

Husassistent søges til Stensagerskolen

Stensagerskolen søger en medarbejder til en fast stilling som husassistent med tiltrædelse 1. december 2025. Stillingen er på 15-20 timer pr. uge. Du vil arbejde selvstændigt med viceskoleleder som nærmeste leder.

Kort om skolen

Stensagerskolen er en højt specialiseret skole for en bred gruppe af elever med svære fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser. Det faglige miljø er mangfoldigt og specialiseret, med mange forskellige faggrupper. Vi lægger vægt på åben dialog og inddragende processer og sætter stor pris på seriøst arbejde i en uhøjtidelig stemning. Pt. har vi ca. 307 elever og ca. 250 ansatte og er dermed Aarhus Kommunes største skole målt på antal ansatte. Stensagerskolen er fordelt på to matrikler – det primære og daglige arbejde vil foregå på Janesvej 2, 8220 Brabrand.

Om stillingen

Vi tilbyder en spændende stilling, hvor du bl.a. skal stå for:

- indkøb af fødevarer og køkkenudstyr til diverse køkkener på skolen
- Bestilling af forplejning til kurser, skolebestyrelsesmøder, receptioner,
- rengøring af busser

Du vil være ansvarlig for skolens køkkenlokaler, og det er derfor vigtigt, at du kan arbejde selvstændigt og systematisk, skabe overblik og planlægge, samtidig med at du samarbejder med skolens øvrige faggrupper.

Arbejdsugen er på 5 dage, mandag til fredag, med fast ugentlig arbejdstid indenfor tidsrummet 7.30-16. Ferie afvikles primært i skolernes ferie.

Dine primære opgaver

- Indkøb og klargøring af forplejning til interne kurser, receptioner og andre interne arrangementer
- Bestilling af bordopsætning til møder og kurser hos teknisk service
- Holde skolens køkken, herunder lettere rengøring og oprydning i køkkenet
- Ansvar for vaskehus samt vask af viskestykker, klude mm i samarbejde med skolens flyvere (faste vikarer)
- Bestilling af madvarer til klasserne og til større fællesarrangementer
- Overblik og bestilling af køkkeninventar til fælleskøkken og klassekøkkener
- Rengøring af skolens 5 busser
- Koordinator på at skolens busser kommer på værksted og bliver synet

Din profil

Vi forventer at du:

- Har erfaring med køkkenarbejde
- Er vant til at arbejde med Office 365-pakken
- Er servicemindet i en travl hverdag med mange afbrydelser
- Er struktureret og kan skabe overblik - også i pressede situationer
- Er god til at planlægge
- Er fleksibel og kan arbejde selvstændigt indenfor de anvisninger og rammer der er givet for opgaverne.
- Er tillidsvækkende, imødekommende og dialogsøgende og trives med at være i tæt kontakt med både ansatte og elever på skolen.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation. Vi håber, du kan tiltræde den 1. december 2025. Stillingen er betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest og en anmærkningsfri børneattest.

Ansættelsesproces

Ansøgninger til Aarhus kommune skal sendes digitalt. Klik på nedenstående link for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Alle ansøgninger behandles fortroligt. I henhold til Århus kommunes gældende regler indhenter vi straffe- og børneattester inden ansættelse.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter

forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation. Vi håber, du kan tiltræde den 1. december 2025. Stillingen er betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest og en anmærkningsfri børneattest. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Ugentligt timetal: 37

Hvis du vil vide mere:

Yderligere information om skolen og stillingen kan fås ved henvendelse til viceskoleleder Søren Christensen på telefon 24 81 72 06 eller mail: soec@aarhus.dk.

Se også skolens hjemmeside www.stensagerskolen.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: torsdag den 23. oktober kl. 23.59.

Vi afholder samtaler onsdag den 29. oktober.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!