

Projektchef til Aarhus ReWater i Borgmesterens afdeling

Om jobbet:

Aarhus Vand vil bygge rense- og ressourceanlægget Aarhus ReWater, som erstatning for Marselisborg, Viby og Åby Renseanlæg. Aarhus ReWater bliver udstyret med den nyeste teknologi til rensning af spildevand, og kommer til at være et væsentligt bidrag til at sikre bedre vandkvalitet i Aarhusbugten.

Sekretariatet for ReWater i Borgmesterens Afdeling koordinerer projektet på tværs af Aarhus Kommune og Aarhus Vand.

Som projektchef vil dine opgave være:

- Faglig ledelse af sekretariatet. Sekretariatet har til opgave at være et koordinerende led i forhold til at sikre gennemførelse af Aarhus ReWater
- Sikre fremdrift i projektet
- Sekretariatsbetjening af den overordnede koordineringsgruppe for Helhedsplan Tangkrogen
- Betjening af Borgmesterens Afdeling
- Forbindelsesled mellem Borgmesterens Afdeling, Aarhus Vand og Teknik og Miljø
- Kvalitetssikring af materiale som forelægges det politiske niveau
- Indgå i arbejde med konkrete forhold som er særlig vigtige i forhold til at sikre gennemførelse af projektet, som fx juridiske spørgsmål og de juridiske forhold i ansøgningerne
- Koordinerende ansvar omkring udvidelsen af Marselisborg Lystbådehavn

Din profil:

Vi forventer, at:

- Du er uddannet jurist og har indgående erfaring med ejendomsområdet, herunder planlovgivning.
- Du har stor politik forståelse og kommunal erfaring
- Du er vant til at arbejde inden for faste økonomiske og tidsmæssige rammer
- Du er vant til at stå strategisk på mål for komplekse opgaver med mange forskelligartede interesser

Du har dokumenteret erfaring og kompetence i at organisere og forberede store kommunale projekter

Derfor skal du vælge os:

- Et job tæt på beslutningerne i landets næststørste kommune
- Et udfordrende og selvstændigt job med spændende opgaver
- Dygtige kollegaer, der understøtter solid faglighed i opgavevaretagelsen
- Gode og fleksible arbejdsvilkår

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 7,5 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Berit Kornbæk Boisen på telefon +4530823074

Der er tale om en tidsbegrænset stilling i perioden 1.8.2025 til 30.4.2026

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 15-06-2025

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 25. Evt. 2. samtale finder sted i uge 26.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!