

Plejhjemmet Ankersgade 25-27 søger en faglig kompetent social- og sundhedsassistent med weekendarbejde ca. hver 4. uge.

Om jobbet:

Vi søger på Plejhjemmet Ankersgade 25-27 en uddannet social- og sundhedsassistent til fortrinsvis dagvagt og weekendarbejde ca. hver 4. uge.

Kan du lide sætte din faglighed i spil hverdagen? At være en del af fællesskabet, hvor det er muligt at få tværfaglig sparring i hverdagen? At være med til at skabe en god hverdag for vores beboere? Så har du muligheden her!

Vi søger nemlig en social- og sundhedsassistent, der kan se sig selv i en stilling, hvor fagligheden bliver udfordret, og som kan arbejde både selvstændigt samt indgå i faglige teams omkring vores beboere, og hvor kompetenceudvikling af SSH er en naturlig ting.

Stillingen, som vi ønsker besat, er hovedsagelig en dagvagsstilling. På Plejhjemmet Ankersgade 25-27 ønsker vi, at du som social- og sundhedsassistent har medindflydelse på, hvilke weekender du skal arbejde, du skal dog i løbet af året præsterer det antal weekender, der svarer til weekendarbejde hver 4. uge. Hvis du ønsker at have weekendarbejde oftere, kan dette naturligvis også imødekommes.

Stillingen er en fastansættelse.

Plejhjemmet Ankersgade 25-27 er det ene af de to plejehjem, der er beliggende i Ankersgade. Vi har i alt 46 lejligheder, hvor der er mulighed for at have ægtepar boende.

Vi har et tværfagligt samarbejde mellem social- og sundhedsfagligt personale, sygeplejersker og terapeuter internt i huset, hvilket betyder at der altid er sparringsmuligheder.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt, men der kan forekomme vagter i andre vagtlag.

Kandidatens profil:

- Du er naturligvis autoriseret social- og sundhedsassistent
- Du arbejder med udgangspunkt i borgernes mål og ressourcer
- Du er spontan i dit arbejde og har hjertet på rette sted
- Du har et godt overblik, og du kan håndtere en varieret dag
- Du er mødestabil og langtidfrisk
- Du er tryk ved at tage selvstændige og faglige beslutninger
- Du har forståelse af vigtigheden af den rette dokumentation, så kendskab til

CURA vil det være en fordel

Derfor skal du vælge os:

Du skal vælge at arbejde på Plejhjemmet Ankersgade 25-27 fordi:

- Fordi vi er et plejehjem, hvor vi kan beboerne i centrum, vi står sammen som kolleger om de spændende opgaver og udfordringer, der er på vores plejehjem
- Vi ved, det er vigtigt, at du kommer godt fra start. Derfor får du et introprogram, så både du og dine kollegaer kan være sikre på, at du er blevet godt oplært
- Vi vægter medarbejdertrivsel højt, og det betyder, at vi dyrker det gode samarbejde, og vi tør også at snakke om det der er svært
- Vi arbejder hele tiden på at udvikle vores faglige kvalitet f.eks. gennem borgersikker sygepleje, triagering, registrering af UTH og forbedringsteam

Om plejhjemmet:

Vores vision er, at beboere, pårørende og medarbejdere oplever Plejhjemmet Ankersgade 25-27 som et rart og hjemligt sted at bo og arbejde.

Ud fra vores tre værdier; respekt, ambitioner og kærlighed skabes der stjernestunder og livskvalitet gennem gode oplevelser, fællesskab, tryghed og faglig kvalitet.

Hos os er vi alle med til at bidrage til det gode arbejdsmiljø, der er med til at give glæde i arbejdet.

Vi vil skabe gode relationer med hinanden, både kollegaer imellem, til vores beboere og pårørende og til ledelsen. Vi passer på hinanden i hverdagen, vi griner sammen, men vi kan også være alvorlige, når det kræves og tør snakke om det, der er svært. Vi bakker op om sociale aktiviteter uden for arbejdstiden i det omfang, man selv bestemmer.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt senest 1. juni 2026 eller efter aftale.

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til forstander Dorthe Kirstine Thomsen på tlf. 4187 3951 viceforstander Charlotte Jobe på tlf. 2920 7936.

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er d. 1. maj 2026

Vi afvikler jobsamtaler d. 5. maj 2026 mellem kl. 12-15.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!