

SOSU-Assistent til P&R, Team Hjortshøj

Har du lyst til at arbejde med længerevarende borgerforløb, hvor du kan opbygge tætte relationer og gøre en forskel i borgernes hverdag?

Bliver du motiveret af at støtte borgere i at vedligeholde deres helbred og funktionsevne, så de i størst muligt omfang kan leve det liv, de ønsker?

Så er det måske dig, vi mangler som vores nye kollega!

Pleje og Rehabilitering har fokus på at skabe sammenhængende og velkoordinerede forløb, der tager udgangspunkt i borgernes ønsker, behov, ressourcer og potentialer.

Da en af vores social- og sundhedsassistenter har ønsket at skifte til aftenvagt i vores team, søger vi nu en ny, engageret SSA, der har lyst til at blive en del af vores team og være med til at realisere vores fælles visioner.

Vi varetager primært sygepleje, pleje og praktisk hjælp samt træning og rehabilitering for borgere med længerevarende støttebehov.

Vores tilgang er rehabiliterende og sundhedsfremmende, med fokus på forebyggelse, oplæring og borgersikkerhed. Vi arbejder ud fra Sundhed og Omsorgs Forløbsmodel, som giver struktur og sammenhæng i borgerforløbene.

Forløbene spænder fra komplekse forløb med kronisk syge og multisyge borgere til mindre komplekse forløb, hvor der primært er behov for støtte til praktiske opgaver eller lettere pleje.

Som SSA vil du bl.a. have fokus på delegerede sygeplejeydelser som medicindosering, injektioner og sårpleje. Du bliver en vigtig del af et tværfagligt team, hvor samarbejdet med sygeplejersker og terapeuter sikrer høj faglig kvalitet og stærk opgaveløsning.

Du får et tæt samarbejde med en kompetenceudviklende terapeut og sygeplejerske, som klæder dig fagligt på, tilbyder sparring og følgeskab, og støtter dig i at udvikle hjælpernes borgerspecifikke kompetencer – så du får mere tid til de komplekse opgaver.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. Der forventes dog fortrinsvis at være dagvagts med et weekendrul på hver 4. weekend.

Vi søger en kandidat, der:

- Er uddannet social- og sundhedsassistent
- Motiveres af at understøtte borgernes helbreds- og funktionsevne, så de kan forblive mest muligt selvhjulpne
- Trives i længerevarende relationer og finder glæde i at følge borgernes udvikling
- Ser værdien i tværfagligt samarbejde og bidrager aktivt til helhedsorienterede borgerforløb
- Kommunikerer respektfuldt og anerkendende – både med borgere, pårørende og kolleger
- Har let til smil og ser humor som en vigtig del af en god arbejdsdag
- Arbejder selvstændigt og tænker gerne kreativt i opgaveløsningen
- Har gyldigt kørekort

Derfor skal du vælge os

Hos os får du:

- Høj grad af indflydelse i opgaveløsningen – altid i tæt samarbejde med borgere, pårørende og kolleger.
- Et team, der vil både opgaverne og hinanden – vi brænder for at udvikle vores faglighed og tør tænke nyt.
- En arbejdsplads med balance mellem faglighed og humor – vi tager arbejdet alvorligt, men os selv med et glimt i øjet.
- Frihed under ansvar – et selvstændigt og meningsfuldt job med faglige udfordringer og stor handlefrihed.
- En arbejdsplads, hvor det er vigtigt, at du har energi og overskud til også at være til stede i dit privatliv.
- Et team, hvor alle er lige vigtige – vi har forskellige roller og ansvar, men et fælles fokus på kvalitet i opgaveløsningen.

Vi lægger vægt på:

- Medansvar og medindflydelse som nøgle til et godt arbejdsmiljø.

- Et arbejdsliv med højt til loftet og plads til forskellighed.
 - En kultur, hvor vi sammen med borgerne løser opgaverne med respekt og professionalisme.
- God opstart er vigtig for os. Du vil derfor få et tilrettelagt introduktionsprogram, som sikrer, at du bliver godt klædt på til opgaverne og får en tryk start hos os.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt d.01.03.2026 eller efter aftale

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder Anders Kloster på tlf.29209842 eller e-mail: andbekl@aarhus.dk eller til Gitte Simonsen, Viceleder i Team Hjortshøj på tlf. 41 85 56 61 eller e-mail: Sdgi@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 25.01.2026

Der afholdes løbende samtaler.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen. Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!