

Studentermedhjælper til formidlingsopgaver i Fælles It og Digitalisering

Vi søger en studentermedhjælper, der kan hjælpe os med at udarbejde, opdatere og kvalitetssikre it-vejledninger til slutbrugere på tværs af Aarhus Kommune.

Om jobbet:

Din primære opgave bliver at skrive og redigere it-vejledninger til medarbejdere i Aarhus Kommune. Det er en formidlingsopgave, hvor du "oversætter" viden fra en it-professionel til vejledninger, der kan hjælpe en bred målgruppe med forskellige niveauer af it-kompetencer. Kernen i vejledningerne er skrift, men du kommer også til at lave visuel understøttelse i form af redigerede skærmbilleder.

Du bliver en del af teamet Servicedesign i Fælles It og Digitalisering, der er Aarhus Kommunes centrale it- og digitaliseringsafdeling. Her får du to kollegaer, der også arbejder med vejledninger. Vi bruger iMapping-princippet til at strukturere vejledningernes indhold, og vores platform hedder ServiceNow. Du behøver ikke kende nogen af delene på forhånd – vi oplærer dig.

Om dig:

Vi forventer, at du

- er i gang med en relevant uddannelse – noget, der smager af formidling og/eller it
- formulerer dig præcist og tydeligt på skrift
- kan strukturere informationer og fokusere på det relevante
- er velorganiseret, detaljeorienteret og tager ansvar for dine opgaver
- har interesse for it – du behøver slet ikke være ekspert, men du skal være villig til at sætte dig ind i systemer og it-løsninger

Om os:

Vi tilbyder dig

- mulighed for at prøve kræfter med formidling til en bred målgruppe
- en ramme, hvor du kan skærpe dine skriftlige kompetencer og arbejde med samspillet mellem skriftlig formidling og visuel understøttelse
- samarbejde med rare og dygtige it-kollegaer, der giver dig indsigt i systemer og it-løsninger
- faglig og kreativ sparring i et trygt miljø, hvor vi bliver bedre sammen
- fleksible arbejdstider

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er 12-15 timer om ugen. Vi aftaler, hvornår du er på arbejde, så det passer med dit studie. Du kan arbejde hjemme i nogle af timerne.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Der er tale om en tidsbegrænset stilling da den forudsætter at medarbejderen er studerende.

Der vil blive indhentet privat straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende privat straffeattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Anne Hammerich Graversen anhg@aarhus.dk OBS - pga. ferie er det ikke muligt at ringe til Anne.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes og vi vil også meget gerne have dit eksamensbevis. Vi har først modtaget din ansøgning, når du får en kvittering per mail.

Ansøgningsfrist: 12-08-2025

Vi forventer at holde samtaler den 21-22. august. En eventuel anden samtale vil finde sted den 25. august. Vi håber, at du kan starte i uge 36.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!