

Studentermedhjælper med interesse for digitalisering

Har du lyst til et studierelevant job i Digitalisering i Børn og Unge i Aarhus Kommune? Er du interesseret i it-systemer, projektledelse, kommunikation og sammenhæng mellem administrative data og brugeroplevelse? Vi har brug for en studentermedhjælper hos Digitalisering i Børn og Unge, Aarhus Kommune.

Om os

Hos os bliver du en del af et dynamisk team på 25 medarbejdere i kontoret Digitalisering. Vi arbejder med alt fra databehandling og udvikling af digitale løsninger til understøttelse af det pædagogiske it-miljø i hele Aarhus Kommune. Vores kultur er uformel, og der er god plads til indflydelse og medbestemmelse. Vi værdsætter engagement og initiativ, og vi forventer, at du tager ansvar for dine opgaver og bidrager aktivt til vores fælles mål.

Om jobbet

Studentermedhjælperstillingen indeholder mange forskellige opgaver:

- Ad hoc hjælp på projekter: koordinering, opfølgning, opdatering af materialer, kalender planlægning
- Mødeplanlægning: Indkaldelser, udarbejdelse og udsendelse af dagsordener, referatskrivning m.m.
- Administrativt arbejde, fx arkivering af dokumenter, kopiering og samling af materialer
- Udarbejdelse af kommunikationsmateriale, opdatering af intranet
- Udarbejdelse af vejledninger og instruktionsmaterialer
- Assistance ved undervisning i systemer

Du vil blive tilknyttet en mentor fra afdelingen.

Vi kan tilbyde gensidig fleksibilitet i forhold til arbejdstider/dage efter nærmere aftale, så det også kan tilpasses dit studie.

Om dig:

Du er udadvendt, velorganiseret, struktureret, stærk i kommunikation og har gode skriftlige kompetencer. Du er interesseret i projektarbejde og it, og har lyst til at bidrage til projekter med fokus på børn og unge. Du er i gang med et relevant studie, fx Cand. it eller lign.

Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelse er hurtigst muligt efter aftale. Arbejdstiden er 26 timer pr måned efter nærmere aftale og mulighed for gensidig fleksibilitet. Arbejdstiden vil være fleksibel. Aflønning er i henhold til overenskomst. Det er en forudsætning for stillingen at man er studerende, og er indskrevet ved en uddannelsesinstitution. Arbejdspladsen ligger på Grøndalsvej 2, Viby J.

Ansøgning

Du sender os din ansøgning og bilag elektronisk senest den 14.november 2025 kl. 15. Vi forventer at afholde samtaler i uge 48.

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Mette Lysemose,

metlys@aarhus.dk

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!