

Er du vores nye koordinator i Vestergårdsskolens SFO?

Vestergårdsskolen søger 1 engageret SFO koordinator/pædagog på 37 timer ugentligt til vores Almen SFO.

Om jobbet:

Du bliver SFO pædagog med en tydelig koordinatorrolle i den fritidspædagogiske dagligdag. Du bedriver pædagogisk koordination tæt på og er god til at skabe overblik og struktur, samt at sætte en tydelig retning i SFOens aktiviteter. Sammen med dygtige og engagerede medarbejdere og Indskolingslederen skaber du de bedst mulige rammer for trivsel og læring for alle børn. Du har desuden stort fokus på et godt arbejdsmiljø for alle i SFO'en.

Som koordinator i SFOen kommer du til at arbejde tæt sammen med ledelsen, særlige den pædagogiske leder for indskoling og SFO. Du skal blandt andet være med til at lave dagsorden for vores møder, arbejdstimeplanlægning, koordinering med kollegaer og ferieplanlægning. Du bliver derfor også en vigtig brik i den administrative del af SFOen.

Du vil som koordinator også være tilknyttet skolens AKT team, og have koordinationstimer hver formiddag, og fuld børnetid hver eftermiddag i skiftevis Almen og Spec. SFO.

I Vestergårdsskolens SFO er der både almen – og specialklasser, og vi har pt. ca. 100 børn indskrevet.

Vi ønsker en SFO koordinator der:

- Koordinerer SFO dagligdagen og er med-ledende af medarbejdere tæt på, via nærvær og dialog, samt ved at sætte en klar og tydelig retning for alle de gode kræfter i SFO'en.
- Er anerkendende og tydelig i din tilgang til forældre og børn med meget mangfoldig baggrund.
- Har fokus på det enkelte barn, er en del af fællesskabet samt skaber mulighed for børnenes medindflydelse og medansvar til udvikling af deres livskompetencer.
- Kan se hvor der er behov for koordination og hjælp i planlægningen af aktiviteter
- Sammen med Indskolingsleder, samarbejder om de gode overgange med dagtilbud, 0.klasse og SFO.
- Styrker fortællingen om SFO'en og det gode samarbejde mellem lærere og pædagoger.
- Der kan navigere i spændingsfeltet mellem pædagogisk arbejde og koordinations opgaver i SFOen.
- Har administrativt overskud og som har lysten til at udarbejde planer, skemaer og visioner m.m.
- Der er humoristisk og positiv

Om dig

Du er med i dagligdagen som SFO koordinator: Du er en synlig pædagog og du kommunikerer åbent og tydeligt og ved, at et højt informationsniveau og inddragelse er stærkt motiverende for SFOens medarbejdere. Du er let at gå til. Du går ind i både gode og svære relationer og dialoger, og du har et åbent og nysgerrigt mindset.

Du har ønsker om at skabe nye tilgange og mønstre: Du vil være med til at styrke SFOens profil og aktivitetstilbud. Du er fleksibel og omstillingsparat i en stor personalegruppe med stor professionel kapital. Du har desuden fokus på vores SFO bygning, og tager ejerskab for oprydning og indretning.

Du skaber overblik og klarhed: Du ser strukturer og skaber klarhed, og dermed ro til fokus på kerneopgaven. Du er effektiv og systematisk, og du evner at skabe rolig drift og kontinuitet i en stor indskolingsafdeling.

Du samler og samarbejder: Du er en teamplayer og bidrager aktivt i at skabe et stærkt og effektivt SFO team. Det falder dig derfor naturligt at tænke i sammenhænge og god kommunikation, og du glæder dig til samarbejdet med indskolingslederen og dine kolleger.

Krav til stillingen

Du er pædagogisk uddannet, med kendskab til SFO og skolelivet, og har et stærkt fagligt fundament. Du har erfaring/eller lyst til at tage koordinationsopgaver, og gerne erfaring med at samarbejde på tværs af faggrupper og omkring at skabe overgange. Det er en fordel at have specialpædagogiske kompetencer.

Om os:

På Vestergårdsskolen er vi alle en del af et forpligtende fællesskab, der bygger på **tillid, tryghed og gensidig respekt**. Vi har fokus på læring, trivsel og udvikling og arbejder tæt sammen med skolens forældre i et forpligtende samarbejde.

Vestergårdsskolen er en folkeskole med en elevsammensætning, der favner stor forskellighed, og det ser vi som en styrke. På Vestergårdsskolen er det således naturligt, at der ikke er én måde at være 'rigtig' på, og at du er en del af fællesskabet uanset baggrund, styrker og svagheder. Vores børnesyn "Børn vil gerne, hvis de kan" hviler på en stærk overbevisning om at alle børn VIL fællesskabet!

Skolens vision:

Vestergårdsskolen vil være kendt for at have stærke og dannende læringsmiljøer samt fællesskaber for børn og unge. Skolens læringsmiljø øger lyst til læring for livet. Vi udfordrer og understøtter børn og unge til at blive så dygtige, som de kan. Børn og forældre bliver mødt med et ressourcesyn af skolens professionelle.

På Vestergårdsskolen tror vi på, at ALLE kan lykkes.

På Vestergårdsskolen har vi et ambitiøst, engageret og nærværende personale, som har et stærkt kollegaskab. Vi arbejder sammen i årgangsteams, SFO-team og tværgående teams, hvor vi udvikler skolens undervisning og pædagogiske arbejde.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst.

Der er tale om en fastansættelse

Ugentligt timetal: 37 timer

Ansættelsesstart: 1. oktober 2025

Ansøgningsfrist: Da det er vigtigt for os at besætte denne stilling snarest, forbeholder vi os retten til at interviewe kandidater før ansøgningsfristen, som er søndag den 7. september 2025.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Pædagogisk leder, Lasse Rau

Fisker på tlf. 51 57 65 98

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!