selvstændige beslutninger og være tydelig og handlingsorienteret.

Dine opgaver og ansvar:

Pædagogisk udvikling

- Samarbejde med den pædagogiske leder for 0. - 3. årgang og kunne arbejde med langsigtede planer
- Sikre tæt samarbejde mellem undervisning og fritid
- Udvikle det pædagogiske arbejde i SFO og sikre tæt samarbejde mellem de to SFO-afdelinger. ABC og Trinbrættet.
- Arbejde struktureret og tænke visionært pædagogisk
- Følge op på beslutninger samt pædagogiske- og ledelsesmæssige strategier
- Være tæt på praksis samt give sparring og vejledning til pædagogerne
- Have fokus på hele børnegruppen
- Have særligt fokus på børn med særlige behov, herunder deltagelse i netværksmøder efter behov og ansøge om støttetimer

Daglig ledelse

- Tilstedeværelsestid i SFO (Børnetid)
- Daglig ledelse som understøtter fokus på kerneopgaven
- Daglig ledelse som understøtter det gode arbejdsmiljø
- Deltagelse i aktiviteter i SFO'en og med personalet
- Kommunikation med forældre, nyhedsbreve og arrangementer
- Årshjul i SFO
- Tabulex
- Opgaveledelse i SFO
- Deltagelse i ansættelsessamtaler
- Modtage sygdomsmeldinger fra pædagogerne og efterfølgende stå for tilrettelæggelsen af dagen
- Planlægge og deltage i SFO-forælderrådsmøder sammen med indskolingsleder

Skoleårets planlægning

- Normering i SFO
- Skema for pædagoger
- Koordinere arbejdsplaner for pædagoger
- Aftaler og opfølgning ift. ferieafvikling, 6. ferieuge, registrering og afholdelse af afspadsering
- Samarbejde med klubben om overgang fra SFO til klub

Stillingen er en fuldtidsstilling og FPL- opgaven normeres til 15 timer om ugen. Resten af tiden er børnetid. Vi forventer, at du er uddannet pædagog.

Malling Skole

Malling Skole er en veldrevet folkeskole med stolte traditioner, høj faglighed og et stærkt fællesskab. Skolen er beliggende i centralt i Malling og fungerer som et samlingspunkt for hele Malling – både for børn, forældre og lokalsamfundet. Skolens faciliteter bruges aktivt i lokalsamfundet, og vi opleves som en åben og imødekommende ramme for meget mere end undervisning.

Skolen har i dag ca. 630 elever fordelt på tre afdelinger: indskoling, mellemtrin og udskoling – og vi forventer, at elevtallet vil stige i de kommende år. Vi er en skole i udvikling og i bevægelse, både fagligt og organisatorisk, og det præger hverdagen positivt. Her er plads til idéer, engagement og lyst til at byde ind – vi tror på, at udvikling sker bedst i fællesskab.

Hverdagen på Malling Skole er præget af tryghed, respekt og et stærkt kollegialt fællesskab.

Mange af vores medarbejdere har lang anciennitet, og vi prioriterer at tage godt imod nye kolleger og byde dem ind i fællesskabet. Samarbejdet mellem lærere og pædagoger er velfungerende og kendetegnet ved gensidig respekt og evne til at finde løsninger sammen. Vi arbejder bevidst på at skabe gode overgange, bl.a. når vi modtager nye børn fra dagtilbuddet.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhånds aftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen

Ugentligt timetal: 37 timer (**OBS alle pædagogiske stillinger på dagtilbudsområdet skal slås op som fuldtidsstillinger (slettes inden publicering)**)

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Hvis du vil vide mere:

Du er meget velkommen til at kontakte indskolingsleder Anne Dybvad på tlf. 41 85 71 16 eller skoleleder Gitte Nielsen på 41 85 53 98.

Stillingen skal besættes fra den 1.7.2026, men meget gerne før. Der er ansøgningsfrist den 10.4.26 og samtalerne afholdes fredag den 17.4.26 fra kl. 12.30.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 10.04.2026

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!