

# Plejhjemmet Bjørnshøj søger en social- og sundhedsassistent til fortrinsvis dagvagt

## Om jobbet:

Vi er et plejehjem med 24 boliger. Vi lægger vægt på trygge rammer og en god hverdag for vores beboere. Der er plads til forskelligheder, og vi forsøger at imødekomme hver enkelt beboers ønsker og behov. Samtidig er vi optaget af at skabe et godt arbejdsmiljø for de ansatte.

Vi har mange faggrupper ansat, bl.a. social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut, ernæringsassistent samt husassistenter, der alle bidrager til et godt tværfagligt samarbejde.

Vi har naturligvis vores beboere i centrum, og arbejdsopgaver spænder derfor vidt i kompleksitet inden for bl.a. palliation, demens, dokumentation, kompetenceudvikling osv.

Vi er meget optaget af det meningsfulde hverdagsliv.

Du skal derfor kunne understøtte hverdagslivet hos den enkelte beboer og i fællesskabet.

Vi søger en udadvendt person med godt humør og med lyst til at bidrage til det tværfaglige miljø på Plejhjemmet Bjørnshøj.

Vi forventer, at du dagligt bidrager til det gode arbejdsmiljø med udgangspunkt i dine faglige og personlige kompetencer.

Vi lægger vægt på engagement og fleksibilitet i såvel løsning af arbejdsopgaver som i vagtplanlægning.

Brænder du ligeledes for på sigt at kunne hjælpe med ledelsesunderstøttende opgaver, bl.a. vagtplan – så er stillingen også netop noget for dig.

Grundlæggende skal du have en anerkendende tilgang og brænde for dit fag.

## Derfor skal du vælge os:

- Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor arbejdet med at højne den kollegiale trivsel prioriteres højt.
- Du vil få dygtige og stabile kolleger, som ikke er bange for at tænke utraditionelt.
- Du vil blive en del af et team bestående af såvel unge som "gamle" medarbejdere.
- Vi har hjemlige rammer og en hyggelig atmosfære.
- Du får mulighed for, sammen med beboere, pårørende og kolleger, at medvirke til at gøre Bjørnshøj til "et levende hjem", hvor livet er værd at leve.

## Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1. januar 2025.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer.

## Hvis du vil vide mere:

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt Forstander Jesper Bech Østerlev Samleben på tlf. 41873211 eller på mail: [jsbo@aarhus.dk](mailto:jsbo@aarhus.dk)

## Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.

**Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.**

Ansøgningsfristen er den 27. november 2024.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**

