

Jurist til betjening af social- og beskæftigelsesområdet i Aarhus Kommune

Om jobbet:

Social- og beskæftigelsesdagsordenen er konstant i fokus, og vi søger en jurist, der er i stand til at omsætte sin viden til brugbare, faglige løsninger, som kan anvendes i praksis til gavn for borgerne. Du kommer til at have dit hovedfokus på det sociale voksenområde, hvor du bidrager til understøttelsen af, både myndigheds- og udfører området. Det kan fx være rådgivning om ydelser efter serviceloven, værgemål, flytning uden samtykke, aktindsigter, kriminelle udviklingshæmmede, generel sagsbehandling og udarbejdelse af driftsoverenskomster. Du vil også komme i berøring med interessevaretagelse som støtte til rådmand eller strategisk ledelse. Du bliver en del af et hold, som fungerer godt, og som hjælper og støtter hinanden med gensidig sparring. [Se organisationsdiagram for hele MSB her](#), og [for Fagligt Sekretariat her](#).

Som medarbejder i Kvalitet og Jura spiller du en afgørende rolle for at sikre løsninger i tæt samspil med dygtige kollegaer både centralt og decentralt, og du er med til at omsætte reglerne på området til praksis og til at skabe en klar rammesætning for de afgørelser, der træffes overfor borgerne.

Dine opgaver vil bl.a. være:

At støtte op om kommunens ambitiøse dagsorden med skiftende politisk fokus og prioriteringer. Du rådgiver og vejleder om gældende lovgivning. Du formidler og implementerer ny lovgivning, reformer og politiske strategier.

Du giver faglig sparring til driften og understøtter det politiske niveau. Du udarbejder instruktioner for driften, underviser, skriver notater og deltager i faglige netværk både i kommunen og på tværs af kommuner.

Hovedvægten af arbejdsopgaverne vil ligge indenfor følgende områder:

Serviceloven, retssikkerhedsloven, diverse særlovgivninger.

Din profil:

- Relevant juridisk samfundsvidenskabelig uddannelse,
- Interesse for social- og beskæftigelsesområdet. Erfaring indenfor stillingsprofilens områder er en fordel men ikke et krav.
- Kendskab til driftsunderstøttende arbejde i en politisk ledet organisation
- Du kan arbejde selvstændigt og struktureret og kan bringe dine koblingskompetencer i spil i tværfaglige samarbejder
- Du evner at navigere mellem mange forskellige faggrupper og ledelseslag med opgaver af skiftende karakter og korte deadlines
- Du finder det spændende at indgå i en travl hverdag, hvor effektivitet og kvalitet er i fokus

Derfor skal du vælge os:

Du vil komme til at arbejde med ambitiøse dagsordener på social- og beskæftigelsesområdet. Du bliver en del af et dynamisk team, hvor vi understøtter hinandens faglige udvikling.

Kontoret Kvalitet og Jura består af 21 medarbejdere, hovedparten med juridisk eller anden samfundsvidenskabelig baggrund.

Kontoret har en tværgående arbejdsform, som betyder, at du vil få en bred berøringsflade med ledere og kollegaer i hele organisationen.

Medarbejdere på tværs af kontorer i Fagligt Sekretariat er koblet på matrix organisering, hvor man henter en del af sin faglige opkobling og tværgående samarbejde i opgavevaretagelsen. Desuden vil du indgå i "team drift social"

Der er et godt socialt sammenhold i kontoret og i Fagligt Sekretariat generelt, der er kendetegnet ved et uformelt og rart arbejdsmiljø, hvor der er humor og højt til loftet. Vi er ambitiøse og fleksible med et stærkt fagligt miljø, hvor sparring og samarbejde er en vigtig del af opgaveløsningen. Vi har ofte nok at se til og kender sjældent dagens fulde program. Vi lægger derfor også vægt på at hjælpe hinanden - i kontoret og på tværs.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er til besættelse pr. 1. december 2025. Aflønning i henhold til gældende overenskomst. Arbejdsstedet er Jægergården, Værkmestergade 15B, Aarhus C.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til kontorchef Jesper Bork på mobil 29 20 38 90.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning. CV og karakterudskrift skal vedlægges ansøgningen.

Ansøgningsfristen er fredag den 17. oktober kl. 12.00.

Samtaler forventes afholdt i løbet af uge 43.

Om Sociale Forhold og Beskæftigelse

I Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) er vi flere end 5.000 medarbejdere, som hvert år samarbejder med 80.000 børn, unge og voksne. Uanset om vi støtter med sociale- eller beskæftigelsesrettede indsatser, følger vi sammen den vision og mission, som vi kalder Fælles Formål. Vi fremmer Aarhusianernes handlekraft, så de kan skabe den tilværelse de ønsker - på trods af livets udfordringer. Det er vores eksistensberettigelse. Der er derfor, vi kan gå på arbejde hver dag med rank ryg og faglig stolthed.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

17-10-2025 12:00