

# Bliv praktikant i Teknik og Miljø – Aarhus Ejendomme

## med fokus på økonomistyring og -analyser samt forskellige økonomi-administrative opgaver

Har du lyst til at afprøve dine teoretiske færdigheder og viden fra undervisningen med konkret sagsbehandling og administration i en kommunal forvaltning? Læser du til administrationsbachelor, er studerende inden for samfundsvidenskab eller tilsvarende, og er motiveret for et praktikophold i Aarhus Ejendomme? Så læs videre her:

Aarhus Ejendomme er en ny organisation i Aarhus Kommune under Teknik og Miljø, hvor alle bygningsrelaterede funktioner er samlet i én forvaltning. Vi administrerer knap 2,5 mio. kvadratmeter bygninger i Aarhus Kommune fordelt på næsten 4000 bygninger og knap 1200 ejendomme. Vi understøtter kernevelfærden i Aarhus Kommune ved at sikre de bedste fysiske rammer omkring kommunens velfærdsydelser i bl.a. skoler, dagtilbud, folkehuse, sociale institutioner, biblioteker osv.

I afdelingen Økonomi og kontrakttilsyn arbejder vi med økonomisk understøttelse af bygningsdriften og af anlægs- og moderniseringsprojekter i de kommunale bygninger. Som praktikant vil du blive involveret i afdelingens forskellige opgaver, herunder fx økonomiske analyser, udarbejdelse af mindre notater, bogføring og regnskab.

### Om praktikken

Vi sørger for, at du bliver introduceret til arbejdet og oplært i brug af værktøjer og metoder, så du kommer godt fra start. Derudover får du tildelt en mentor, der under praktikforløbet vil guide, vejlede og støtte din udvikling ud fra din uddannelsesplan og kompetencer.

### Hvordan bliver din hverdag

Du bliver en integreret del af Økonomi og kontrakttilsyn, som består af dygtige og engagerede medarbejdere. Vi arbejder med varierende opgaver f.eks.:

- Udarbejdelse af økonomiske analyser og økonomiunderstøttelse af anlægsprojekter
- Økonomisupport, bogføring og understøttelse af driftsøkonomien i Aarhus Ejendomme
- Forsikringsupport og administration af forsikringskader på bygninger og biler
- Tilsyn med rengøring (udliciteret til eksterne leverandører)
- Ad hoc-opgaver som understøtter ledelsen i Aarhus Ejendomme

Mange af vores opgaver løses i samarbejde med andre afdelinger, og du kan derfor glæde dig til at sparre med kolleger og faglige specialister i den øvrige del af organisationen.

Der er tale om ulønnet praktik på 3-6 måneder med en arbejdstid på 30-37 timer om ugen som udgangspunkt. Der er mulighed for fleksible arbejdstider, og vi tager hensyn til dine undervisningsaktiviteter.

Som praktikant i Økonomi og kontrakttilsyn bliver du en del af Aarhus Ejendomme i Teknik og Miljø, som bor i nyrenoverede kontorbygninger på Bautavej 6 i Aarhus.

### Hvem er du?

- Er ved at uddanne dig til administrationsbachelor eller en anden samfundsvidenskabelig uddannelse
- Er nysgerrig på at afprøve teori i praksis
- Kan samarbejde med et team
- Har lyst til at arbejde i en politisk ledet organisation
- Har en god forståelse og flair for analysearbejde, økonomi, tal og excel-ark
- Kan bidrage med kreative inputs og er klar til at gøre en forskel
- Taler og skriver flydende dansk

### Øvrigt om praktikpladsen

- For den engagerede studerende kan der være mulighed for studiejob efter praktikken
- Der er gratis kaffe, frugtordning motionsrum samt en god kantine.
- Der er mulighed for socialt fællesskab med andre praktikanter i Teknik og Miljø

Hvis du vil høre mere om praktikpladsen, så kontakt gerne Tina Bröner Grimm på tlf. 2337 6699 eller på [tibr@aarhus.dk](mailto:tibr@aarhus.dk)

### Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 1. november 2024 med opstart 1. februar 2025.

Vi glæder os til at høre fra dig!

