

# SOSU-assistent med højt humør søges til Pleje & Rehabilitering Tranbjerg, Distrikt syd, Aarhus Kommune

Vi søger en SOSU-assistent der brænder for at skabe sammenhængende forløb hos vores borgere der bor i eget hjem. Du vil være en del et tværfagligt team som samarbejder tæt og intensivt om rehabilitering af borgerne.. Herudover vil du have tæt samarbejde med pårørende og frivillige. Du vil have opgaver på tværs i Pleje og Rehabilitering Tranbjerg og Beder.

Så kan du lide at udvikle dig og arbejde tæt sammen på tværs af fagligheder? Finder du energi i at arbejde i en tæt borgerrelation og lykkes med at styrke og vedligeholde borgernes funktionsevne, så de kan leve det liv, de ønsker, længst muligt? Ja, så har vi uden tvivl jobbet til dig.

Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang med fokus på genoptræning, sundhedsfremme og forebyggelse og med afsæt i systematikken i Sundhed og Omsorgs [Forløbsmodel](#). I Pleje & Rehabilitering vil der være særligt fokus på at vedligeholde borgers funktionsevne og forebygge tab af funktionsevne, samtidig arbejder vi også med korterevarende trænings- eller rehabiliteringsforløb, hvis borgerne oplever et nyopstået tab af funktionsevne.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt med weekendarbejde hver 3. uge.

## Kandidatens profil:

- Du er uddannet SOSU-assistent
- Kan arbejde selvstændigt og er en stærk medspiller i et tværfagligt team
- Du motiveres af at understøtte borgerne i at vedligeholde deres funktionsevne, så de kan blive ved med at være mest muligt selvhjulpne
- Du kan lide at indgå i længerevarende relationer med borgere og pårørende og følge borgernes udvikling
- Du ser styrkerne ved at indgå i et tværfagligt samarbejde omkring borgerforløb

## Dine opgaver:

- Koordinere den social- og sundhedsfaglige indsats hos borger, samt fungere som forløbsansvarlig
- Observere, vurdere og dokumentere i borgers helbredstilstand og funktionsniveau i samarbejde med andre sundhedspersoner og teamet
- Udføre grundlæggende sygepleje
- Udføre helhedspleje hos borgere med komplekse problemstillinger
- Varetage dispensering af medicin og medicinadministration
- Udføre og vurdere ernæringscreening og iværksætte relevante handlinger
- Deltage i sygeplejefaglig udredning hos borger
- Deltage i tværfaglig udredning hos borger
- Udføre delegerede sundhedsfaglige opgaver
- Videredelegere sundhedsfaglige opgaver til social-og sundhedshjælpere
- Sikre aktuel overensstemmelse og sammenhæng i borgerjournalen i samarbejde med dine kollegaer.
- Sikre at borgers sundhedsfaglige problemstillinger drøftes med andre autoriserede sundhedspersoner på tværfaglige konferencer

## Derfor skal du vælge os:

Vi er et fantastisk team med stor social kapital hvor vi alle bidrager med noget forskelligt fra forskellige faggrupper. Vi har en alsidig hverdag, hvor to dage ikke er ens, med højt til loftet og mulighed for daglig sparring med dygtige kolleger.

I Sundhed og Omsorg har vi et sæt ledetråde ([www.defemkort.dk](http://www.defemkort.dk)) med slagkraftige mottoer som "Slip medarbejderne fri" og "Al magt til borgeren". Dem bruger vi til at minde os selv om, hvordan det gode arbejdsliv skal være, og hvad der driver os. Uanset titel og funktion, arbejder vi for det samme, fælles mål; At skabe gode liv for borgerne – sammen med borgerne. I Tranbjerg er vi et mangfoldigt team med plads til forskelligheder, højt humør og en personalegruppe der vil hinanden.

## Om afdelingen:

I Tranbjerg er der ansat social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter samt kompetenceudviklende sygeplejerske og ergoterapeut. For alle faggrupper gælder det, at opgaveløsningen foregår ud fra en helhedsorienteret tilgang. Det betyder, at du selvstændigt eller sammen med de øvrige faggrupper deltager i helhedsindsatsen omkring borgeren, for at sikre en stærk tværfaglig indsats.

**Løn og ansættelsesvilkår:**

Stillingen ønskes tiltrådt 01.02.2025.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

**Hvis du vil vide mere:**

Hvis du har lyst til en kop kaffe og en uformel snak eller har spørgsmål til stillingen kan Leder Heidi Sejr eller Viceleder Pernille Klærke kontaktes alle hverdage på tlf. 21306225/29208008

**Ansøgning:**

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 11.12.2025.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler i uge 51.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet. (obligatorisk afsnit)

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**